一般財団法人日本国際協力システム

2025 年度職員採用募集要項（社会人採用/総合職）



2025 年 1 月

私たち一般財団法人日本国際協力システム（JICS）は、1989 年の設立以来、日本で最初の国際調達機関として、これまで主に日本の政府開発援助（ODA）の資機材調達関連分野において各種のサービスを提供してきました。援助を具体的なカタチにするために欠かせない存在として、次のような組織の存在意義（ミッション）、中期的な目標（ビジョン）、働くうえで重要になる価値観（バリュー）を設定しています。

ミッション（*MISSION*）：私たちは、国際協力分野におけるプレーヤーとして、国際社会の平和と安定に貢献します。

ビジョン（*VISION*）：私たちは、国際協力分野における世界最高水準のサービスを提供できる集団を目指します。

バリュー（*VALUE*）：①中立性、公正性　②信頼性　③援助の効果　④創造と挑戦

国際協力分野のインテグレーターとして、顧客である日本国政府や途上国政府、民間企業、諸団体等の関係者との信頼関係のもと、国際社会の平和と安定に寄与するため、一緒に働いていただける人材を募集いたします。

1　採用予定人数　総合職：若干名

2　採用予定時期　**2025 年 4 月 1 日**　*応相談

3　応募資格等

総合職

主に業務部門において、国際調達を実施するうえで短期、長期を含めた国内外への出張を伴う各種調査、入札条件設定、契約、納入管理までの一連の調達代理、調達監理業務等を担当していいただきます。

他部署での業務や管理部門（総務部門等）での業務に従事いただく可能性もあります。

①　年齢

2025 年 4 月の時点で大学（同程度以上）を卒業、**社会人経験が 2 年以上**ある方。

応募者の年齢は問いませんが、将来のキャリア育成の観点から採用時点で　**40 歳未満の**

方を優先します。

② 専門分野

大学や大学院での学部や専攻は問いません。*技術系（機材：医療・ラボ機器、船舶、建機・車両、IT システムなど）（施設：建築・土木案件の設計・工事監理など）の方も歓迎します。

③ 語学力

日本語及び英語での業務遂行が可能なこと。（**TOEIC：730 相当以上/証明書の写しの提出必要**） *英語以外に仏語（仏検 2 級相当以上）、あるいは西語（西検 3 級相当以上）で業務が実施できる方も歓迎します。

④ 選考

書類審査を行い、web 適性検査、面接（オンライン含む）によって選考します。

⑤ 出張等

地域、期間を問わず国内外（主として開発途上国）への出張（３ヵ月以上の長期も含む）の可能はあります。*将来的に開発途上国を中心に海外赴任の可能性もあり。

4 事業内容

以下は主な事業の概要です。JICS は事業領域の拡大を目指しており、近年は国際機関や民間企業からも受注するなどクライアントも多様化しています。詳細は当財団ホームページでご確認もできます。 ＜事業（https://www.jics.or.jp/jigyou/index.html）＞

（１） 無償資金協力関連事業

無償資金協力は、開発途上国の経済・社会開発などへの寄与を目的として、資機材および施設建設サービスを調達するために必要な資金を、返済の義務を課さずに供与する援助の形態です。JICS は、被援助国政府の代理人として資金管理も含めた調達業務とプロジェクトマネジメントを行っており、具体的には、主に以下のような案件に携わっています。

ア 経済社会開発計画
イ 食糧援助（KR）
ウ 緊急無償
エ 文化無償
オ 日本 NGO 連携無償

（２） 技術協力・有償資金協力（円借款）・多国間援助等関連事業

国際協力機構（JICA）や日本政府が実施する技術協力、円借款、多国間援助等における調達関連事業にも積極的に関与しています。

（３） 官民連携事業等

JICS は豊富な専門知識、海外プロジェクト経験やネットワークを活かし、国際貢献につながる優れた技術、製品、ノウハウを持つ民間企業等のパートナーとして、主に日本の中小企業の開発途上国への進出を支援しています。

（４） その他

NGO 支援事業や海外出張に役立つ医学講座などの自主事業を展開しています。

5 望ましい人材像

具体的に**「援助をカタチに」**し、組織のミッション、ビジョンを実現するために、国際協力分野で「**インテグレーター**」となれる人材を求めています。日本政府や JICA、開発途上国政府、現地関係者等の他、開発途上国への進出を目指す民間企業等からの多様なニーズを的確かつ迅速にキャッチして、関係者への提案と事業の適切な実施を通じて国際社会への貢献につなげるような人材が望ましいと考えます。

そのためには、社会人として守るべき倫理・コンプライアンス意識、関係者と良好な関係・信頼関係を構築する協調性と高いコミュニケーション力が必須であり、加えて普段の**日常業務からも常に学ぶ姿勢、自律的に成長していこうという姿勢が非常に重要**と言えます。

従業員ひとりひとりの安全や健康、ワークライフバランス、能力や成果に応じた報酬の提供には十分配慮しておりますが、開発途上国への渡航も含め、時には国内では感じることのできない緊張感を伴う難易度の高い業務も待ち受けています。

そうした国際協力の現場に魅力を感じ、自己の成長や、国際社会の平和と安定への貢献の実感など、仕事のやりがいを重視される方を新しい仲間として是非お迎えしたいと思います。

6 勤務地

当財団事務所（東京都中央区晴海 2-5-24 晴海センタービル 5 階）
最寄り駅：都営地下鉄大江戸線　勝どき
＜アクセスマップ（https://www.jics.or.jp/map.html）＞

7 待遇等

（1）給与：**35 歳モデル　月収約 33 万円、年収約 550 万円*前歴換算により増減あり**
各種手当：業績賞与（2024 年度 4.3 か月）、時間外勤務手当、住宅手当、扶養手当、通勤手当（実費）、リモートワーク（在宅勤務）手当等

（2）休日・休暇：完全週休 2 日、祝日・年末年始休暇、有給休暇 25 日/年、リフレッシュ休暇（2024 年度 6 日間）、1 時間単位の有給休暇、その他各種休暇/休業制度あり

（3）勤務時間：9：30～18：00（休憩 1 時間）、時差通勤（非通常勤務）、リモートワーク（在宅勤務）制度あり

（4）福利厚生：社会保険制度、EAP（従業員支援プログラム）、慶弔給付、永年勤続表彰、財形貯蓄、団体長期障害所得補償保険（GLTD）、退職金/確定給付年金（DB）、確定拠出年金（DC）制度、プラチナくるみん認定（子育てサポート企業）等

（5）研修等：公的資格取得報奨金、TOEIC 団体受験、語学試験補助、階層別、各種業務研修、キャリア相談制度あり

8　応募要領

（1）応募書類

ア　当財団所定の受験志願書（写真貼付）*保有資格の認定証等の写しは添付下さい。

イ　卒業または修了証明書（**書類選考合格者のみ**）

*大学院修了の方は大学の卒業証明書も提出してください。**応募時には必要としません。**

書類選考合格者のみ面接日までに提出してください。また応募書類は返却いたしません。

（2）所定用紙の取得方法

上記（1）アの所定用紙は、ホームページからダウンロードが可能です。

（3）応募書類提出先

応募書類は、以下の採用専用のメールアドレスへ応募書類をお送りください。

＜応募先＞

e-mail アドレス：　jinji-career@jics.or.jp

一般財団法人日本国際協力システム　総務部人事課　社会人採用担当宛

*ご不明点、ご質問等については適宜対応いたしますので、上記まで遠慮なくご連絡下さい。

（4）応募締切日

2025 年 3 月 28 日（金）午後 5 時(日本時間)まで

＊応募いただいた順に選考を行い、採用者数を満たした場合はその時点で

募集を打ち切る場合もあります。

応募書類の受領確認は、必ず応募者ご自身で行うよう、よろしくお願いいたします。

9　採用の流れ

（1）書類選考（財団所定書式）

（2）web適性検査　*書類選考通過者の方には順次詳細をご案内します。

（3）面接試験

実施日（予定）：2025年2月中旬以降順次

*1～3次面接

場　所：当財団会議室　*必要に応じオンライン（TEAMS等）面接も想定しています。

（4）合格通知（予定）

2025年3月上旬以降順次

10　個人情報の取り扱い

当財団では、採用活動に必要な範囲内で、応募者の方々に個人情報の提供をお願いしています。採用活動以外の目的で皆様の個人情報を利用することはありません。

以上