

国際交流基金日本研究部事業第2チーム

嘱託募集について

1. 募集の目的

独立行政法人国際交流基金（以下「JF」）は、文化芸術交流、海外における日本語教育、日本研究・国際対話の分野でさまざまな活動を行っています。

このたび、当基金日本研究部では以下の通り、欧州・中東・アフリカ地域及び米州地域を主な対象とする事業を担当する嘱託1名を募集します。

2. 募集人員

1名

3. 主な担当業務

欧州・中東・アフリカ地域（特にロシア・中東欧地域）及び米州地域等の日本研究を促進するためのさまざまな事業に関わる業務を担当します。

以下は事業担当者が担う業務の一例です。

- (1) 日本研究フェローシップ事業に関連する業務
- (2) 日本研究支援事業（助成事業）に関連する業務
- (3) 主催事業（会議、調査、交流会等）に関連する業務
- (4) 東南アジアとの交流促進事業に事業第2チームが関与する際の関連業務
- (5) 内外関係者（研究者、関連機関等）との連絡・調整、資料作成、その他付随する業務

JF の日本研究事業の詳細は、以下のウェブサイトをご覧ください。

[国際交流基金 - 日本研究の支援](#)

4. 契約開始時期及び契約期間

- (1) 契約開始時期：令和7（2025）年2月1日以降できるだけ早い時期（相談に応じます）
- (2) 契約期間：契約開始日から令和7（2025）年3月31日まで

※ただし、勤務状況などにより最長で通算契約期間5年まで契約を更新する場合があります。

5. 勤務場所

国際交流基金本部ビル（東京都新宿区四谷1-6-4 四谷クルーセ）

（JR 中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線・南北線 四ツ谷駅利用）

アクセス <http://www.jpf.go.jp/j/access/map.html>

6. 勤務条件・待遇

- (1) 給与：月額 262,200 円～296,400 円（特別都市手当含む）の範囲内で JF の規定により決定
その他諸手当：超過勤務手当、通勤手当、特別手当（賞与）

- (2) 福利厚生: 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- (3) 勤務日: 月曜日から金曜日まで (週 5 日勤務)。休日は、土・日、国民の祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)。
※業務上の必要により休日勤務を命ずる場合があります。
- (4) 勤務時間: 原則として 9 時 30 分から 18 時まで (休憩時間は 12 時 30 分から 13 時 30 分)
- (5) その他の勤務条件: JF の定めるところによる。

7. 応募資格

以下の(1)～(5)の資格をすべて満たすこと

- (1) 原則として 4 年制大学卒業以上の学歴を有する方
- (2) 公的機関、民間企業などにおいて原則として 3 年以上の職務経験がある方
- (3) MS-Word、Excel、PowerPoint などを使って文書・データの作成が可能な方
- (4) 日本語による業務の遂行・日本語での文書作成が可能である方
- (5) 英語の文章の読解、日常会話、電子メール作成等が支障なく遂行できる方
- (6) 日本国籍を有する者でない場合は、日本国内で合法的に就労できる方

8. 求められる経験・スキルなど

- (1) 国際文化交流や、海外における日本研究の推進に関係する事業に関心があること
- (2) 欧州・中東地域 (特にロシア・中東欧) の言語・文化・社会等を学んだ経験や、同地域への留学・渡航・滞在経験があれば尚可
- (3) 業務上必要な知識を自主的に習得する意欲があること
- (4) 組織内外の複数の関係者に対し適宜連絡・相談を入れながら周囲と連携をとり、チームで協力的に業務を遂行できること
- (5) イベント開催などによる休日出勤、国内外の出張などのほか、業務記録文書作成、経理処理などの事務処理にも柔軟に対応できること
- (6) 業者との交渉や調整、契約締結業務、経理処理を行うことができ、マルチタスクに対応できること

9. 応募方法

以下の(1)の応募書類を(2)の宛先に送付してください

(1) 応募書類

ア. 応募用紙 (別添の書式に記入し、写真を貼付してください)

イ. 職務経歴書 (自由書式)

※採用内定者には、最終学歴証明書、健康診断書などの提出を求めることがあります。

- (2) 提出方法: 郵送 (宅配便の利用可) または電子メール添付で下記の宛先に送付してくだ

さい。持込による提出は受理しません。

※郵送の場合、封書に朱書で「R2 嘱託応募書類在中」と明記してください。

※E メール添付の場合、件名は「R2 嘱託応募書類」としてください。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。不採用となった方の個人情報につきましては、今般の採用活動終了後、適切な方法により廃棄します。

※E メールによる提出の場合、受け取った旨 JF から返信しますが、送信後しばらくしても回答がない場合は、メールにて問い合わせてください。

宛先：

メール：oca@jpf.go.jp

郵送・宅配便：

〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-6-4 四谷クルーセ
国際交流基金日本研究部事業第 2 チーム 嘱託採用係
電話：03-5369-6071（宅配便伝票記入用）

(3) 応募締切

令和 6 (2024) 年 12 月 23 日 (月曜日) 17 時必着

1 0. 選考方法

(1) 第一次選考（書類選考）

第一次選考合格者に対し、令和 6 (2004) 年 12 月 24 日 (火曜日) 中に E メールにより通知します。

(2) 第二次選考（面接選考）

第一次選考合格者に対し JF が指定する日時（令和 7 (2025) 年 1 月 8 日 (水曜日) を予定）に面接選考を実施します。（遠隔居住地の場合はオンラインでの実施を検討）

選考結果は、面接終了後同日中に通知します。なお、第二次選考にあたり、旅費・交通費などは自己負担とし、JF は負担いたしませんので予めご了承ください。

1 1. 問い合わせ先

国際交流基金日本研究部事業第 2 チーム 嘱託募集係

oca@jpf.go.jp

メールの件名を「日本研究部事業第 2 チーム嘱託募集の件」とし、文中に氏名、メールアドレス、携帯電話番号を記載してください。

※電話での問い合わせはお控えください。

1 2. 個人情報の取り扱いについて

JF ウェブサイトの採用情報ページ下部「個人情報の取り扱いについて」をご参照ください。

(<https://www.jpf.go.jp/j/about/recruit/index.html#privacy>)

以上