

令和7年1月31日

各関係機関の長 殿

岡山大学グローバル・エンゲージメント・オフィス
ディレクター 横井 篤文（公印省略）

教員の公募について（依頼）

時下、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、本学では下記のとおり、岡山大学ユネスコチェアがめざす持続可能な開発のための研究と教育に基づき、国際共修による人材育成に関して熱意をもって取り組むことのできるテニュアトラック教員（准教授）を募集いたします。関係者に御周知くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

1. 職 種 テニュアトラック教員 准教授

（任期：テニュアトラック制（期間5年）が適用されます。なお、採用後2年6月経過した時点で中間評価を行い、4年6月経過した時点でテニュア審査を行います。適格と判定された場合は、テニュアトラック期間終了後から任期のない教員となります。不適格者は、雇用契約を更新しません。）

2. 募集人員 1名

3. 所 属 グローバル・エンゲージメント・オフィス（OUGE0）

（Global Engagement Office）

<https://globalengagementoffice.okayama-u.ac.jp/>

※令和7年4月に文部科学省の概算要求事項として組織整備を予定しているため、改組及び名称変更が行われた場合には、新たな組織に所属していただきます。

4. 採用予定日 令和7年6月1日以降のできるだけ早い日

5. 担当職務（管理業務を含む）

(1) 国際共修を専門とする教育研究

※学部及び大学院の教育課程での日本語ならびに英語による授業担当を含む。

※持続可能な開発のための教育（ESD）の観点から国際共修ルーブリックの構築ができる方が望ましい。

※採用後、令和6年度採択の文部科学省「大学の国際化によるソーシャル・インパクト創出支援事業」の採択期間中（令和11年度まで）は、本事業を担当することを含む。（※印は、下記（2）も同様。）

(2) 本学の国際共修プログラムの開発

(3) 本学ユネスコチェアを活用した国連並びに国際機関及び海外の大学連携ネットワークの構築

(4) 本学のグローバル・エンゲージメントの企画・立案

(5) その他グローバル・エンゲージメント・オフィスの管理・運営に関わる業務

6. 給与等

本学規程に基づき支給（年俸制適用）

※本学役職員の報酬・給与等の実績を公表していますので参照してください。

https://www.okayama-u.ac.jp/upload_files/jinji/yakuin_hosyu_kyuyo_r5.pdf

7. 勤務地

岡山大学グローバル・エンゲージメント・オフィス

（岡山市北区津島中2-1-1）

8. 勤務態様

勤務日 月曜日～金曜日

勤務時間 専門業務型裁量労働制を適用

休日 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日、

休暇 本学規程に基づき年次有給休暇等有り

9. 応募資格等

(1) 博士の学位を有する者、若しくは取得見込みの者又は同等の学識経験を有する者

(2) 国際共修について知識及び経験を有する者

(3) 採用予定日に着任可能な者

(4) 周囲と協調して業務遂行できる者

(5) 赴任後は、岡山市又はその周辺に居住可能である者

(6) 国籍は問わないが、日本語・英語での上記職務の遂行に支障がない者
なお、岡山大学の定年は、65歳です。

10. 審査

書類選考後、面接を実施します。（模擬講義および面接）

面接期日（対象者のみ）を令和7年3月下旬に予定しており、対象者にはメールにてお知らせします。（面接にかかる交通費及び宿泊費は応募者の負担といたします。）

なお、選考の最終結果については、令和7年4月末日までにメールにてお知らせします。

11. 応募書類

(1) 履歴書（様式1）

(2) 最終学歴の卒業又は修了証明書（卒業又は修了証書のコピーでも可。）

(3) 教育歴、国際分野（海外）及び留学交流支援の活動歴等（様式2）

(4) 業績目録（様式3、著書、論文、研究・調査報告、学会発表（過去10年以内の主要なもの）、研究助成金等の獲得状況等の5項目に分けて記載のこと。）

(5) 業績の概要（様式4、様式3に記載した業績目録について、その概要を記載のこと（A4用紙2枚以内）。また、主要業績5点以内（別刷、コピー可）を添付すること。

(6) 職務に関する抱負（様式5）

(7) 国際共修プログラムに関する授業の提案（様式6）

(8) 応募者の人物について照会できる2名の方の氏名・連絡先（様式7）

(9) 日本語を母語としない者にあつては、日本語能力を証明する書類（例 日本語能力試験成績証明書）。英語を母語としない者にあつては、英語能力を証明する書類。

上記応募書類をPDF化した電子ファイル一式をE-mailにて下記12.の応募書類送付先に送付ください。

1 2. 応募書類送付先

メールの宛名：岡山大学グローバル・エンゲージメント・オフィス，ディレクター

メールアドレス：kokusai-soumu@adm.okayama-u.ac.jp

個人情報保護のため，必ずパスワード付きでお送り願います。

※応募書類受領後，本学から受領確認メールを返信しますので，送付後 2 日間の間に受領連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

1 3. 応募期限 令和 7 年 2 月 2 8 日（金）正午必着（日本時間）

1 4. 問い合わせ先

岡山大学国際部国際企画課 飯田

電話 086-251-7048（直通）

メールアドレス kokusai-soumu@adm.okayama-u.ac.jp

1 5. そ の 他

(1) 応募書類は，原則として返却いたしません。なお，履歴書等個人情報に属する情報は，今回の選考にのみ使用いたします。

(2) 選考の進捗状況に応じて，提出書類の追加をお願いする場合があります。

(3) 適任者がいないと判断された場合は，再公募を行うことがあります。

(4) 岡山大学では，男女共同参画を推進し，女性教員をサポートしています。女性の積極的な応募を歓迎します。

(5) 採用者には，年俸制を適用します。

※年俸制に関する問い合わせ先：岡山大学総務・企画部人事課人材管理グループ
電話 086-251-7024（直通）

(6) 試用期間は，採用の日から 6 か月です。

以 上