

令和6年度（公財）福岡県国際交流センター 嘱託員募集案内

令和6年3月18日

次のとおり、（公財）福岡県国際交流センターの嘱託員を募集します。

1 採用職種・採用予定日及び採用予定人数

分類	国際交流専門員 嘱託員(一般)
職務内容	当財団が所管する、以下の国際交流に関する業務全般及びそれらに付随する文書作成事務、経理事務、問い合わせ対応等 ・多文化共生の推進 ・留学生支援 ・グローバル人材の育成 ・アジア地域等との交流基盤の構築 ・国際交流に関するイベント実施や情報発信など
採用期日	令和6年5月1日 又は 令和6年6月1日
任用期間	採用期日(令和6年5月1日又は6月1日)から令和7年3月31日まで ※ 勤務状況及び当財団の必要性に応じ、次年度以降も再任することがあります。 ただし、令和11年3月31日以降の再任はありません。
採用予定人数	若干名

2 勤務労働条件

勤務場所	公益財団法人 福岡県国際交流センター(福岡市中央区天神1-1-1)
給料(月額)	189,600 円
賞与(年2回)	2.45ヶ月
諸手当及び休暇	(公財)福岡県国際交流センターの規定によります。
勤務時間	1日あたり7時間45分(シフト制)
休日	週休2日制(ただし、土、日、祝日が必ずしも休日になるとは限りません。) 12月29日から翌年の1月3日までの日
昇格等の機会	熱意のある方には昇格等の機会もあります。

3 応募条件

- (1)国際交流に関する業務の経験があるか又は興味のある方
- (2)令和6年5月1日又は6月1日から(公財)福岡県国際交流センターでの勤務を開始できること
- (3)基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、Eメールなど)ができること
- (4)外国人については、出入国管理及び難民認定法で定められた就労が認められる在留資格を持っている方
又は同資格の取得が採用期日までに見込まれる方
- (5)日本語ですべての業務を支障なく遂行できること

4 応募方法及び日程等

募集期間	令和6年3月18日(月)～令和6年4月12日(金)17:00まで
応募書類	① 履歴書(写真貼付、メールアドレス記載) <u>※本人希望欄に勤務開始可能日を記載してください。</u> ② スキルシート(A4 用紙1枚に任意の形式で実務経験(国際関係の実務経験など)、語学力及びパソコンスキルを記入) ③ 小論文:「福岡県における多文化共生のあり方」をテーマに自分の考えを述べてください。(市販の400字詰原稿用紙3枚以内に「自書」してください。) ④ 84 円切手を貼付した返信用封筒(※送付先住所、氏名を記載のこと) ※ 提出された応募書類は、一切返却いたしません。個人情報については採用選考業務に利用します。また、応募者が選考された場合には採用後の人事資料として利用します。その他の目的で利用することはありません。
応募方法	郵送又は持ち込み。(募集期間内に必着) ※ 郵送の場合は書留で送付してください。 ※ 持ち込みの場合は、10:00から17:00までに(公財)福岡県国際交流センター管理課(アクロス福岡8F)まで提出してください。
応募先	〒810-0001 福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡8F 公益財団法人 福岡県国際交流センター 管理課
一次試験(書類選考)	選考の結果通知は、2次試験の5日前までに財団 HP 等でお知らせします。
二次試験(面接)	一次試験合格者を対象に実施します。 令和6年4月24日(水)予定
合否の通知	令和6年4月26日(金)予定

5 問い合わせ先

(公財)福岡県国際交流センター 管理課(福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡8F)
TEL (092)725-9204
HP <https://www.kokusaihiroba.or.jp>