

## マーケティングサポート職の年間業務スケジュール

### ◆毎月

- ・事務処理業務（リターン対応以外）
- ・顧客対応・サポート業務（花束以外）
- ・社内調整・庶務

### ◆ 4～6 月（新年度の営業活動サポート）

- ・営業ツール・資料の更新
- ・企業のリターン対応
- ・こころの花束

### ◆ 7～9 月

- ・企業のリターン対応

### ◆ 10～12 月

- ・年末年始挨拶状手配

### ◆ 1～3 月（年度末 & 新年度準備）

- ・新年度の営業計画サポート
- ・取引先との契約更新・価格交渉対応
- ・こころの花束

### ★こころの花束とは

「こころの花束」とは、国際医療 NGO ジャパンハートが提供する寄付スキームです。

企業の事務所移転や人事異動、周年事業などの際に、

お客様や関係各所からお祝いのお花や祝電を贈っていただく代わりに

ジャパンハートへ寄付をすることで、国内外の医療活動を支援する仕組みです。

- ・参照：<https://www.japanheart.org/lp/kokoronohanataba/>

### ★マーケティンググループセールスセクション紹介（限定動画/他社への共有禁止）

[https://youtu.be/h\\_HjSTmFa58](https://youtu.be/h_HjSTmFa58)