

一般財団法人日本国際協力システム

2024 年度常勤嘱託（事業開拓課）募集要項

2024 年 9 月



私たち一般財団法人日本国際協力システム（JICS）は、1989 年の設立以来、日本で最初の国際調達機関として、これまで主に日本の政府開発援助（ODA）の資機材調達関連分野において各種のサービスを提供してきました。援助を具体的なカタチにするために欠かせない存在として、次のような組織の存在意義（ミッション）、中期的な目標（ビジョン）、働くうえで重要になる価値観（バリュー）を設定しています。

ミッション（MISSION）：私たちは、国際協力分野におけるプレーヤーとして、国際社会の平和と安定に貢献します。

ビジョン（VISION）：私たちは、国際協力分野における世界最高水準のサービスを提供できる集団を目指します。

バリュー（VALUE）：①中立性、公正性 ②信頼性 ③援助の効果 ④創造と挑戦

国際協力分野のインテグレーターとして、顧客である日本国政府や途上国政府、民間企業、諸団体等の関係者との信頼関係のもと、国際社会の平和と安定に寄与するため、一緒に働いていただける人材を募集いたします。

- 1 採用予定人数 1 名
- 2 採用予定時期 2025 年 1 月（応相談）
- 3 応募資格等

要求資格など特になし。

① 業務内容

本邦民間企業が海外、特にグローバルサウスに進出する際の支援業務です。JICA 中小企業・SDGs ビジネス支援事業の担当、JICS が単独で実施している本邦民間企業の支援業務に従事いただきます。

② 職務経験

応募時点で、社会人経験が原則 5 年以上ある方。JICA 海外協力隊の OB、OG の方も

歓迎します。過去に JICA の中小企業・SDGs ビジネス支援事業に従事経験があればなお望ましい。

② 年齢

応募者の年齢は問いませんが、規程上の上限は満 65 歳です。

③ 専門分野

特になし

④ 語学力

日本語及び英語での業務遂行が可能なこと。英語については、TOEIC：730 相当以上専門分野、語学（TOEFL 等含む）の資格があれば証明書写しを提出して下さい。

⑤ 選考

書類審査を行い、web 適性検査、面接（オンライン含む）によって選考します。

⑥ 出張等

地域、期間を問わず国内外（主として開発途上国）への出張（3ヵ月以上の長期も含む）の可能はあります。

4 事業内容

JICS は事業領域の拡大を目指しており、日本の ODA 関連事業に加え、近年は国際機関や民間企業からも受注するなどクライアントも多様化しています。

民間企業を対象とした事業では、これまでの経験に基づく豊富な専門知識、海外プロジェクト経験やネットワークを活かし、国際貢献につながる優れた技術、製品、ノウハウを持つ民間企業等のパートナーとして、主に日本の中小企業の開発途上国への進出を支援しています。

詳細は当財団ホームページでご確認もできます。

< 海外進出支援サービス 『J・Partner』～企業の想いをカタチに～ | JICS
(<https://www.jics.or.jp/jigyuu/j-partner/>) >

5 望ましい人材像

具体的に「**援助をカタチに**」し、組織のミッション、ビジョンを実現するために、国際協力分野で「**インテグレーター**」となれる人材を求めています。日本政府や JICA、開発途上国政府、現地関係者等の他、開発途上国への進出を目指す民間企業等からの多様なニーズを的確かつ迅速にキャッチして、関係者への提案と事業の適切な実施を通じて国際社会への貢献につなげるような人材が望ましいと考えます。

そのためには、社会人として守るべき倫理・コンプライアンス意識、関係者と良好な関係・信頼関係を構築する協調性と高いコミュニケーション力が必須であり、加えて普段の**日常業務からも常に学ぶ姿勢、自律的に成長していこうという姿勢が非常に重要**と言えます。

従業員ひとりひとりの安全や健康、ワークライフバランス、能力や成果に応じた報酬の提供には十分配慮しておりますが、開発途上国への渡航も含め、時には国内では感じることもできない緊張感を伴う難易度の高い業務も待ち受けています。

建築分野での専門性とともに、そうした国際協力の現場に魅力を感じ、自己の成長や、国

際社会の平和と安定への貢献の実感など、仕事のやりがいを重視される方を新しい仲間として是非お迎えしたいと考えています。

6 勤務地

当財団事務所（東京都中央区晴海 2-5-24 晴海センタービル 5 階）

最寄り駅：都営地下鉄大江戸線 勝どき

< JICS アクセスマップ | JICS (<https://www.jics.or.jp/map.html>) >

7 待遇等

- (1) 基本給：前歴換算の上、財団規程により支給
参考：35 歳/年収約 500 万円 *前歴により増減あり
- (2) 各種手当：業績賞与、通勤（実費/月）、リモートワーク（テレワーク）等
- (3) 休日、休暇：完全週休 2 日、有給休暇 25 日（年間）、1 時間単位の有給休暇、その他各種休暇/休業制度あり
- (4) 勤務時間：9：30～18：00（休憩 1 時間）、時差通勤（非通常勤務）、リモートワーク（在宅勤務）制度あり
- (5) 福利厚生：社会保険制度、リフレッシュ休暇 6 日（2023 年度実績）、EAP（従業員支援プログラム）、慶弔給付制度等完備
- (6) 研修等：各種業務研修、キャリア相談制度あり
- (7) 雇用契約：1 年ごとの更新、更新は通算 5 年あるいは 65 歳まで
*職員への登用制度もあり。（内部規定準拠）

8 応募要領

(1) 応募書類

ア 当財団所定の受験志願書（写真貼付）

保有資格の認定証等の写しを添付してください。

イ **卒業または修了証明書（書類選考合格者のみ）**

大学院修了の方は大学の卒業証明書も提出してください。

«注意»

上記イの書類は応募時には必要としません。書類選考合格者のみ面接試験日までに提出してください。また応募書類は返却いたしません。

(2) 所定用紙の取得方法

上記（1）アの所定用紙は、ホームページからダウンロードも可能です。

(3) 応募書類提出先

応募書類は、以下の採用専用のメールアドレスへ応募書類をお送りください。

<応募先>

e-mail アドレス : jinji-career@jics.or.jp

一般財団法人日本国際協力システム 総務部人事課 常勤嘱託（事業開拓課）採用
担当宛

(4) 応募締切日

2024 年 10 月 11 日（金）

応募書類の受領確認は、必ず応募者ご自身で行うよう、よろしくお願いいたします。

9 採用の流れ

(1) 書類選考（財団所定書式）

(2) 適性検査（web適性検査）*書類選考通過者のみ
詳細は書類選考合格の方に別途お知らせします。

(3) 面接試験

1～2次面接

場 所：当財団会議室 *場合によってはオンラインによる面接も想定しています。

(4) 合格通知

10 個人情報の取り扱い

当財団では、採用活動に必要な範囲内で、応募者の方々に個人情報の提供をお願いしています。採用活動以外の目的で皆様の個人情報を利用することはありません。

以上