

## ●有期雇用職制(期限付職員・専門嘱託・アソシエイト専門員・特別嘱託・ジュニア専門員・国内協力員)の募集選考について●

### 1. 募集時期

個別に募集する一部のポストを除き、基本的には毎月一括募集します(12月採用はありません)。

2024年11月公募の募集期間は **10月31日(木)～11月12日(火)正午**です。3. 応募方法のとおり、JICA採用マイページより登録が完了している方が選考の対象となります。

### 2. 募集方法

一括募集されるポストは、募集開始時に「JICA コーポレートサイトの採用情報ページ」、「PARTNER の求人ページ」等を通じて公開されます。**募集ポストの業務内容、応募要件等については、下記ページにある個々の求人票をご覧ください。**

### 3. 応募方法

JICA 採用マイページに登録のうえ、応募情報を入力(及び必要書式の提出)し、内容を登録することで応募が完了します。

### 4. 応募にあたっての留意事項

- 職制ごとの働き方については [こちらの](#) ページ下部をご参考ください。(各職制の詳細はこちらからご確認ください。  
[期限付職員](#) [専門嘱託](#) [アソシエイト専門員](#) [特別嘱託](#) [ジュニア専門員](#) [国内協力員](#))
- 全公募ポストのうち、最大第三希望まで併願が可能です。異なる職制の併願も可能です。
- 希望ポストごとに書類選考(最大3ポスト)を行い、書類選考に合格したポストについては、面接(最大3ポスト)を実施します。
- 応募者の適性や能力に基づいて、希望したポスト以外のポストから面接のオファーがくる場合がございます。希望ポスト以外から面接オファーを受けたい場合は、希望ポストを選んだうえで、「希望ポスト以外からのオファーを受ける」を選択ください。
- 今回の選考において不合格となった場合、次回公募への応募が可能です。選考中に次回公募に応募された場合、選考中の公募は辞退扱いとなりますのでご了承ください。
- 今回の選考において不合格となり、次回公募に応募中または選考中に希望ポスト以外からの面接オファーを受け、合格となった場合は、その時点で応募中または選考中の公募は辞退扱いとなりますのでご了承ください。
- 可否に関するお問い合わせには一切お答えできません。
- 募集ポスト個別のご質問(業務内容や必要経験等についての質問)は、電子メールで、各求人票に記載の担当者宛にお問い合わせください。(お問い合わせ頂いてから返信差し上げるまでに、数日要することもございます。お早めのお問合せをお願いします)。電話でのお問い合わせには対応いたしかねます。
- 選考プロセスについてのご質問は JICA 採用マイページよりお問い合わせ下さい。

### 5. 健康に関する質問票の提出

一部ポストの業務は、開発途上国への海外出張を伴うため、心身の健康はとりわけ重要となります。このため、海外出張を伴うポストの書類選考に合格された方には、面接選考への参加前に、「健康に関する質問票」のご提出をお願いしています。なお、質問票の記載内容により弊構産業医から診療情報提供書(診断書)の提出を依頼することがございます。その場合は速やかに主治医等を受診の上ご提出ください(診療情報提供書の取付・提出等にかかる費用は、ご自身で負担いただきます)。

### 6. アソシエイト専門員・特別嘱託応募の留意事項

所属先を有している場合は、契約期間において所属先、又は所属長による同意を得られる場合は応募可とします。

- 1) 契約期間中は、所属先からは無給であること。
- 2) 契約期間中は当機構の労働保険・社会保険に加入させること。

なお、契約予定日の10日前までに、上記の点について所属先、又は所属長に同意を得た上で、関係書類を提出して下さい。

### 7. ジュニア専門員応募の条件・留意事項

- 原則、以下に該当する方は応募できません。また、応募後に該当することが判明した場合は不合格とします。  
当該分野での長期専門家及び企画調査員((ボランティア事業)を除く)として派遣経験がある方。また、特別嘱託の委嘱／契約経験がある方。
- 若手人材を養成する研修の観点から、大学卒業後15年未満であることが望ましいです(応募時点)。
- 在職中の方は、ジュニア専門員となる日の前日までに当該所属先から退職してください(休職は不可)。

### 8. 国内協力員応募の条件

- 青年海外協力隊経験者であること。

【2024年11月公募】JICA有期職制募集ポスター一覧

| 番号 | 勤務地 | 部署名・課名                                                    | 雇用形態・格付 | 分野                  | 業務概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 募集人数 | 最長契約期間                                                                                                                                     |
|----|-----|-----------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 東京都 | 資金協力業務部実施監理第二課<br>(無償資金協力事業(教育、保健医療、留学生受け入れ))             | 期限付職員3号 | 保健医療                | (1) 無償資金協力事業の実施監理業務<br>開発途上国がJICAとの間で締結する贈与契約 (G/A) により実施する無償資金協力案件についてG/Aや無償資金協力調達ガイドラインに基づき進捗させるための実施監理業務 (進捗管理、資金管理、調達手続きの確認、設計変更等に係る業務)<br>(2) 無償資金協力事業の事後監理業務<br>①完了案件についてのモニタリングに係る業務<br>②過去に実施・完了した案件の機能回復、効果発現を継続させるために実施するフォローアップ協力の計画策定、調達手続き、進捗管理に係る業務<br>(3) その他関連業務                                                                                                                                                                                                                      | 1    | 期間の定めあり(2025年2月1日 ~ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年(更新回数1回) を上限とします。なお |
|    |     |                                                           |         | 教育                  | ①無償資金協力事業の案件形成のための調査 (協力準備調査、事業化調査等) に係る業務<br>②無償資金協力事業に関する調査研究、関連分野の案件の機能的比較等に係る業務<br>③事業紹介Facebookの記事作成等、無償資金協力事業にかかる広報に係る業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                            |
| 2  | 東京都 | 資金協力業務部実施監理第三課<br>(無償資金協力 (インフラ))                         | 期限付職員3号 | 多岐にわたる分野            | (1) 実施監理業務: 無償資金協力案件の実施準備、進捗管理、契約監理、資金管理等に係る業務<br>(2) 事後監理業務: 無償資金協力の完了案件のモニタリングに係る業務<br>(3) フォローアップ協力業務: フォローアップ協力の計画策定、調達手続き、進捗管理に係る業務<br>(4) その他: 事業紹介のためのSNS利用促進業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1    | 期間の定めあり(2025年3月1日 ~ 2026年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年(更新回数2回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 3  | 香川県 | 四国センター業務課<br>(研修事業及び大学連携担当)                               | 期限付職員3号 | 多岐にわたる分野            | (1) 課題別・国別・青年・日系・長期等、各研修事業に係る業務<br>①契約業務 (委託先との契約交渉、契約締結・管理、進捗管理等)<br>②経理関連業務 (経費精算、精算、支払いなど)<br>③研修募集要項 (GI) 作成、候補者選定・確保等の研修実施に必要な業務<br>④研修運営管理・モニタリング・評価、フィードバック<br>⑤各種報告書作成 ⑥担当する地域 (県) における研修拡大に資する情報収集、分析、整理 (受託可能性のある大学官民、県の強み、国際協力実績等)<br>⑦案件形成 (四国のリソース、地域部、課題部、在外事務所等からの情報収集、調整を含む)<br>⑧広報 ⑨評価調査 (海外出張含む) の実施、関連手続き等<br>(2) 大学、自治体、民間企業等との連携に係る業務<br>①連携強化に向けた定期協議のアクション検討、協議参加、実施に必要な事務調整、議事録作成等<br>②連携実績の整理、取りまとめ<br>③連携強化に資するプログラム (研修以外のプログラム含む) の検討<br>④大学からの学生インターン受入に係る各種業務 (広報、手続き等) | 1    | 期間の定めあり(2025年2月1日 ~ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年(更新回数2回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 4  | 東京都 | 安全管理部安全対策第一課<br>(海外安全対策、措置)                               | 専門嘱託3号  | 安全管理                | (1) 安全対策措置 (渡航措置・行動規範) や安全対策マニュアルの検討・策定や運用<br>(2) 政治・治安情勢に関連する現状や動向に関する情報の収集・分析と関係者への提供<br>(3) 上記に関連する現地調査や各種安全対策業務<br>(赴任者・渡航者向けブリーフィング、在外拠点・関係事業部門との安全管理にかかる相談対応等)<br>(4) 安全対策経費、予算の執行管理<br>(5) 有事、緊急事態発生時の対応<br>(6) その他付帯業務                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1    | 期間の定めあり(2025年3月1日 ~ 2026年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年(更新回数1回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         | 援助アプローチ/戦略/手法       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 5  | 東京都 | 東南アジア・大洋州部東南アジア第一課<br>(内動主体、インドネシア・マレーシア)                 | 専門嘱託3号  | 援助アプローチ/戦略/手法       | (1) インドネシア・マレーシアにかかる情報収集・分析<br>(2) 総務関連業務 (作業依頼とりまとめ、文書管理等)<br>(3) 予算管理関連業務 (予算執行管理、予算要求関連資料準備等)<br>(4) 調達関連業務 (コンサルタント契約請求、契約管理、精算等)<br>(5) 広報関連業務<br>(6) その他、東南アジア第1課長が指示する業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1    | 期間の定めあり(2025年3月1日 ~ 2026年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年(更新回数1回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         | 一般事務・経理             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 6  | 東京都 | 東南アジア・大洋州部東南アジア第一課<br>(出張有、インドネシア・マレーシア)                  | 専門嘱託3号  | 援助アプローチ/戦略/手法       | (1) 担当国および担当分野の情報収集・分析及び事業計画立案<br>(2) 担当分野のプログラムやプロジェクト形成に関する企画・調査の実施<br>(3) 有償資金協力、無償資金協力、技術協力案件の形成、審査、監理<br>(4) 現地出張を通じた相手国政府・関係機関等との協議・調整・調査<br>(5) 上記関連業務に関する当機構内外との調整及び必要な書類の作成<br>(6) その他、協力事業を実施する上で必要な業務                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1    | 期間の定めあり(2025年3月1日 ~ 2026年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年(更新回数1回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         | 多岐にわたる分野            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 7  | 東京都 | 南アジア部インド高速鉄道室 (主務)・南アジア第一課 (兼務)<br>(インド高速鉄道事業)            | 専門嘱託2号  | 多岐にわたる分野            | (1) 主にインドに関する有償資金協力 (特にインド高速鉄道事業)、無償資金協力並びに技術協力案件の形成、審査 (効果や収益性の分析を含む)、監理<br>(2) 現地出張を含む、インド等の公的機関や他援助機関等との協議、調整、現地調査<br>(3) 主にインドに関する関連セクターの情報収集・分析及び案件形成に係る企画・調査の実施<br>(4) 主にインド関連業務に関する当機構内外との業務調整<br>(5) その他、業務を実施する上で必要な業務                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1    | 期間の定めあり(2025年2月1日 ~ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年(更新回数2回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 8  | 東京都 | 人間開発部保健第一グループ保健第一チーム<br>(東部アフリカ、中南米、中東・欧州地域)              | 専門嘱託3号  | 保健医療                | (1) 東部アフリカ、中南米、中東 (マダガスカルを除く)・欧州地域の担当国の保健分野、保健システム、ユニバーサル・ヘルズ・カバレッジ (UHC) 等に関する情報収集<br>(2) 担当国の技術協力事業、無償資金協力事業等の計画立案・運営管理、現地調査<br>(3) 上記事業の企画・実施に係る相手国・日本国内の関係機関、国際機関、JICA 内の他部署、JICA 派遣専門家等との調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1    | 期間の定めあり(2025年2月1日 ~ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年(更新回数2回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 9  | 東京都 | 青年海外協力隊事務局社会還元促進課<br>(帰国隊員の社会還元活動の支援業務)                   | 専門嘱託3号  | 市民参加                | (1) JICA海外協力隊員起業支援プロジェクトBLUE関連業務<br>(2) JICA海外協力隊グローバルプログラム関連業務<br>(3) 海外協力隊帰国後支援、社会還元促進プログラム・広報関連業務<br>(4) 海外協力隊OV会支援関連業務<br>(5) JICA海外協力隊の若者支援関連業務<br>(6) その他、青年海外協力隊事務局社会還元促進課が所管する関連業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1    | 期間の定めあり(2025年2月1日 ~ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年(更新回数2回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         | 日本国内の社会課題への対応・多文化共生 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |
| 10 | 東京都 | 国際緊急援助隊事務局<br>(主務) 緊急援助第二課<br>(兼務) 緊急援助第一課<br>(防災、災害対応分野) | 専門嘱託3号  | 防災                  | (1) 災害情報の収集・整理<br>(2) 国際緊急援助隊 (主に救助チーム) の研修・訓練等の計画立案、運営支援<br>(3) 国際緊急援助隊が使用する資機材の調達、管理及びメンテナンス<br>(4) 国際緊急援助隊派遣の際の業務調整員、援助隊派遣前の調査チーム要員<br>(5) 緊急援助 (物資供与) の実施<br>(6) 災害緊急援助にかかる国際的な動向の把握及び情報収集、整理<br>(7) 緊急援助実施上の諸課題検討・改善<br>(8) 緊急援助に関する一般広報<br>(9) 災害緊急援助 (主に捜索救助) にかかる外部機関及び外部登録者との連携<br>(10) 各種物品の調達業務、資産管理、庶務                                                                                                                                                                                    | 1    | 期間の定めあり(2025年2月1日 ~ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年(更新回数1回) を上限とします。   |
|    |     |                                                           |         | 多岐にわたる分野            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                            |

| 番号 | 勤務地 | 部署名・課名                                      | 雇用形態・格付 | 分野             | 業務概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 募集人数 | 最長契約期間                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----|---------------------------------------------|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 東京都 | 綾方貞子平和開発研究所<br>(主に「経済成長と貧困削減」領域)            | 専門嘱託3号  | 経済政策           | JICA綾方研究所において、主に「経済成長と貧困削減」領域の研究について、領域内の上席研究員、研究員等とともに、リサーチ・コーディネーターとして以下の業務を行う。<br>(1) 新規及び既存の研究プロジェクトの進捗・運営管理（年間計画・予算管理等）。<br>(2) 関連する研究文献のレビュー。<br>(3) JICA綾方研究所内外の研究者・実務者等との研究会や打ち合わせ等に関する連絡調整、現地調査の調整・管理。<br>(4) 研究成果の編集・発刊、関連するセミナー、国際会議の企画・運営、ホームページ、動画等による研究成果の発信に関する業務<br>(5) その他、担当領域の研究や研究所全体の運営に関連する各種業務。                                                                                                                                                       | 1    | 期間の定めあり (2025年2月1日 ～ 2026年1月31日)<br><br>更新なし<br><br>※本ポストは産休・育休取得予定者の不在期間の業務のサポートのため、当該職員の育児休業期間が延長された場合、最長契約期間を超えて延長されることがあります。                                                                              |
|    |     |                                             |         | 都市開発・地域開発      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 東京都 | 東京センター市民参加協力第二課<br>(草の根協力事業)                | 専門嘱託3号  | 市民参加           | (1) 草の根技術協力事業に係る業務<br>(2) JICA基金活用支援事業に係る業務<br>(3) NGO等活動支援事業に係る業務<br>(4) その他関連する業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2    | 期間の定めあり<br>①2025年2月1日 ～ 2026年1月31日<br>②2025年3月1日 ～ 2026年2月28日<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。                                          |
|    |     |                                             |         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 愛知県 | 中部センター企業連携課<br>(民間連携事業)                     | 専門嘱託3号  | 多岐にわたる分野       | (1) 愛知、岐阜、三重、静岡の4県にある企業との民間連携に関連する業務。<br>①地域の民間企業に対するJICAの民間連携事業、支援制度の周知活動（セミナー開催等）<br>②地域の民間企業に対するJICA支援制度応募に向けたコンサルテーション、及び募集・選考関連業務<br>③民間企業が持つ有望技術・事業アイディアに係る関連情報収集<br>④採択後の中小企業との事業実施（コンサルテーション、案件実施監視、実施監視支援）<br>ア) 契約交渉関連業務（JICA本部の専門部署と連携）<br>イ) 調査報告書（成果品）の品質管理<br>ウ) 製品・技術・経験を活用したODA事業の案件形成（JICA本部の専門部署と連携）<br>エ) 広報、予算管理<br>⑤関係支援機関との連携業務（中小機構、ジェトロ、経済団体、金融機関、自治体等）<br>⑥その他中小企業等海外展開支援関連の照会への対応<br>⑦上記①～⑥を通じて得られた知見の取りまとめ<br>(2) その他連携推進関連業務（必要に応じて国内・海外出張もありうる） | 1    | 期間の定めあり (2025年2月1日～2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。                                                                         |
|    |     |                                             |         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 福岡県 | 九州センター企業連携課<br>(民間連携事業)                     | 専門嘱託3号  | 民間セクター開発       | (1) 民間連携事業に係る実施監視及び公募関連業務。JICA関係部署（民間連携事業部、国際協力調達部等）と連携し案件形成支援業務（企業や商材と途上国ニーズのマッチング）、公募関連業務、契約交渉、実施監視業務、応募動向等）<br>(2) 関係機関（支援機関（経済産業省九州経済産業局、日本貿易振興機構、中小企業基盤整備機構、日本政策金融公庫等）、県・市町村、金融機関、民間企業団体（九州経済連合会、商工会議所、商工会等））との連携業務（情報収集、意見交換、セミナー実施、広報等）<br>(3) 民間企業等からの民間連携事業関連の照会・相談業務<br>(4) 民間企業等が持つ有望技術・事業アイディアに関する情報収集業務<br>(5) 上記にかかる関係者（例：JICA海外協力隊事業（民間連携）における海外協力隊相談役及び各県に配置する国際協力推進員等を含む）との連絡調整並びに取りまとめ<br>(6) その他民間連携業務を遂行する上で必要な業務（予算管理、広報、内外関係機関との調整等）                   | 1    | 期間の定めあり (2025年2月1日 ～ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。                                                                       |
|    |     |                                             |         | 多岐にわたる分野       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 東京都 | アフガニスタン事務所<br>(人間開発、経済開発分野)                 | 専門嘱託3号  | 人間開発（教育・保健等）   | (1) 教育・保健・女性支援・ジェンダーといった人間開発分野、および、農業・コミュニティ開発・生計支援といった経済開発分野を中心とした、<br>①関連情報の収集・整理・分析・共有（含む新規案件発掘・形成に係る情報収集、協力方針や事業計画の立案、改訂に係る業務）<br>②実施中事業の監視<br>③新規案件形成に係る関係機関との調整業務<br>④関係省庁・国際機関・NGO等との調整・情報交換<br>⑤援助協調枠組への参画（ドナー会合、当該セクターのワーキンググループ等）<br>⑥広報・対外発信<br>⑦JICAアフガニスタン事務所の現地職員やプロジェクトスタッフの管理等<br>(2) その他上記（1）に関連して必要となる業務                                                                                                                                                   | 2    | 期間の定めあり (2025年2月1日 ～ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。                                                                       |
|    |     |                                             |         | 経済開発（農業・生計支援等） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 東京都 | ガバナンス・平和構築部平和構築室<br>(HDPネクサスの推進)            | 特別嘱託3号  | 平和構築           | (1) HDPネクサス推進にかかるクラスター事業戦略の具体化<br>(2) 外部パートナーとの関係構築<br>(3) 平和構築室の事業の案件監視支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1    | 期間の定めあり (2025年2月1日～2026年1月31日まで)<br><br>本契約は更新されることはありません。ただし、長期専門家等として派遣される任地等の決定が遅れた場合に限り、1回を上限に契約を更新されることがあります。（その場合の最長契約期間は採用日から2年まで）                                                                     |
|    |     |                                             |         | 多岐にわたる分野       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | 東京都 | 地球環境部環境管理・気候変動対策グループ第一チーム<br>(気候変動対策、GCF連携) | ジュニア専門員 | 気候変動対策         | (1) 緑の気候基金（GCF）受託事業の形成・実施促進、GCF受託事業推進に必要なJICA内での制度設計支援<br>(2) GCF関連情報の収集・分析、GCF理事会等の国際会議の準備・出席、気候変動の分野の動向に関する情報収集・発信等<br>(3) その他、地球環境部環境管理・気候変動対策グループが所掌する業務の補佐（気候変動分野のナレッジ・マネジメント、技術協力の実施監視、支援等）。                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1    | 期間の定めあり (2025年2月1日～2026年1月31日 まで)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から1年6か月（更新回数1回）を上限とします。ただし、長期専門家等として派遣される任地等の決定が遅れた場合に限り、更に1回を上限に契約を更新されることがあります。（その場合の最長契約期間は採用日から2年6か月まで） |
|    |     |                                             |         | 多岐にわたる分野       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 18 | 東京都 | 地球環境部防災グループ防災第二チーム<br>(地震・津波災害)             | ジュニア専門員 | 防災             | (1) 地震・津波災害分野に関するこれまでの事業等で蓄積された知見の集約と、内外に向けた発信コンテンツの作成。<br>(2) 地震・津波災害分野に係る協力案件の計画策定及び実施管理（含 課題別研修）<br>(3) 地震・津波災害分野に係るグローバル、地域レベルでのパートナー（関連大学、研究機関、民間企業）との連携促進                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 期間の定めあり (2025年2月1日～2026年1月31日 まで)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から1年6か月（更新回数1回）を上限とします。ただし、長期専門家等として派遣される任地等の決定が遅れた場合に限り、更に1回を上限に契約を更新されることがあります。（その場合の最長契約期間は採用日から2年6か月まで） |
|    |     |                                             |         | 気候変動対策         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------|
| No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ■募集ポスト名：                                                                                                                                                                 | 【期限付職員】 資金協力業務部実施監理第二課 |           | 無償資金協力事業（教育、保健医療、留学生受け入れ） |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          | ①                      | ②         |                           |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 期限付職員                                                                                                                                                                    | ■募集分野：                 | 保健医療      | 教育                        |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| <p>資金協力業務部実施監理第二課において、以下の業務を行っていただきます。</p> <p>(1) 無償資金協力事業の実施監理業務<br/>開発途上国がJICAとの間で締結する贈与契約(G/A)により実施する無償資金協力案件について、G/Aや無償資金協力調達ガイドラインに基づき進捗させるための実施監理業務（進捗管理（現地出張による実施状況確認・促進を含む）、資金管理、調達手続きの確認、設計変更等に係る業務）</p> <p>(2) 無償資金協力事業の事後監理業務</p> <p>①完了案件についてのモニタリングに係る業務</p> <p>②過去に実施・完了した案件の機能回復、効果発現を持続させるために実施するフォローアップ協力の計画策定、調達手続き、進捗管理に係る業務</p> <p>(3) その他関連業務</p> <p>①無償資金協力事業の案件形成のための調査（協力準備調査、事業化調査等）に係る業務</p> <p>②無償資金協力事業に関する調査研究、関連分野の案件の横断的比較等に係る業務</p> <p>③無償資金協力事業の広報に係る業務</p> <p>なお、実施監理第二課は、主に以下の分野の無償資金協力案件を担当しています。<br/>教育（職業訓練、社会保障含む）、保健医療、日本への留学生受け入れ等</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 有                                                                                                                                                                        | ■海外出張：                 | 有         |                           |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                                               | ■勤務地（海外）：              | なし        |                           |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 期間の定めあり（2025年2月1日 ～ 2026年1月31日）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。なお、契約開始日を3月1日もしくは4月1日とすることも可能です。 | ■募集人数（人）：              | 1         |                           |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 資金協力業務部                                                                                                                                                                  | ■課名：                   | 実施監理第二課   |                           |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 英語（TOEIC730点（相当・以上））が望ましい）                                                                                                                                               |                        |           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                                                |                        |           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 学士以上                                                                                                                                                                     | ■実務経験年数目安：             | 7-10年     |                           |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| <p>以下の経験・知識を有していることが望ましい。</p> <p>(1) 国際協力事業に関する業務経験</p> <p>(2) 保健医療、教育（職業訓練、社会保障含む）、日本への留学生受け入れのいずれかに関する知識、業務経験</p> <p>(3) プロジェクトの計画・運営（調達、契約管理など）の業務経験（海外での事業に関するものであると、なお可）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 期限付職員3号                                                                                                                                                                  | ■月額基本給：                | 321,170 円 |                           |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給総額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・期限付職員給与支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110000061.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110000061.htm</a></p> |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 要                                                                                                                                                                        | ■面接方式：                 | ①オンライン    |                           |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 資金協力業務部 実施監理第二課                                                                                                                                                          | ■担当者名：                 | 徳田 由美     |                           |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 050-1800-2462                                                                                                                                                            | ■E-mailアドレス：           |           |                           |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |
| <p>無償資金協力は、人々の日々の生活を支える基礎的なインフラ整備や人材育成など、開発途上国の国づくりの基礎となる活動を支援するとてもやりがいのある事業です。それらプロジェクトの進捗管理や実施の過程で生じる課題への対処に日々取り組むことでプロジェクト監理（プロジェクトマネジメント、契約管理等）の経験が身に付きます。また、海外出張等を通じて、プロジェクトの現場を見て、相手国政府関係者と直に協議する機会も得られます。ご自身の経験や知見を開発途上国の発展に活かしたい方々の積極的なご応募をお待ちしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |                        |           |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| No. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ■募集ポスト名：                                                                                                                              | 【期限付職員】 資金協力業務部実施監理第三課 |                                                        | 無償資金協力（インフラ） |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        | ①                                                      | ②            |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 期限付職員                                                                                                                                 | ■募集分野：                 | 多岐にわたる分野                                               |              |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| <div>(1)実施監理業務:無償資金協力案件の実施準備、進捗管理、契約監理、資金管理等に係る業務<br/>(2)事後監理業務:無償資金協力の完了案件のモニタリングに係る業務<br/>(3)フォローアップ協力業務:フォローアップ協力の計画策定、調達手続き、進捗管理に係る業務<br/>(4)その他:事業紹介のためのSNS利用促進業務</div> <div>※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 有                                                                                                                                     | ■海外出張：                 | 有                                                      |              |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                            | ■勤務地（海外）：              | なし                                                     |              |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 期間の定めあり(2025年3月1日 ～ 2026年2月28日)<br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年 （更新回数2回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：              | 1名                                                     |              |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 資金協力業務部                                                                                                                               | ■課名：                   | 実施監理第三課                                                |              |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                             |                        |                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                             |                        |                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 学士以上                                                                                                                                  | ■実務経験年数目安：             | 7-10年                                                  |              |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| <div>以下のうち、いずれかの業務経験、知識または資格があると望ましい<br/>・ JICAでの業務経験<br/>・ 土木・建築分野に関する知識<br/>・ 建設プロジェクトの計画・運営（調達、契約管理など）の経験<br/>・ 海外の建設プロジェクトの実施やその監理の経験</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 期限付職員3号                                                                                                                               | ■月額基本給：                | 321,170 円                                              |              |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| <div>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br/>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br/>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br/>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br/>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br/>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br/>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br/>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。<br/>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</div> <div>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</div> <div>・ 登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a><br/>・ 独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a><br/>・ 期限付職員給与支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110000061.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110000061.htm</a></div> |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 要                                                                                                                                     | ■面接方式：                 | ①オンライン                                                 |              |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 資金協力業務部 実施監理第三課                                                                                                                       | ■担当者名：                 | 堰水尾 真也                                                 |              |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03-5226-9256                                                                                                                          | ■E-mailアドレス：           | <a href="mailto:gltm3@jica.go.jp">gltm3@jica.go.jp</a> |              |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |
| JICA資金協力業務部での業務は、主として所得水準の低い国を中心に、無償資金協力を通じた開発協力の実施を担う部署になります。実施監理第三課では、水資源、環境管理、防災、農業、水産業等に関するインフラ協力を担当し、安全な水を提供するための施設の整備や、食糧安全保障のための灌漑施設の整備など、各国の国づくりの基礎となるインフラ整備の協力を行っています。海外におけるインフラプロジェクトに関心がある方、土木・建築の専門性を活かしたい方、調達・契約の知識をお持ちの方々など、幅広い方のご応募をお待ちしています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                        |                                                        |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| No. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ■募集ポスト名：                                                                                                                            | 【期限付職員】四国センター業務課 |                                                                        | (研修事業及び大学連携担当) |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     | ①                | ②                                                                      |                |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 期限付職員                                                                                                                               | ■募集分野：           | 多岐にわたる分野                                                               |                |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| <p>四国における5つの国立大学を始めとする四国の固有の研修リソース等とともに、途上国に対する技術協力の機会を提供するため、下記の業務を担当して頂きます。</p> <p>(1)課題別・国別・青年・日系・長期等、各研修事業に係る業務<br/>① 契約業務(委託先との契約交渉、契約締結・管理、進捗管理等)<br/>② 経理関連業務(経費精算、精算、支払いなど)<br/>③ 研修募集要項(GI)作成、候補者選定・確保等の研修実施に必要な業務<br/>④ 研修運営管理・モニタリング・評価・フィードバック<br/>⑤ 各種報告書作成<br/>⑥ 担当する地域(県)における研修拡大に資する情報収集、分析、整理(受託可能性のある産学官民、県の強み、国際協力実績等)<br/>⑦ 案件形成(四国のリソース、地域部、課題部、在外事務所等からの情報収集、調整を含む)<br/>⑧ 広報<br/>⑨ 評価調査(海外出張含む)の実施、関連手続き等</p> <p>(2)大学、自治体、民間企業等との連携に係る業務<br/>① 連携強化に向けた定期協議のアジェンダ検討、協議参加、実施に必要な事務調整、議事録作成等<br/>② 連携実績の整理、取り纏め<br/>③ 連携強化に資するプログラム(研修以外のプログラム含む)の検討<br/>④ 大学からの学生インターン受入に係る各種業務(広報、手続き等)</p> <p>(3)その他機構から特に委託された事項</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 有                                                                                                                                   | ■海外出張：           | 有                                                                      |                |
| ■勤務地(国内)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JICA四国 香川三友ビル<br>住所：香川県高松市鍛冶屋町3番地<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                 | ■勤務地(海外)：        | なし                                                                     |                |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 期間の定めあり(2025年2月1日～2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年(更新回数2回)を上限とします。 | ■募集人数(人)：        | 1人                                                                     |                |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 四国センター                                                                                                                              | ■課名：             | 業務課                                                                    |                |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 英語(TOEIC730点(相当・以上)が望ましい)                                                                                                           |                  |                                                                        |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | パソコンでの業務が支障なく行えること(ワード、エクセル、パワーポイント、メール等)                                                                                           |                  |                                                                        |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 学士以上                                                                                                                                | ■実務経験年数目安：       | 7-10年                                                                  |                |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| <p>・公的機関での業務となることを認識し、高い協調性を有し、業務を遂行する上で心身ともに支障がないこと。<br/>・十分なコミュニケーション力、事務処理能力(文書作成・経理・契約)、ネットワークを備えていること。<br/>・種々の案件を同時並行的に行うマルチタスク、スケジュール管理を自身で行えること。<br/>・PC操作スキル(Word、Excel、PowerPoint、Teams等)があること。<br/>・国内、海外出張に支障がないこと。(海外出張は調査団等での業務渡航を想定)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 期限付職員3号                                                                                                                             | ■月額基本給：          | 321,170 円                                                              |                |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br/>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br/>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br/>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br/>5. 試用期間：6ヶ月(試用期間の待遇変更なし)<br/>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br/>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br/>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。<br/>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a><br/>・独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a><br/>・期限付職員給与支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110000061.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110000061.htm</a></p> |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 要                                                                                                                                   | ■面接方式：           | ②原則対面(但し応募者の事情に応じてオンラインも可)                                             |                |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 業務課                                                                                                                                 | ■担当者名：           | 大林                                                                     |                |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 087-821-8824                                                                                                                        | ■E-mailアドレス：     | <a href="mailto:Obayashi.Mika@jica.go.jp">Obayashi.Mika@jica.go.jp</a> |                |
| ■担当者からのメッセージ(備考・留意点を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |
| <p>研修事業はJICAの技術協力において最も重要な事業です。国内機関として四国内外の大学、自治体等と連携し、四国ならではの研修を行っています。現在4県それぞれを2名(主・副担当)で担当し、ほとんどが四国での勤務が初めてという方ばかりですので、新たな視点、積極的な姿勢をもって国際協力を国内で実施できるポジションとなっています。また実際に研修を実施する中で各国の研修員と対面で会う機会や研修の視察同行もあります。一方で基本的にはセンター内で案件監理を行いますので、内部・外部との積極的なコミュニケーション、適切なスケジュール管理とマルチタスクでの業務遂行が求められます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                  |                                                                        |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| No. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■募集ポスト名：                                                                                                                        | 【専門嘱託】安全管理部安全対策第一課 |                                                                        | 海外安全対策、措置     |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 | ①                  | ②                                                                      |               |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 専門嘱託                                                                                                                            | ■募集分野：             | 安全管理                                                                   | 援助アプローチ/戦略/手法 |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| <p>JICA安全管理部は、国際協力のために、海外に派遣するJICA関係者が、安全にかつ安心して現地での業務に専念できるように、組織全体の海外安全対策を統括する部署です。海外安全情報の収集・分析・発信、平時の安全対策、および有事・緊急時の対応を行っています。</p> <p>(JICAの安全対策については次のリンクもご参照ください。 <a href="https://www.jica.go.jp/about/organization/safety/">https://www.jica.go.jp/about/organization/safety/</a>)</p> <p>配属予定の安全対策第一課では、東南アジア・大洋州、北中南米、東・中央アジア、中東・欧州といった様々な地域の以下の業務を担っていただける方を募集します。担当国は、採用後に本人のご希望・適性や課の体制等を総合的に考慮し決定します。</p> <p>(1)安全対策措置(渡航措置・行動規範)や安全対策マニュアルの検討・策定や運用<br/>(2)政治・治安情勢に関連する現状や動向に関する情報の収集・分析と関係者への提供<br/>(3)上記に関連する現地調査や各種安全対策業務(海外赴任者・渡航者向けブリーフィング、在外拠点・関係事業部門との安全管理にかかる相談対応等)<br/>(4)安全対策経費、予算の執行管理<br/>(5)有事、緊急事態発生時の対応<br/>(6)その他付帯業務</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 有                                                                                                                               | ■海外出張：             | 有                                                                      |               |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                      | ■勤務地（海外）：          | なし                                                                     |               |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 期間の定めあり(2025年3月1日～2026年2月28日)<br>上記は初回の契約期間です。契約は独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：          | 1                                                                      |               |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 安全管理部                                                                                                                           | ■課名：               | 安全対策第一課                                                                |               |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 英語：TOEIC 730点、TOEIC S&W 290点、TOEFL 550点（CBT213点、iBT79点相当）以上が必須。                                                                 |                    |                                                                        |               |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | スペイン語：DELE B2（中級、2009年以前）、DELE B2（中上級、2010年以降）、スペイン語検定2級以上が望ましい。                                                                |                    |                                                                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                       |                    |                                                                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 学士以上                                                                                                                            | ■実務経験年数目安：         | 7-10年                                                                  |               |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| <p>・企業、官公庁、大学、団体等での職務経験（文書作成含む）を原則として7～10年程度有すること。</p> <p>・協力隊、ボランティア調整員経験者歓迎。</p> <p>・多様な関係者との連絡調整業務を厭わないコミュニケーションが可能なこと。</p> <p>・業務の質の向上や改善、効率化に積極的に取り組めること。</p> <p>・協力隊経験者歓迎。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 専門嘱託3号                                                                                                                          | ■月額基本給：            | 321,170円                                                               |               |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p> |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 要                                                                                                                               | ■面接方式：             | ①オンライン                                                                 |               |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 安全対策第一課                                                                                                                         | ■担当者名：             | 岡田 文朗                                                                  |               |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 080-7107-2382                                                                                                                   | ■E-mailアドレス：       | <a href="mailto:Okada.Fumiaki@jica.go.jp">Okada.Fumiaki@jica.go.jp</a> |               |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |
| <p>本ポストは、南アジア、アフリカを除く、大洋州及びアジアから中東欧州までの様々な地域の中から担当する地域・国の政治・治安情勢の分析を行った上で、適切な安全対策や措置を講じていく仕事です。JICA安全対策宣言の下、時に困難な政治・治安情勢にある開発途上地域・国に派遣されるJICA事業関係者の安全を確保するという、非常にやりがいのある任務です。政治・治安情勢の把握や安全対策・措置の検討のため、担当国への出張機会もあります。開発途上地域・国での業務経験のある方はもちろんですが、業務経験の浅い場合でも、情勢分析や安全管理を基礎から習得して今後国際協力分野で活躍したいというやる気に溢れる方のご応募をお待ちしています。チームワークを大切にし、積極的かつ柔軟に取り組める職場環境です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                    |                                                                        |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| No. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ■募集ポスト名：                                                                                                                                  | 【専門嘱託】東南アジア・大洋州部東南アジア第一課 |                                                        | 内勤主体、インドネシア・マレーシア |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          | ①                                                      | ②                 |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 専門嘱託                                                                                                                                      | ■募集分野：                   | 援助アプローチ/戦略/手法                                          | 一般事務・経理           |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| <p>JICA東南アジア・大洋州部東南アジア第一課(インドネシア・マレーシア所掌)において、内勤主体で担当国の情勢分析や課横断的な取りまとめ業務を担う嘱託(専門嘱託)を募集します。</p> <p>【業務内容】<br/>JICA東南アジア・大洋州部東南アジア第一課では、インドネシア・マレーシアに対する協力事業の形成や監理、国の横断的業務等を所掌しており、本専門嘱託はこれを促進するための課総括業務に従事いただくことになります。<br/>(1)インドネシア・マレーシアにかかる情報収集・分析<br/>(2)総務関連業務(作業依頼とりまとめ、文書管理等)<br/>(3)予算管理関連業務(予算執行管理、予算要求関連資料準備等)<br/>(4)調達関連業務(コンサルタント契約請求、契約管理、精算等)<br/>(5)広報関連業務<br/>(6)その他、東南アジア第1課長が指示する業務</p> <p>※1 契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。<br/>※2 原則として国内外出張は発生しないポストとなります。超過勤務は時期的変動等で発生し得るものの、最小限になるよう業務量をマネージします。一部テレワークも可能です。<br/>※3 着任後、本人の希望や能力に応じ、インドネシア・マレーシアの担当分野を持ち、案件形成や監理、国内外出張等にチャレンジいただくことも可能です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 原則無                                                                                                                                       | ■海外出張：                   | 原則無                                                    |                   |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                | ■勤務地（海外）：                | なし                                                     |                   |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 期間の定めあり(2025年3月1日 ～ 2026年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年 （更新回数1回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：                | 1                                                      |                   |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 東南アジア・大洋州部                                                                                                                                | ■課名：                     | 東南アジア第一課                                               |                   |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                 |                          |                                                        |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                 |                          |                                                        |                   |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 企業、官公庁、大学、団体等での職務経験を原則として7～10年程度有すること。                                                                                                    |                          |                                                        |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 学士以上                                                                                                                                      | ■実務経験年数目安：               | 7-10年                                                  |                   |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| <p>以下の資質があることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 途上国の社会経済開発に対する取り組みに関心、情熱を有すること。</li><li>・ 調整、マネジメント、コミュニケーション能力に優れ、日本語及び可能であれば英語での円滑な業務遂行ができること。</li><li>・ チャレンジ精神、責任感、柔軟性を兼ね備え、チームワークに長けていること。</li><li>・ 業務の質の向上や改善、効率化に積極的に取り組めること。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 専門嘱託3号                                                                                                                                    | ■月額基本給：                  | 321,170円                                               |                   |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br/>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br/>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br/>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br/>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br/>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br/>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br/>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。<br/>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・ 独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></li><li>・ 有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></li></ul> |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                        | ■面接方式：                   | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                             |                   |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 東南アジア・大洋州部 東南アジア第一課                                                                                                                       | ■担当者名：                   | 金塚                                                     |                   |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03-5226-8922                                                                                                                              | ■E-mailアドレス：             | <a href="mailto:1rtd1@jica.go.jp">1rtd1@jica.go.jp</a> |                   |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |
| <p>東南アジア第一課は、ODAのみならず日本外交にとっても重要なインドネシア・マレーシアの経済社会の発展に貢献できる仕事でやりがいのある環境です。内勤主体で残業も最小限のポストとなるため、ワークライフバランスを両立させやすいことが魅力となります。担当業務は多岐にわたり連絡調整等のチャレンジがありますので、関係者と円滑で良好なコミュニケーションを得意とする方のご応募をお待ちしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                          |                                                        |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| No. 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■募集ポスト名：                                                                                                                            | 【専門嘱託】東南アジア・大洋州部東南アジア第一課 |              | 出張有、インドネシア・マレーシア                                       |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          | ①            | ②                                                      |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 専門嘱託                                                                                                                                |                          | ■募集分野：       | 援助アプローチ/戦略/手法 多岐にわたる分野                                 |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| <p>JICA東南アジア・大洋州部東南アジア第一課(インドネシア・マレーシア所掌)において、インフラ、社会開発、人材育成等の幅広い分野で以下の業務を担う嘱託(専門嘱託)を募集します。</p> <p>【業務内容】</p> <p>(1)担当国および担当分野の情報収集・分析及び事業計画立案</p> <p>(2)上記分野のプログラムやプロジェクト形成に関する企画・調査の実施</p> <p>(3)有償資金協力(円借款)、無償資金協力、技術協力案件の形成、審査(効果や収益性の分析を含む)、監理</p> <p>(4)現地出張を通じた相手国政府・関係機関及び他援助機関等との協議・調整・調査</p> <p>(5)上記関係業務に関する当機構内外との調整及び必要な書類の作成</p> <p>(6)その他、協力事業を実施する上で必要な業務</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 有                                                                                                                                   |                          | ■海外出張：       | 有                                                      |
| ■勤務地(国内)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                          |                          | ■勤務地(海外)：    | なし                                                     |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 期間の定めあり(2025年3月1日～2026年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年(更新回数1回)を上限とします。 |                          | ■募集人数(人)：    | 1                                                      |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 東南アジア・大洋州部                                                                                                                          |                          | ■課名：         | 東南アジア第一課                                               |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 英語(TOEIC730点(相当・以上)が望ましい)                                                                                                           |                          |              |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | パソコンでの業務が支障なく行えること(ワード、エクセル、パワーポイント、メール等)                                                                                           |                          |              |                                                        |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 企業、官公庁、大学、団体等での職務経験を原則として7～10年程度有すること。                                                                                              |                          |              |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 学士以上                                                                                                                                |                          | ■実務経験年数目安：   | 7-10年                                                  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| <p>以下の資質があることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・途上国の社会経済開発に対する取り組みに関心、情熱を有すること。</li><li>・調整、マネジメント、コミュニケーション能力に優れ、日本語及び英語での円滑な業務遂行ができること。</li><li>・心身ともに健康で、年4～5回程度の海外出張(1～2週間程度/回)が支障なく行えること。</li><li>・チャレンジ精神、責任感、柔軟性を兼ね備え、チームワークに長けていること。</li><li>・業務の質の向上や改善、効率化に積極的に取り組めること。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 専門嘱託3号                                                                                                                              |                          | ■月額基本給：      | 321,170円                                               |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月(試用期間の待遇変更なし)</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></li><li>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></li></ul> |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 要                                                                                                                                   |                          | ■面接方式：       | ②原則対面(但し応募者の事情に応じてオンラインも可)                             |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 東南アジア・大洋州部 東南アジア第一課                                                                                                                 |                          | ■担当者名：       | 金塚                                                     |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 03-5226-8922                                                                                                                        |                          | ■E-mailアドレス： | <a href="mailto:1rtd1@jica.go.jp">1rtd1@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ(備考・留意点を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |
| <p>東南アジア第一課は、ODAのみならず日本外交にとっても重要なインドネシア・マレーシアの経済社会の発展に貢献できる仕事でやりがいのある環境です。採用された方には、担当分野にかかる情報収集や分析、円借款を中心とした資金協力の発掘・形成・審査・監理業務、技術協力の発掘・形成、これらに関する各種の調査や弊機構内の調整など、様々な実務を担っていただきます。好奇心旺盛でフットワークが軽く、関係者と円滑で良好なコミュニケーションが得意な方のご応募を心よりお待ちしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                          |              |                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| No. 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ■募集ポスト名：                                                                                                                        | 【専門嘱託】南アジア部インド高速鉄道室（主務）・南アジア第一課（兼務） |                                                        | インド高速鉄道事業 |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     | ①                                                      | ②         |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 専門嘱託                                                                                                                            | ■募集分野：                              | 多岐にわたる分野                                               |           |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| <p>JICA南アジア部では南アジア諸国に関する国際協力を実施しており、域内の各国の情報収集・分析、協力事業計画の作成・調整、円借款・技術協力等の個別の協力案件の審査・監理等を担当しています。インド高速鉄道室は、JICAの中で日印の国家プロジェクトであるインド高速鉄道事業（インド西部のマハラシュトラ州ムンバイとグジャラート州アーメダバードを結ぶ約500kmの区間において、日本の新幹線システムを利用して建設中の高速鉄道）を所掌しており、同事業への円借款の供与および関連する技術支援を行っているほか、日本政府とともに二国間協議等に参加し、プロジェクトを推進しています。インド高速鉄道室では、インド高速鉄道事業の遂行に必要な業務を主にご担当して頂きつつ、インド高速鉄道事業以外のインド・ブータン業務を所掌する南アジア第一課を兼務いただき、以下の業務を担う嘱託（専門嘱託）を募集します。</p> <p>【業務内容】<br/>上位者の指揮・指導を受けつつ、以下業務に取り組む。<br/>（１）主にインドに関する有償資金協力（特にインド高速鉄道事業）、無償資金協力並びに技術協力案件の形成、審査（効果や収益性の分析を含む）、監理<br/>（２）現地出張を含む、インド等の公的機関や他援助機関との協議、調整、現地調査<br/>（３）主にインドに関する関連セクターの情報収集・分析及び案件形成に係る企画・調査の実施<br/>（４）主にインド関連業務に関する当機構内外との業務調整<br/>（５）その他、業務を実施する上で必要な業務。</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 有                                                                                                                               | ■海外出張：                              | 有                                                      |           |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                      | ■勤務地（海外）：                           | なし                                                     |           |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 期間の定めあり（2025年2月1日～2026年1月31日）<br>上記は初回の契約期間です。契約は独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：                           | 1                                                      |           |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 南アジア部                                                                                                                           | ■課名：                                | インド高速鉄道室（主務）・南アジア第一課（兼務）                               |           |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 英語（TOEIC730点（相当・以上））が望ましい                                                                                                       |                                     |                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                       |                                     |                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学士以上                                                                                                                            | ■実務経験年数目安：                          | 3-6年                                                   |           |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・企業、官公庁、大学、団体等での職務経験を原則として3～6年以上有すること</li><li>・国際協力・開発援助分野での将来のキャリア形成を指向していること</li><li>・インフラプロジェクトの経験者、またはインフラプロジェクトに関する専門性の獲得・強化を指向していること</li><li>・鉄道関連分野およびJICAでの業務経験不要</li></ul> <p>なお、本ポストで求められる資質と能力は以下の通りです。[★★★：非常に重視する　★★：重視する　★：参考程度]<br/>分野・課題専門力★　総合マネジメント力★★　問題発見・分析力★★　コミュニケーション力★★　援助関連知識・経験★　地域関連知識・経験★</p> <p>【参考】国際協力人材に求められる6つの資質と能力について <a href="https://partner.jica.go.jp/jicas/jobView?cat=jicas.job&amp;param=six_abilities">https://partner.jica.go.jp/jicas/jobView?cat=jicas.job&amp;param=six_abilities</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 専門嘱託2号                                                                                                                          | ■月額基本給：                             | 263,300円                                               |           |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る）を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br/>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br/>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br/>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br/>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br/>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br/>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br/>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。<br/>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></li><li>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></li></ul> |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 要                                                                                                                               | ■面接方式：                              | ①原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                             |           |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 南アジア部インド高速鉄道室                                                                                                                   | ■担当者名：                              | 平田                                                     |           |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 03-5226-8561                                                                                                                    | ■E-mailアドレス：                        | <a href="mailto:4rgoi@jica.go.jp">4rgoi@jica.go.jp</a> |           |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |
| <p>世界一の人口を抱えダイナミックな経済成長を続けるインドで、「夢の超特急」が走ることを想像するとワクワクしませんか。一方で、貧困問題など様々な開発上の課題を併せ持った大国でもあり、円借款を中心とした業務を主に担当していただくやりがいのある仕事です。特にインフラ分野で国際協力のキャリアを目指している方には、他では得られない経験を積んでいただくことができます。鉄道関連分野での経験が無くても、業務を通じて学んでいただけるようにサポートしますので、ご安心ください。柔軟性と粘り強さ、そして情熱をもって仕事に取り組める方からの応募をお待ちしています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                     |                                                        |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| No. 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■募集ポスト名：                                                                                                                                  | 【専門嘱託】人間開発部保健第一グループ保健第一チーム |                                                              | 東部アフリカ、中南米、中東・欧州地域 |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            | ①                                                            | ②                  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 専門嘱託                                                                                                                                      | ■募集分野：                     | 保健医療                                                         |                    |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| <div>(1) 東部アフリカ、中南米、中東（マグレブ諸国を除く）・欧州地域の担当国の保健分野、保健システム、ユニバーサル・ヘルス・カバレッジ(UHC)等に関する情報収集</div> <div>(2) 担当国の技術協力事業、無償資金協力事業等の計画立案・運営管理、現地調査</div> <div>(3) 上記事業の企画・実施に係る相手国、日本国内の関係機関、国際機関、JICA 内の他部署、JICA 派遣専門家等との調整</div> <div>(4) 国際会議、その他、上記(1)～(3)以外で人間開発部が実施する各種業務</div> <div>※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 有                                                                                                                                         | ■海外出張：                     | 有                                                            |                    |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                | ■勤務地（海外）：                  | なし                                                           |                    |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 期間の定めあり(2025年2月1日 ～ 2026年1月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年 （更新回数2回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：                  | 1                                                            |                    |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 人間開発部                                                                                                                                     | ■課名：                       | 保健第一グループ保健第一チーム                                              |                    |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 英語（TOEIC800点（相当・以上））が望ましい                                                                                                                 |                            |                                                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                 |                            |                                                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 学士以上                                                                                                                                      | ■実務経験年数目安：                 | 7-10年                                                        |                    |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| <div>以下の経験・知識があることが望ましい。</div> <div>・保健分野の知識及び実務経験（3年程度）</div> <div>・国際協力、国際関係の知識及び実務経験</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 専門嘱託3号                                                                                                                                    | ■月額基本給：                    | 321,170円                                                     |                    |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| <div>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</div> <div>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</div> <div>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</div> <div>4. 時間外労働：月平均20時間程度</div> <div>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</div> <div>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</div> <div>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</div> <div>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</div> <div>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</div> <div>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</div> <div>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></div> <div>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></div> <div>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></div> |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 要                                                                                                                                         | ■面接方式：                     | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                   |                    |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 保健一チーム                                                                                                                                    | ■担当者名：                     | 伊藤 美和                                                        |                    |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8071403399                                                                                                                                | ■E-mailアドレス：               | <a href="mailto:Ito.Miwa@jica.go.jp">Ito.Miwa@jica.go.jp</a> |                    |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |
| JICA人間開発部保健グループでの仕事は、世界の人々の命と健康な暮らしを守ることにに関わり、やりがいも十分です。特に、保健第一チームが担当する地域は保健システム、母子保健、栄養から高齢化社会対策、非感染性疾患まであらゆる分野の事業をカバーしており、途上国の保健セクター上の幅広い課題に関する知識や経験を深めることが可能です。はじめは事務や調整の仕事を見ていくことが中心ですが、業務を習熟しながら、やる気次第で様々な業務にチャレンジすることも出来ます。デスクの先にある途上国の開発とその未来をイメージしながら、情熱を持って前向きに、様々な人々と一緒に仕事に取り組める方々からの応募を心よりお待ちしております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                            |                                                              |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| No. 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                               |  | 【専門嘱託】青年海外協力隊事務局社会還元促進課 |  | 帰国隊員の社会還元活動の支援業務                                       |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  | ①                       |  | ②                                                      |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 専門嘱託                                                                                                                                   |  | ■募集分野：                  |  | 市民参加                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  | 日本国内の社会課題への対応・多文化共生                                    |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| <p>JICA 青年海外協力隊事務局社会還元促進課で、JICA 海外協力隊の帰国後支援を担う専門嘱託職員を募集します。社会還元促進課は、帰国後に協力隊経験を活かして活躍する帰国隊員を支援し、海外協力隊経験の国内外への環流や多様なパートナーと連携・共創しての社会還元を促進を担当する部署として2024年6月に設立されました。今回、帰国後の社会還元活動の促進に関する以下の業務を担当する人材を募集します。</p> <p>【業務内容】以下の帰国隊員の社会還元活動の支援業務</p> <p>(1) JICA 海外協力隊員起業支援プロジェクトBLUE関連業務 <a href="https://blue.jica.go.jp/">https://blue.jica.go.jp/</a></p> <p>(2) JICA 海外協力隊グローバルプログラム関連業務 <a href="https://www.jica.go.jp/volunteer/glocal_program/">https://www.jica.go.jp/volunteer/glocal_program/</a></p> <p>(3) JICA 海外協力隊帰国後支援、社会還元促進プログラム・広報関連業務 <a href="https://www.jica.go.jp/volunteer/obog/">https://www.jica.go.jp/volunteer/obog/</a></p> <p>(4) JICA 海外協力隊OV会支援関連業務</p> <p>(5) JICA 海外協力隊応援基金関連業務 <a href="https://www.jica.go.jp/activities/schemes/partner/private/kifu/kyoryokutai.html">https://www.jica.go.jp/activities/schemes/partner/private/kifu/kyoryokutai.html</a></p> <p>(6) その他、青年海外協力隊事務局社会還元促進課が所管する関連業務</p> <p>※上記内容の中から主として担当する業務を中心に他の課員と協力しながら業務従事してもらいます。</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 有                                                                                                                                      |  | ■海外出張：                  |  | 原則無                                                    |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 国際協力機構本部ビル（竹橋）<br>住所：東京都千代田区大手町1-4-1竹橋合同ビル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                           |  | ■勤務地（海外）：               |  | なし                                                     |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 期間の定めあり（2025年2月1日～2026年1月31日）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は、独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 |  | ■募集人数（人）：               |  | 1                                                      |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 青年海外協力隊事務局                                                                                                                             |  | ■課名：                    |  | 社会還元促進課                                                |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上））が望ましい                                                                                                              |  |                         |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                              |  |                         |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 学士以上                                                                                                                                   |  | ■実務経験年数目安：              |  | 7-10年                                                  |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| <p>・ JICA 海外協力隊員としての経験者、多様な関係者との国内連携や市民参加に取り組んだ経験者歓迎。</p> <p>・ 公的機関での業務となることを認識し、高い協調性を有し、業務を遂行する上で心身ともに支障がないこと。</p> <p>・ 十分なコミュニケーション力、事務処理能力（文書作成・経理・契約）、フットワークを備えていること。</p> <p>・ PC操作スキル（Word、Excel、PowerPoint、Teams等）があること。</p> <p>・ 国内出張に支障がないこと。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 専門嘱託3号                                                                                                                                 |  | ■月額基本給：                 |  | 321,170円                                               |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る）を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・ 登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・ 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・ 有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p> |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 不要                                                                                                                                     |  | ■面接方式：                  |  | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                             |  |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 青年海外協力隊事務局社会還元促進課                                                                                                                      |  | ■担当者名：                  |  | 礪貝白日、南川真海子                                             |  |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 03-5226-9323                                                                                                                           |  | ■E-mailアドレス：            |  | <a href="mailto:jvthd@jica.go.jp">jvthd@jica.go.jp</a> |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |
| <p>社会還元促進課では、帰国後に協力隊経験を活かして活躍する帰国隊員を間近でみながら、海外協力隊経験の国内外への環流や多様なパートナーと連携・共創しての社会還元が一層促進されるような支援を行っています。これから国際協力人材としての活躍（特にボランティア調整員等のボランティア事業や国内連携等市民参加事業等に関わる業務）を希望している方にとっても有益な経験を積むことができるポストです。人とのコミュニケーションを大切にし、コツコツと着実に、且つ積極的に業務に取組める方を歓迎します。ご応募お待ちしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                        |  |                         |  |                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| No. 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ■募集ポスト名：                                                                                                                         | 【専門嘱託】国際緊急援助隊事務局（主務）緊急援助第二課（兼務）緊急援助第一課 |              |                                                                        | 防災、災害対応分野 |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              | ①                                                                      | ②         |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 専門嘱託                                                                                                                             |                                        | ■募集分野：       | 防災                                                                     | 多岐にわたる分野  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| <p>(1) 災害情報の収集・整理<br/>(2) 国際緊急援助隊(主に救助チーム)の研修・訓練等の計画立案、運営支援<br/>(3) 国際緊急援助隊が使用する資機材の調達、管理及びメンテナンス<br/>(4) 国際緊急援助隊派遣の際の業務調整員、援助隊派遣前の調査チーム要員<br/>(5) 緊急援助(物資供与)の実施<br/>(6) 災害緊急援助にかかる国際的な動向の把握及び情報収集・整理<br/>(7) 緊急援助実施上の諸課題検討・改善<br/>(8) 緊急援助に関する一般広報<br/>(9) 災害緊急援助(主に捜索救助)にかかる外部機関及び外部登録者との連携<br/>(10) 各種物品の調達実務、資産管理、庶務</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 有                                                                                                                                |                                        | ■海外出張：       | 有                                                                      |           |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                       |                                        | ■勤務地（海外）：    | なし                                                                     |           |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 期間の定めあり(2025年2月1日～2026年1月31日)<br>上記は初回の契約期間です。契約は、独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。 |                                        | ■募集人数（人）：    | 1                                                                      |           |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 国際緊急援助隊事務局                                                                                                                       |                                        | ■課名：         | (主務) 緊急援助第二課<br>(兼務) 緊急援助第一課                                           |           |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 英語（TOEIC800点（相当）以上）が望ましい                                                                                                         |                                        |              |                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                        |                                        |              |                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 学士以上                                                                                                                             |                                        | ■実務経験年数目安：   | 7-10年                                                                  |           |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| <p>以下の経験・知識があることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際緊急援助、防災分野または災害対応分野での実務経験（1年以上）</li><li>・国際緊急援助の海外現場での活動経験</li><li>・災害情報収集に関する業務経験・知識</li><li>・JICA（本部、国内機関、事務所）、国際機関での勤務経験（1年以上）</li><li>・捜索救助に関する知識・経験</li></ul> <p>また、以下の特性を有することが望ましい：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際緊急援助に対する高い関心及び情熱</li><li>・日本語及び英語での円滑な業務遂行能力（調整、マネジメント、コミュニケーション能力）</li><li>・年複数回の海外出張（1週間程度/回）や被災直後の海外の現場（電気水道などが供給されないような特殊な環境）で業務を行える健康状態</li><li>・突発的な災害に際して迅速に海外派遣に応じられること</li><li>・そのほかチームワーク、チャレンジ精神、責任感、柔軟性など</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 専門嘱託3号                                                                                                                           |                                        | ■月額基本給：      | 321,170円                                                               |           |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給月額額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p> |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 要                                                                                                                                |                                        | ■面接方式：       | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                             |           |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 緊急援助第二課                                                                                                                          |                                        | ■担当者名：       | 山根 誠                                                                   |           |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 080-7106-9190                                                                                                                    |                                        | ■E-mailアドレス： | <a href="mailto:Yamane.Makoto@jica.go.jp">Yamane.Makoto@jica.go.jp</a> |           |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |
| <p>国際緊急援助隊業務は、我が国の緊急人道支援の大きな柱となる業務です。災害発生時に被災地へ迅速な支援を届ける大変やりがいのある仕事です。迅速な支援を実現するために普段から体制整備を行っています。先般のトルコ地震では、救助チーム・医療チーム・専門家チームを派遣し、また緊急援助物資を供与するなど、一連の支援を行いました。また、専門嘱託を含む事務局員も多くが業務調整員としてチームに参加し、被災地支援を行うチームの活動をサポートしました。災害発生時チームの一員として派遣されることを想定し、事務局専門嘱託は必要な研修・訓練も受講していただきます。</p> <p>いつ起こるかわからない災害発生時に力を発揮する行動力と、国際緊急援助隊に登録している隊員や事務局の同僚とともにチームを作り上げる調整力と実行力を備え、情熱を持って仕事に取り組める方々からの応募をお待ちしています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                        |              |                                                                        |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| No. 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                    | 【専門嘱託】緒方貞子平和開発研究所 |              | 主に「経済成長と貧困削減」領域（短期） |                                                                |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                             | ①                 |              | ②                   |                                                                |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 専門嘱託                                                                                                                        |                   | ■募集分野：       | 経済政策                | 都市開発・地域開発                                                      |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| <p>JICA緒方研究所において、主に「経済成長と貧困削減」領域の研究について、領域内の主席研究員、主任研究員、研究員等とともに、リサーチ・コーディネーターとして以下の業務を行う。</p> <p>（１）新規及び既存の研究プロジェクトの進捗・運営管理（年間計画・予算管理等）。</p> <p>（２）関連する研究文献のレビュー。</p> <p>（３）JICA緒方研究所内外の研究者・実務者等との研究会や打ち合わせ等に関する連絡調整、現地調査の調整・管理。</p> <p>（４）研究成果の編集・発刊、関連するセミナー、国際会議の企画・運営、ホームページ、動画等による研究成果の発信に関する業務（以下のURLを参照）。</p> <p>（５）その他、担当領域の研究や研究所全体の運営に関連する各種業務。</p> <p>上記業務の実施にあたり、国内・外国出張が必要となる場合がある。</p> <p>なお、実際に従事する業務内容については、応募者の経験、適性等も踏まえ、個別に相談の上、決定することとする。</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p> <p>【参考情報】<br/>JICA緒方研究所 研究領域<br/><a href="https://www.iica.go.jp/iica-ri/ja/research/clusters.html">https://www.iica.go.jp/iica-ri/ja/research/clusters.html</a><br/>「経済成長と貧困削減」領域<br/><a href="https://www.iica.go.jp/iica-ri/ja/research/growth/index.html">https://www.iica.go.jp/iica-ri/ja/research/growth/index.html</a><br/>JICA緒方研究所の研究成果について<br/><a href="https://www.iica.go.jp/iica-ri/ja/publication/index.html">https://www.iica.go.jp/iica-ri/ja/publication/index.html</a></p>                       |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 有                                                                                                                           |                   | ■海外出張：       |                     | 有                                                              |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 独立行政法人国際協力機構 緒方貞子平和開発研究所<br>〒162-8433 東京都新宿区市谷本村町10-5<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                     |                   | ■勤務地（海外）：    |                     | なし                                                             |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 期間の定めあり(2025年2月1日 ～ 2026年1月31日)<br><br>更新なし<br>※本ポストは産休・育休取得予定者の不在期間の業務のサポートのため、当該職員の育児休業期間が延長された場合、最長契約期間を超えて延長されることがあります。 |                   | ■募集人数（人）：    |                     | 1                                                              |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 緒方貞子平和開発研究所                                                                                                                 |                   | ■課名：         |                     | 主に「経済成長と貧困削減」領域                                                |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 業務上の会話や業務メールでのやり取りが可能な英語能力を有すること（英検2級、TOEIC730点程度）                                                                          |                   |              |                     |                                                                |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 英語（(a) TOEIC800点以上、(b) TOEFL（PBT）574点以上、(c) TOEFL（CBT）230点以上、(d) TOEFL（iBT）89点以上程度）                                         |                   |              |                     |                                                                |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                   |                   |              |                     |                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 修士以上                                                                                                                        |                   | ■実務経験年数目安：   |                     | 7-10年                                                          |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| <p>以下の条件を満たすこと。</p> <p>（１）修士号あるいは同等程度の学位を有すること。</p> <p>（２）実務経験7-10年相当以上（企業・官公庁・団体・研究機関等での職務経験を3年以上有することが望ましい）</p> <p>（３）関連分野・開発協力等にかかる業務経験（特に途上国の現場における研究・実務経験）があることが望ましい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 専門嘱託3号                                                                                                                      |                   | ■月額基本給：      |                     | 321,170円                                                       |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| <p>１．諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br/>２．就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br/>３．休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br/>４．時間外労働：月平均20時間程度<br/>５．試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br/>６．社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br/>７．福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br/>８．正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。<br/>９．その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実績額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.iica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.iica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a><br/>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.iica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.iica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001497.htm</a><br/>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.iica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.iica.go.jp/ioureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p> |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 要                                                                                                                           |                   | ■面接方式：       |                     | ①原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                     |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 緒方貞子平和開発研究所                                                                                                                 |                   | ■担当者名：       |                     | 総務課 大竹                                                         |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                             |                   | ■E-mailアドレス： |                     | <a href="mailto:drisaiyou@iica.go.jp">drisaiyou@iica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |
| <p>開発協力の効果向上に向けて、緒方研究所の各種研究の成果創出を支えつつ、研究成果の国際的な開発協力コミュニティやJICA内事業部門への戦略的な発信に創意工夫をもって取り組んでいただける方の応募をお待ちしています。</p> <p>なお本ポストは、産休・育休取得予定者の不在期間中に業務をサポートいただくことを想定しています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                             |                   |              |                     |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--|
| No. 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                                                         | 【専門嘱託】東京センター市民参加協力第二課 |              | 草の根技術協力事業                                                    |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  | ①                     |              | ②                                                            |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 専門嘱託                                                                                                                                                             |                       | ■募集分野：       | 市民参加                                                         |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| <p>JICA東京市民参加協力第二課は、東京、千葉、埼玉、群馬、長野、新潟の1都5県を所管し、開発途上国/地域の課題解決と国内の国際化・地域創生・多文化共生等を繋ぐための市民参加協力事業を行っています。</p> <p>主な事業は草の根技術協力事業です。草の根技術協力事業とは、日本のNGO/CSO、地方公共団体、大学、民間企業等の団体が提案する国際協力活動を、JICA が提案団体に業務委託して実施する事業で、現在約60のプロジェクトを準備・実施中です。その他、JICA基金活用事業、NGO等活動支援事業などを実施しています。</p> <p>今回、市民参加協力事業の実施を担う担当者として、専門嘱託を募集します。</p> <p>担当者は、プロジェクト(案件)を担当し、NGO/CSOや大学、民間企業等の実施団体、更にはJICAの関係部署や在外事務所等とやりとりしながら、下記の業務にあたります。</p> <p>【業務内容】</p> <p>(1)応募相談への対応(案件の形成支援)、案件の審査</p> <p>(2)案件の実施管理・モニタリング(進捗の確認、計画の見直し等)、評価</p> <p>(3)実施団体との契約(経費の積算含む)・精算手続き</p> <p>(4)広報(取り組みの発信、報告会の開催など)</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 有                                                                                                                                                                |                       | ■海外出張：       | 有                                                            |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | JICA東京<br>東京都渋谷区西原2-49-5<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                                                       |                       | ■勤務地（海外）：    | なし                                                           |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 期間の定めあり<br>①2025年2月1日～2026年1月31日<br>②2025年3月1日～2026年2月28日<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第34条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。 |                       | ■募集人数（人）：    | 2                                                            |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 東京センター                                                                                                                                                           |                       | ■課名：         | 市民参加協力第二課                                                    |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                                        |                       |              |                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                                        |                       |              |                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 学士以上                                                                                                                                                             |                       | ■実務経験年数目安：   | 7-10年                                                        |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| <p>以下の経験・知識があることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際協力、国際関係の知識及び実務経験。特にプロジェクトの立案・運営管理</li><li>・途上国での活動・業務経験</li><li>・NGOの活動など、市民参加事業にかかる知識・業務経験</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 専門嘱託3号                                                                                                                                                           |                       | ■月額基本給：      | 321,170円                                                     |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。</p> <p>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分</p> <p>※休憩時間は12：30から13：15までの45分</p> <p>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始</p> <p>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p> |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 要                                                                                                                                                                |                       | ■面接方式：       | ①原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                   |  |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | JICA東京市民参加協力第二課                                                                                                                                                  |                       | ■担当者名：       | 田和                                                           |  |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 03-3485-7109                                                                                                                                                     |                       | ■E-mailアドレス： | <a href="mailto:tictopt2@jica.go.jp">tictopt2@jica.go.jp</a> |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |
| <p>実施団体とJICA双方の強みを互いに活かし、途上国の課題解決と国内の国際化・地域創生・多文化共生のために、実施団体と共に創り上げていくJICAの市民参加協力事業。そこには人々の可能性を信じる力、これまでの形にとらわれない創造的な思考、思いやりをもって協働する力が求められます。</p> <p>これに共感し、是非これから国際協力をともに切り拓いていきたいと思って下さる方々、是非応募ください。皆様の応募を心からお待ちしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                  |                       |              |                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| No. 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                           | 【専門嘱託】中部センター企業連携課 |              | 民間連携事業 |                                                                          |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                    | ①                 |              | ②      |                                                                          |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 専門嘱託                                                                                                                               |                   | ■募集分野：       |        | 多岐にわたる分野                                                                 |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| <p>開発途上国の社会・経済開発に対するニーズは膨大であり、政府開発援助（ODA）事業のみを通じた対応には限界があります。また、近年の急速な経済成長に伴い、開発途上国に対する資金の流れは既に民間資金がODA資金を上回っており、民間事業を通じた雇用の創出や人材育成、新たな製品や技術の流入による生活の改善といった効果がもたらされています。日本においても、経済関係が一層緊密化するASEAN等アジア地域や、潜在成長性の高いアフリカ地域などを中心に、民間企業の海外展開に対する関心が大きく膨らんでいます。JICAは、国内14か所、海外約100か所の拠点を有し、長年ODA事業を通じて開発途上国との関係を築いてきており、民間企業からは海外展開支援に関して高い期待が寄せられています。JICAとしても、日本企業の優れた技術・ノウハウを活かし、より一層効果的な開発を促進すべく、開発途上国での事業展開を図る民間企業との連携強化の取り組み（民間連携事業）を積極的に推進しています。</p> <p>右の事業において、JICA中部は、所管地域（愛知県、岐阜県、三重県、静岡県）における以下の業務を担当しています。</p> <p>【業務内容】</p> <p>（１）愛知、岐阜、三重、静岡の４県にある企業との民間連携に関連する業務。</p> <p>①地域の民間企業に対するJICAの民間連携事業・支援制度の周知活動（セミナー開催等）</p> <p>②地域の民間企業に対するJICA支援制度応募に向けたコンサルテーション、及び募集・選考関連業務</p> <p>③民間企業が持つ有望技術・事業アイデアに係る関連情報収集</p> <p>④採択後の中小企業との事業実施（コンサルテーション、案件実施監理、実施監理支援）</p> <p>ア）契約交渉関連業務（JICA本部の専門部署と連携）</p> <p>イ）調査報告書（成果品）の品質監理</p> <p>ウ）製品・技術・経験を活用したODA事業の案件形成（JICA本部の専門部署と連携）</p> <p>エ）広報、予算管理</p> <p>⑤関係支援機関との連携業務（中小機構、ジェトロ、経済団体、金融機関、自治体、及び大学など）</p> <p>⑥その他中小企業等海外展開支援関連の照会への対応</p> <p>⑦上記①～⑥を通じて得られた知見の取りまとめ</p> <p>（２）その他連携推進関連業務（必要に応じて国内・海外出張もありうる）</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p> <p>※JICAの中小企業支援制度についての詳細は以下を参照ください。</p> <p><a href="https://www.jica.go.jp/priv_partner/activities/sme/index.html">https://www.jica.go.jp/priv_partner/activities/sme/index.html</a></p> <p>※JICAの民間連携事業全般については以下を参照ください。</p> <p><a href="https://www.jica.go.jp/priv_partner/about/index.html">https://www.jica.go.jp/priv_partner/about/index.html</a></p> |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 有                                                                                                                                  |                   | ■海外出張：       |        | 有                                                                        |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 国際協力機構 中部センター<br>住所：愛知県名古屋市中村区平河町4丁目60-7<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                         |                   | ■勤務地（海外）：    |        | なし                                                                       |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 期間の定めあり（2025年2月1日～2026年1月31日）<br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年（更新回数1回）を上限とします。 |                   | ■募集人数（人）：    |        | 1                                                                        |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 中部センター                                                                                                                             |                   | ■課名：         |        | 企業連携課                                                                    |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                          |                   |              |        |                                                                          |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                          |                   |              |        |                                                                          |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 学士以上                                                                                                                               |                   | ■実務経験年数目安：   |        | 7-10年                                                                    |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| <p>・国際協力の知識・経験があることが望ましい。</p> <p>・民間企業等で3年以上の勤務経験があること。</p> <p>・企業の海外展開事業（企業規模は問わず、海外販路開拓や再編事業など）に従事した経験や中小企業の経営支援業務（経営指導員業務など）に従事した経験を有することが望ましい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 専門嘱託3号                                                                                                                             |                   | ■月額基本給：      |        | 321,170円                                                                 |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る）を支給。扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joueikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joueikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joueikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joueikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 要                                                                                                                                  |                   | ■面接方式：       |        | ①原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                               |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 企業連携課                                                                                                                              |                   | ■担当者名：       |        | 鈴木                                                                       |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 052-533-0220                                                                                                                       |                   | ■E-mailアドレス： |        | <a href="mailto:suzuki.tadashi@jica.go.jp">suzuki.tadashi@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |
| <p>中部地域の関係団体や金融機関とも協力し、民間企業が開発途上国に進出するお手伝いを行います。ビジネスの成功と同時に開発途上国の課題の解決、SDGs 達成にも貢献できる大変意義のある仕事です。企業が進出することによって、その国の社会問題が解決される道筋を企業の方と見つけ出していきます。民間連携をはじめとするODA事業に高い関心をお持ちの皆様のご応募をお待ちしています。</p> <p>民間企業と連携して開発途上国のニーズに応えていく、非常にやりがいのある仕事です。本ポストの経験者は業務で培った経験やキャリアも活かして、企画調査員、JICA職員、開発コンサルタント、民間企業等の国際協力の主要なポストで活躍しています。多くの方のご応募をお待ちしております。</p> <p>（PARTNERにも特集記事が掲載されています。ぜひご覧ください！）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                    |                   |              |        |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------|
| No. 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                                 | 【専門嘱託】九州センター企業連携課 |              | 民間連携事業   |                                                                    |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   | ①            | ②        |                                                                    |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 専門嘱託                                                                                                                                     |                   | ■募集分野：       | 民間セクター開発 | 多岐にわたる分野                                                           |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| <p>独立行政法人国際協力機構（JICA）では、政府開発援助（ODA）により、民間と連携した事業（「中小企業・SDGsビジネス支援事業」、「協力準備調査（PPPインフラ事業）等）を実施しています。同事業は、開発途上国の開発ニーズと日本の民間企業等の有する優れた製品・技術等とのマッチングを行うことによって、途上国の開発課題の解決と民間企業等の海外事業展開との両立を図り、もってODAを通じた二国間関係の強化や経済外交の一層の推進に資することを目的としています。また、これらの取組により、より多くの開発途上国政府の事業やODA事業にその製品・技術が活用され、あるいは市場を通じその技術・製品が広がり、民間企業等の海外事業展開とともに、地域経済の活性化の促進が期待されます。今般、JICAが同事業を行うにあたり以下の業務をJICA九州において担う人材を募集します。</p> <p>＜業務内容＞</p> <p>(1) 民間連携事業に係る実施監理業務及び審査業務。JICA関係部署（民間連携事業部、国際協力調達部等）と連携し案件形成支援業務（企業や商材と途上国ニーズのマッチング）、公募・審査関連業務、契約交渉・実施監理業務、応募勧奨等）</p> <p>(2) 関係機関（支援機関（経済産業省九州経済産業局、日本貿易振興機構、中小企業基盤整備機構、日本政策金融公庫等）、県・市町村、金融機関、民間企業団体（九州経済連合会、商工会議所、商工会等））との連携業務（情報収集、意見交換、セミナー実施、広報等）</p> <p>(3) 民間企業等からの民間連携事業関連の照会・相談業務</p> <p>(4) 民間企業等が持つ有る技術・事業アイデアに関する情報収集業務</p> <p>(5) 上記にかかる関係者（例：JICA海外協力隊事業（民間連携）における海外協力隊相談役及び各県に配置する国際協力推進員等を含む）との連絡調整並びに取りまとめ</p> <p>(6) その他民間連携業務を遂行する上で必要な業務（予算管理、広報、内外関係機関との調整等）</p> <p>JICAの民間連携事業については以下を参照。</p> <p><a href="https://www.jica.go.jp/priv-partner/index.html">https://www.jica.go.jp/priv-partner/index.html</a></p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p> |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 有                                                                                                                                        |                   | ■海外出張：       |          | 有                                                                  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | JICA九州<br>住所：福岡県北九州市八幡東区平野2-2-1<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                        |                   | ■勤務地（海外）：    |          | なし                                                                 |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 期間の定めあり（2025年2月1日 ～ 2026年1月31日）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は、独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 |                   | ■募集人数（人）：    |          | 1                                                                  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 九州センター                                                                                                                                   |                   | ■課名：         |          | 企業連携課                                                              |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                |                   |              |          |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                |                   |              |          |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 学士以上                                                                                                                                     |                   | ■実務経験年数目安：   |          | 7-10年                                                              |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| <p>以下の経験・知識があることが望ましい：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際協力の知識・経験</li><li>・金融機関や公的機関での企業支援の経験</li><li>・十分な渉外力、事務処理能力（文書作成等）</li></ul> <p>必要条件は以下のとおり：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日本語及び英語での業務遂行が可能であること</li><li>・パソコンで業務が遂行できること（Word, Excel, PowerPoint等）</li><li>・業務を遂行する上で健康に支障がないこと</li><li>・国内・海外出張が可能であること</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 専門嘱託3号                                                                                                                                   |                   | ■月額基本給：      |          | 321,170円                                                           |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る）を支給。扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></p> <p>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.html</a></p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.html</a></p>                             |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 要                                                                                                                                        |                   | ■面接方式：       |          | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                         |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 企業連携課                                                                                                                                    |                   | ■担当者名：       |          | 後藤 伸也                                                              |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 093-671-6311（代表）                                                                                                                         |                   | ■E-mailアドレス： |          | <a href="mailto:Goto.Shinya@jica.go.jp">Goto.Shinya@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |
| <p>九州地域の民間企業の製品・サービス等を、開発途上国の社会問題の解決に繋げること通して、地域経済の活性化や地方創生に貢献することができると大変やり甲斐のある仕事です。本業務を通じて九州関係支援機関とのネットワークや人脈の広がり、民間企業の海外展開支援の専門性の蓄積が期待出来ます。国際協力、海外業務等の経験を活かしながら、日本国内の地域・民間企業の海外ビジネス展開にも貢献したいという希望をお持ちの方、ご応募お待ちしております！</p> <p><a href="https://partner.jica.go.jp/corporate-supportView?param=index">https://partner.jica.go.jp/corporate-supportView?param=index</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                          |                   |              |          |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| No. 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                              | 【専門嘱託】アフガニスタン事務所 |              | 人間開発、経済開発分野    |                                                                        |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       | ①                |              | ②              |                                                                        |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 専門嘱託                                                                                                                                  | ■募集分野：           | 人間開発（教育・保健等） | 経済開発（農業・生計支援等） |                                                                        |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| <p>アフガニスタンでは、2021年8月にタリバーンが暫定政権を樹立しました。一方、日本をはじめ国際社会は、包摂的な政府の樹立や人権保護等を求めタリバーン暫定政権を承認していません。かかる状況及び日本政府の方針を踏まえ、JICAでは教育・保健・女性支援といった人間開発と、農業・生計向上といった経済開発分野のうち、人道ニーズに関わる部分に限定して協力を実施しています（日本政府としてタリバーン暫定政権を承認していないことから国際約束が必要となる協力は実施できないため、JICAは国際機関を通じた無償資金協力やこれまでのJICAによる協力のアセットを活用した協力等を日本（麹町）を拠点に実施しています）。</p> <p>他方で、タリバーン暫定政権樹立から3年以上が経過し人道危機が長引く中、開発機関としてJICAの強みを発揮し人道ニーズへの対応であっても持続性のある取り組みをを強化していくことも必要であり、今後は、関連情報の収集や関係機関との連携を更に強化していく必要があります。</p> <p>こうした背景を踏まえ、アフガニスタン事務所では以下の業務を担当する専門嘱託を募集します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| <p>（1）教育・保健・女性支援・ジェンダーといった人間開発分野、および、農業・コミュニティ開発・生計支援といった経済開発分野を中心とした、①関連情報の収集・整理・分析・共有（含む新規案件発掘・形成に係る情報収集、協力方針や事業計画の立案・改定に係る業務）、②実施中事業の監理、③新規案件形成に係る関係機関との調整業務、④関係省庁・国際機関・NGO等との調整・情報交換、⑤援助協調枠組への参画（ドナー会合・当該セクターのワーキンググループ等）、⑥広報・対外発信、⑦JICAアフガニスタン事務所の現地職員やプロジェクトスタッフの管理等</p> <p>（2）そのほか上記（1）に関連して必要となる業務</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 有                                                                                                                                     |                  | ■海外出張：       |                | 有                                                                      |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                            |                  | ■勤務地（海外）：    |                | なし                                                                     |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 期間の定めあり（2025年2月1日 ～ 2026年1月31日）<br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から2年 （更新回数1回）を上限とします。 |                  | ■募集人数（人）：    |                | 2                                                                      |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | アフガニスタン事務所                                                                                                                            |                  | ■課名：         |                |                                                                        |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                             |                  |              |                |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                             |                  |              |                |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 学士以上                                                                                                                                  |                  | ■実務経験年数目安：   |                | 7-10年                                                                  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| <p>以下を満たす方が望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際協力、国際関係の知識及び実務経験があること</li><li>・JICA関連業務の実務経験があること</li><li>・調整、マネジメント、コミュニケーション能力を有すること</li><li>・日本語及び英語での円滑な業務遂行が可能であること</li><li>・年2～3回程度の海外出張（1～3週間程度/回）が支障なく行えること</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 専門嘱託3号                                                                                                                                |                  | ■月額基本給：      |                | 321,170円                                                               |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る）を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員への登用：一定の条件を満たす方を正職員へ登用する制度があります。</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給総額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></li><li>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></li></ul> |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 要                                                                                                                                     |                  | ■面接方式：       |                | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                             |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | アフガニスタン事務所                                                                                                                            |                  | ■担当者名：       |                | 湊 佑介                                                                   |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 080-7144-7710                                                                                                                         |                  | ■E-mailアドレス： |                | <a href="mailto:Minato.Yusuke@jica.go.jp">Minato.Yusuke@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |
| <p>日本を含む国際社会がタリバーン暫定政権を承認しておらず、且つ、JICA組織の安全管理上の観点から現地への渡航制限もある中、様々な手段を活用し現地のニーズを的確に把握し、柔軟・斬新な発想で関係機関と協力・調整しながら成果発現に貢献していくことが求められます。チャレンジングな環境ではありますが、平和構築・紛争影響下にある国・地域への知見・関心のある方、アフガニスタンの安定と発展に貢献したいという熱意のある方のご応募をお待ちしております。</p> <p>なお、勤務地は東京（麹町本部）となりますが、周辺国への短期出張を予定しています（年2～3回程度、1～3週間程度/回）。</p> <p>※南アジア部南アジア第二課が業務となります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                       |                  |              |                |                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| No. 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                                     |  | 【特別嘱託】ガバナンス・平和構築部平和構築室 |  | HDPネクサスの推進                                                                                                  |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  | ①                      |  | ②                                                                                                           |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 特別嘱託                                                                                                                                         |  | ■募集分野：                 |  | 平和構築<br>多岐にわたる分野                                                                                            |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| <p>【案件の背景】</p> <p>JICA平和構築グローバルアジェンダ（課題別事業戦略）において、難民・避難民の増加と長期化という課題への対応として人道・開発・平和のネクサス（HDPネクサス）の推進を協力方針の一つとして掲げています。当該分野は、JICAの開発協力の知見を、人道機関や平和（外交・安全保障）アクターと協調して、難民・避難民状況に対応するという取り組みで、過去の事業経験と共に、新たな課題の理解・探求及び新たなパートナーとの連携強化が求められています。そのため、難民・避難民支援で重要な課題（受入コミュニティの対応、心理社会的支援等含む）についての知見を有し、課題解決に貢献できる人材の確保が急務となっています。</p> <p>【業務の目的】</p> <p>ガバナンス・平和構築部平和構築室において、平和構築、HDPネクサス（業務調整を指導科目に含む）の専門家として、関連の個別専門家ポストあるいは技術協力プロジェクトへ派遣することを前提とし、全世界を対象にHDPネクサス推進のための支援を行う。（※派遣先としてアフリカ東部地域を想定していますが、各案件の状況を踏まえて決定するため、変更の可能性があります。）</p> <p>【業務内容】</p> <p>（１）HDPネクサス推進にかかるクラスター事業戦略の具体化</p> <p>①JICAのHDPネクサスに係る過去・現在の取組に係る教訓・知見・課題の蓄積・整理</p> <p>②JICA内での理解促進（情報交換、関連会議出席、勉強会の開催等）</p> <p>③JICAのHDPネクサス推進の方針、アプローチの体系化等</p> <p>（２）外部パートナーとの関係構築</p> <p>①難民・避難民対応や心理社会的支援等の他ドナー、国際機関の取り組みに係る情報収集・分析、情報交換</p> <p>②日本国内、海外における心理社会的支援等に取り組む有識者をつなぐプラットフォーム活動の推進</p> <p>③海外、国内共にHDPネクサスを推進するための新たなパートナーの開拓、国際会議やセミナー等での発信</p> <p>（３）平和構築室の事業（特に難民・避難民関連案件、心理社会的支援案件、地方行政案件）の案件監理支援</p> <p>①派遣中の難民支援アドバイザー、難民受け入れ地域プロジェクト、心理社会的支援関連プロジェクト、地方行政能力強化を通じた信頼醸成プロジェクト等の案件監理支援、出張を通じた助言など</p> <p>※現時点での案であり、今後変更される可能性があります。ただし、契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p> |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 有                                                                                                                                            |  | ■海外出張：                 |  | 有                                                                                                           |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                   |  | ■勤務地（海外）：              |  | 本ポスト終了後アフリカ東部への海外派遣を想定（変更の可能性あり）<br>※本ポストの職制は、次に長期専門家の対象となることを想定したものです。長期専門家としての派遣が決定した際には、本ポストの契約は終了となります。 |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 期間の定めあり（2025年2月1日～2026年1月31日まで）<br>本契約は更新されることはありません。<br>ただし、長期専門家等として派遣される任地等の決定が遅れた場合に限り、1回を上限に契約を更新されることがあります。<br>（その場合の最長契約期間は採用日から2年まで） |  | ■募集人数（人）：              |  | 1                                                                                                           |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | ガバナンス・平和構築部                                                                                                                                  |  | ■課名：                   |  | 平和構築室                                                                                                       |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 英語（TOEIC730点以上が望ましい）                                                                                                                         |  |                        |  |                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                    |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 平和構築・難民支援分野に関する業務経験                                                                                                                          |  |                        |  |                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 学士以上                                                                                                                                         |  | ■実務経験年数目安：             |  | 7-10年                                                                                                       |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| <p>【関連実務年数】</p> <p>原則、下記の全ての要件を満たす方とします。</p> <p>1. 当該分野において、開発途上国の支援に貢献できる技術・専門性を有し、5年～7年以上の実務経験を有すること。</p> <p>2. JICA専門家/企画調査員として1年以上の派遣経験もしくは同等の海外経験を有すること。</p> <p>また、以下の経験・知識があることが特に望ましい。</p> <p>・平和構築・難民支援分野に関する実務経験（5年以上）</p> <p>【求められる資質と能力】 本件で求められる資質と能力は以下の通りです。</p> <p>分野・課題専門力★★★ 総合マネジメント力★★★ 問題発見・分析力★★★ コミュニケーション力★★★ 援助関連知識・経験★★ 地域関連知識・経験★</p> <p>【★★★：非常に重視する   ★★：重視する   ★：参考程度   -：不問】</p> <p>※国際協力人材に求められる6つの資質と能力について <a href="https://partner.jica.go.jp/icas_jobView?cat=icas_job&amp;param=six_abilities">https://partner.jica.go.jp/icas_jobView?cat=icas_job&amp;param=six_abilities</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 特別嘱託3号                                                                                                                                       |  | ■月額基本給：                |  | 441,600円                                                                                                    |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分<br/>※休憩時間は12：30から13：15までの45分<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備</p> <p>8. その他：昇給なし。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・独立行政法人国際協力機構 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a><br/>有期雇用者就業規則</p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 要                                                                                                                                            |  | ■面接方式：                 |  | ①オンライン                                                                                                      |  |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | ガバナンス・平和構築部   ／平和構築室                                                                                                                         |  | ■担当者名：                 |  | 島田   具子                                                                                                     |  |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 050-1800-3666                                                                                                                                |  | ■E-mailアドレス：           |  | <a href="mailto:Shimada.Tomoko@jica.go.jp">Shimada.Tomoko@jica.go.jp</a>                                    |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |
| <p>世界の難民・避難民数は過去最大の規模となり、増え続けている状況です。世界各地で難民・避難民やそれを受け入れるホストコミュニティは増加しており、その状況はますます悪化しています。長期化する難民・避難民問題への対応も求められており、JICAの開発の知見を動員してどのように課題解決を図っていくのか、アイデアや具体的行動が求められています。国内外のパートナーとともに、この課題解決に向けて、情熱をもって取り組める方のご応募をお待ちしています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                              |  |                        |  |                                                                                                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| No. 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ■募集ポスト名：                                                                                                                                                                                                                 | 【ジュニア専門員】地球環境部環境管理・気候変動対策グループ第一チーム |                                                                                                            | 気候変動対策、GCF連携 |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          | ①                                  | ②                                                                                                          |              |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ジュニア専門員                                                                                                                                                                                                                  | ■募集分野：                             | 気候変動対策                                                                                                     | 多岐にわたる分野     |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| <p>【案件の背景】</p> <p>気候変動は、今やあらゆる国々の安定と繁栄、人間の安全保障にとって脅威となっている。国際社会は国連気候変動枠組条約（UNFCCC）の下で気候変動の緩和策及び適応策を講じる必要がある。UNFCCCのもとでの途上国支援の最大の資金メカニズムである「緑の気候基金」（GCF）に関し、JICAは2017年7月に、GCF資金にアクセス可能な「認証機関」（AE）として承認を受けた。GCFの活用はJICAの経営戦略上の優先課題にも位置づけられており、地球環境部気候変動対策室ではGCF受託事業に必要な制度設計、案件形成支援に取り組んでいる。なお、GCFには日本政府も第2次増資（2024～2027年）期間に最大約1650億円を提出する意思があることを表明しており、GCFの邦人職員増強に対する日本政府の期待は高く、GCFもJICA人材の受入に期待を寄せている。</p> <p>【研修の目的】</p> <p>本ポストでは、開発途上国・地域等における課題解決に資する専門知識と一定の活動経験を有し、将来にわたり国際協力業務に従事することを志望する若手人材を対象に、主に国内においてJICA事業を実地に研修する機会を提供するものです。これにより、国際協力に関する実践的な計画策定、運営管理といった協力手法等についての能力向上を図り、JICA事業実施においてニーズがありながら人材が不足する分野の人材を養成することを目的としています</p> <p>研修終了後は、大韓民国仁川特別市ソンドにある「緑の気候基金」（GCF）（あるいはその他途上国における気候変動対策関連事業）への派遣を想定しています。なお、研修を通し、各派遣候補先に必要な知識と能力を習得し、これらに照らして派遣の可否が最終的に判断されます。</p> <p>【期待される成果】</p> <p>（１）GCF受託事業の制度設計、案件形成及び実施監理を通じて、同事業に関する理解が深まり、GCF受託事業が推進される。</p> <p>（２）気候変動対策分野及び関連プロジェクトの情報収集、分析、整理を通じて、当該分野の開発課題の理解が深まる。</p> <p>（３）気候変動対策分野に関するネットワークの構築、拡大に関する活動を通じて、同分野の知見・情報を持ちリソースとの繋がりが強化される。</p> <p>【研修内容】</p> <p>（１）緑の気候基金（GCF）受託事業の形成・実施促進、GCF受託事業推進に必要なJICA内での制度設計支援</p> <p>（２）GCF関連情報の収集・分析、GCF理事会等の国際会議の準備・出席、気候変動の分野の動向に関する情報収集・発信等</p> <p>（３）その他、地球環境部環境管理・気候変動対策グループが所掌する業務の補佐（気候変動分野のナレッジ・マネジメント、技術協力の実施監理、支援等）。</p> <p>※現時点での案であり、今後変更される可能性があります。ただし、契約期間を通じて研修内容の変更は原則として想定されません。</p> |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 有                                                                                                                                                                                                                        | ■海外出張：                             | 有                                                                                                          |              |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                                                                                               | ■勤務地（海外）：                          | 本ポスト終了後、韓国（仁川）、あるいはその他途上国への海外派遣を想定 ※本ポストの職制は、次に長期専門家の対象となることを想定したものです。長期専門家としての派遣が決定した際には、本ポストの契約は終了となります。 |              |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 期間の定めあり（2025年2月1日～2026年1月31日 まで）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は就業規則第34条に基づき更新されることがあります。<br>1年毎に更新を行い、最長で採用日から1年6か月（更新回数1回）を上限とします。<br>ただし、長期専門家等として派遣される任地等の決定が遅れた場合に限る、更に1回を上限に契約を更新されることがあります。<br>（その場合の最長契約期間は採用日から2年6か月まで） | ■募集人数（人）：                          | 1                                                                                                          |              |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 地球環境部                                                                                                                                                                                                                    | ■課名：                               | 環境管理・気候変動対策グループ第一チーム                                                                                       |              |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 英語（TOEIC860点以上）                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sレベル（TOEIC860点以上、TOEIC&W330点、TOEFL600点（CBT250点、iBT100点））                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GCF派遣資格を満たすには、Sレベルの英語力は必須。業務遂行上はSレベルが望ましい。                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                            |              |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 学士以上                                                                                                                                                                                                                     | ■実務経験年数目安：                         | 3-6年                                                                                                       |              |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| <p>原則、下記の全ての要件を満たす方とします。</p> <p>1. 当該分野において、開発途上国の支援に貢献できる技術・専門性を有し、4年以上の実務経験（当該分野以外での経験も含む）を有すること。</p> <p>2. 海外における開発援助に関する勤務経験（青年海外協力隊員等）を1年以上有すること。</p> <p>地球環境問題に関連する3年以上の実務経験を有すること、また、気候変動を含む地球環境問題または開発問題を学修していること（修士号以上）が望ましい。</p> <p>【求められる資質と能力】 本件で求められる資質と能力は以下の通りです。</p> <p>分野・課題専門力★★ 総合マネジメント力★★ 問題発見・分析力★★ コミュニケーション力★★ 援助関連知識・経験★ 地域関連知識・経験★ 〔★★★：非常に重視する ★★：重視する ★：参考程度 -：不問〕</p> <p>※国際協力人材に求められる6つの資質と能力について <a href="https://partner.jica.go.jp/jicas_jobView?cat=jicas_job&amp;param=six_abilities">https://partner.jica.go.jp/jicas_jobView?cat=jicas_job&amp;param=six_abilities</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ジュニア専門員                                                                                                                                                                                                                  | ■月額基本給：                            | 362,030円                                                                                                   |              |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、通勤手当、特別都市手当（東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る）を支給。</p> <p>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分</p> <p>※休憩時間は12：30から13：15までの45分</p> <p>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始</p> <p>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備</p> <p>8. その他：昇給なし。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・独立行政法人国際協力機構 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>有期雇用者就業規則</p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 要                                                                                                                                                                                                                        | ■面接方式：                             | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                                                                 |              |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 地球環境部環境管理・気候変動対策グループ                                                                                                                                                                                                     | ■担当者名：                             | 碓井 祐吉                                                                                                      |              |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03-5226-6660                                                                                                                                                                                                             | ■E-mailアドレス：                       | <a href="mailto:Usui.Yukichi@jica.go.jp">Usui.Yukichi@jica.go.jp</a>                                       |              |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |
| 気候変動対策は、開発途上国も含めて国際社会全体でスピード感をもって対応していくことが求められている地球規模課題です。JICAは緑の気候基金（GCF）の認証機関としてGCF事業の形成・実施を進めています。GCF受託案件の推進は、JICA内の様々な部署と共に取り組む必要があるため、気候変動分野に加えて他の分野での経験をお持ちで、実務経験の幅を広げ、スキルアップを目指したい方にもお勧めのポストです。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                            |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ■募集ポスト名：                                                                                                                                                                                                                 | 【ジュニア専門員】地球環境部防災グループ防災第二チーム（地震・津波災害） |                                                                                                      |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          | ①                                    | ②                                                                                                    |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ジュニア専門員                                                                                                                                                                                                                  | ■募集分野：                               | 防災<br>気候変動対策                                                                                         |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| <p>【案件の背景】</p> <p>JICA地球環境部防災グループは、防災・復興分野（洪水・土砂災害、地震災害、気象関連災害、高潮等海岸災害、火山災害等）に関する技術協力及び資金協力等による事業を担い、防災第二チームでは、そのうち、地震災害、気象関連災害、高潮等海岸災害、火山災害を所掌しています。防災グループでは、国際機関、地域機関または国内関係機関と連携しながら、持続可能な開発目標（SDGs）や仙台防災枠組（SFDRR）の達成を念頭に、気候変動や都市化に伴い増大する開発途上国の災害リスク削減に貢献することを目指しています。</p> <p>世界全体では経済損失が増加傾向にある事を踏まえ、JICAは、災害リスク削減のための事前防災投資（構造物対策）の拡充や、非構造物対策を含めた総合的な防災施策の計画・実施能力を備えた防災推進体制の拡充に取り組んでおり、これらの分野課題に対応可能な人材を育成することが必要となっています。</p> <p>【研修の目的】</p> <p>本ポストでは、開発途上国・地域等における課題解決に資する専門知識と一定の活動経験を有し、将来にわたり国際協力業務に従事することを志望する若手人材を対象に、主に国内においてJICA事業を実地に研修する機会を提供するものです。これにより、国際協力に関する実践的な計画策定、運営管理といった協力手法等についての能力向上を図り、JICA事業実施においてニーズがありながら人材が不足する分野の人材を養成することを目的としています</p> <p>研修終了後は、大洋州（フィジー、トンガ、バヌアツ）または中南米（エルサルバドル、メキシコ）における地震・津波災害対策に係る技術協力プロジェクトの専門家（指導科目に業務調整を含む）として派遣の対象となることを想定しています。なお、研修を通し、各派遣候補先に必要な知識と能力を習得し、これらに照らして派遣の可否が最終的に判断されます。</p> <p>【期待される成果】</p> <p>（１）地震・津波災害分野及び関連プロジェクトの情報収集、分析により同分野協力の戦略性強化に貢献する。</p> <p>（２）地震・津波災害分野に係る協力案件の計画策定及び実施管理に貢献する。</p> <p>（３）地震・津波災害分野に関するネットワークの維持、拡大に貢献する。</p> <p>（４）ジュニア専門員契約終了後に地震・津波災害分野の専門家として業務を行うために必要な知識・技能等を得得する。</p> <p>【研修内容】</p> <p>（１）地震・津波災害分野に関するこれまでの事業等で蓄積された知見の集約と、内外に向けた発信コンテンツの作成</p> <p>（２）地震・津波災害分野に係る協力案件の計画策定及び実施管理（含：課題別研修）</p> <p>（３）地震・津波災害分野に係るグローバル、地域レベルでのパートナー（関連大学、研究機関、民間企業）との連携促進</p> <p>※現時点での案であり、今後変更される可能性があります。ただし、契約期間を通じて研修内容の変更は原則として想定されません。</p> |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 有                                                                                                                                                                                                                        | ■海外出張：                               | 有                                                                                                    |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                                                                                               | ■勤務地（海外）：                            | 本ポスト終了後、フィジー、その他途上国への海外派遣を想定 ※本ポストの職制は、次に長期専門家の対象となることを想定したものです。長期専門家としての派遣が決定した際には、本ポストの契約は終了となります。 |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 期間の定めあり（2025年2月1日～2026年1月31日 まで）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は就業規則第34条に基づき更新されることがあります。<br>1年毎に更新を行い、最長で採用日から1年6か月（更新回数1回）を上限とします。<br>ただし、長期専門家等として派遣される任地等の決定が遅れた場合に限り、更に1回を上限に契約を更新されることがあります。<br>（その場合の最長契約期間は採用日から2年6か月まで） | ■募集人数（人）：                            | 1                                                                                                    |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 地球環境部                                                                                                                                                                                                                    | ■課名：                                 | 防災グループ防災第二チーム                                                                                        |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 英語（TOEIC730点（相当・以上））                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学士以上                                                                                                                                                                                                                     | ■実務経験年数目安：                           | 3-6年                                                                                                 |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| <p>原則、下記の全ての要件を満たす方とします。</p> <p>1. 当該分野において、開発途上国の支援に貢献できる技術・専門性を有し、4年以上の実務経験（当該分野以外での経験も含む）を有すること。</p> <p>2. 海外における開発援助に関する勤務経験（青年海外協力隊員等）を1年以上有すること。</p> <p>なお、地震・津波災害においては、特定の専門分野の知見のみならず、幅広い知見を活用した総合的な対応が必要であることから、総合マネジメント力を特に重視します。本ポジションで研修終了後に派遣する可能性ある国として西語圏を示していますが、派遣先は語学力を見て総合的に判断をするため、応募上西語能力は必須ではありません。</p> <p>【求められる資質と能力】 本件で求められる資質と能力は以下の通りです。</p> <p>分野・課題専門力★★ 総合マネジメント力★★ 問題発見・分析力★★ コミュニケーション力★★ 援助関連知識・経験★ 地域関連知識・経験★ [★★★：非常に重視する ★★：重視する ★：参考程度 -：不問]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| ※国際協力人材に求められる6つの資質と能力について <a href="https://partner.jica.go.jp/jicas_jobView?cat=jicas_job&amp;param=six_abilities">https://partner.jica.go.jp/jicas_jobView?cat=jicas_job&amp;param=six_abilities</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ジュニア専門員                                                                                                                                                                                                                  | ■月額基本給：                              | 362,030円                                                                                             |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、通勤手当、特別都市手当(東京都特別区、神奈川県横浜市、愛知県名古屋市、兵庫県神戸市に勤務する者に限る)を支給。</p> <p>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分</p> <p>※休憩時間は12：30から13：15までの45分</p> <p>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始</p> <p>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備</p> <p>8. その他：昇給なし。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <p>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001497.htm</a></p> <p>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001498.htm</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 要                                                                                                                                                                                                                        | ■面接方式：                               | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                                                           |
| ■担当課：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 地球環境部防災グループ防災第二チーム                                                                                                                                                                                                       | ■担当者名：                               | 大平 崇之                                                                                                |
| ■電話番号：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 03-5226-9509                                                                                                                                                                                                             | ■E-mailアドレス：                         | <a href="mailto:Ohira.Takayuki2@jica.go.jp">Ohira.Takayuki2@jica.go.jp</a>                           |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |
| <p>日本は自然災害が多発する国土であるため、古くから取り組んできた防災の知見と技術が蓄積されています。</p> <p>本ポストでは、業務を通じて我が国の防災協力の理念を理解することが可能です。これまで防災・災害復興分野で活躍されてきた方に限らず、これから防災分野で専門性を磨きたい方にも是非応募いただきたいと思います。また、将来、国際的にも認められている日本の防災力という専門性を活かして世界の舞台で活躍したいという方など、向上心、好奇心、バイタリティのある方の応募をお待ちしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                      |