

2025年4月【海外】有期雇用職制集約型募集要項

1. 募集内容

JICA在外拠点に勤務する【海外】有期雇用職制のスタッフを募集します。

集約型募集ポストの詳細は本要項に添付した募集ポスター一覧および各個票を参照ください。

※集約型公募ではJICA人事部人事企画課が月毎に複数の有期職制ポストを一括で募集します。国内勤務の有期雇用職制の集約型も別に募集しています。また、集約型のほかにJICA各部署が不定期で募集する個別型があります。

※企画調査員は、JICA海外拠点において、担当分野・課題に関する案件形成やプロジェクトの実施監理、情報収集・分析、他の開発パートナーとの連携などを行う人材です。

※本募集の在外期限付職員は海外勤務ポストとなり、JICA在外拠点において、主にJICA事業や組織運営にかかる特定の業務に従事します。国内勤務の在外期限付職員は国内の集約型にて募集します。

[JICA企画調査員（企画）募集選考の概要 - JICA PARTNER](#)

[JICA 期限付職員とは - JICA PARTNER](#)

2. 採用時期、契約期間および勤務地

各募集ポストにより異なります。詳細は各募集ポストの個票を参照ください。

3. 応募資格

各募集ポストには求められる語学能力および資質・能力・経験を設定していますので、詳細は各募集ポストの個票を参照ください。

また、下記8. 応募に関する諸条件・補足説明についても併せてお読みください。

4. 待遇

応募にあたっては各職制の待遇・諸制度に同意していることが条件となります。

※企画調査員については各募集ポストの個票を参照のほか、以下のページの「企画調査員の応募について」を参照ください。

[企画調査員 | JICAについて - JICA](#)

※在外期限付職員の待遇は各募集ポストの待遇欄の記載のとおりです。

5. 選考基準

各人の資質・能力等を基に募集ポスト毎に選考します。

※企画調査員の各ポストに求められる資質と能力については個票を参照ください。

企画調査員については、併せて以下を参考としてください。

[企画調査員（企画） | JICA人材の紹介 - JICA PARTNER](#)

6. 選考スケジュール・応募方法

- (1) 募集期間：2025年3月31日（月）～2025年4月13日（日）
[JICA採用マイページ](#)よりエントリーシートの登録が完了している方が選考の対象となります。（JICAホームページではありませんのでご注意ください）
- (2) 一次選考：書類選考：4月末日までに可否に関わらず結果を通知致します。
- (3) 二次選考：面接選考：2025年5月8日～5月15日
同期間内にオンラインにて実施します。

2025年5月末日までに可否に関わらず結果を通知致します。
可否に関するお問い合わせには一切お答えできません。

7. 併願および選考のルール

- 併願は、【海外】および【国内】の集約型4月公募の中から、第3希望まで出すことができます。それ以外の募集(JICA 専門家や個別型の有期職制等)との併願については制限を設けませんが、それぞれの募集には併願要件がある場合がありますのでご注意ください。
- 希望ポストごとに書類選考を行い、書類選考に合格したポストについては、面接(最大3ポスト)を実施します。
- 応募時に提出された希望順位を変更することはできません。
- 【海外】および【国内】の集約型公募において、応募中のポストの選考が終了するまでは、別の月の集約型公募(海外・国内問わず)に応募することはできません。二重に応募したことが確認された場合は、後から応募された公募の選考を中止します。
- 応募ポストの選考は、機構が選考結果の通知を送信した時点、もしくは、応募者が辞退等の意向を表明し、機構より辞退等受理の通知を送信した時点で終了します。
- 複数ポストに併願(最大3ポスト)いただいた場合、ポストごとに書類選考を行います。また、書類選考に合格したポストについて、それぞれ面接を実施します。面接結果は可否に関わらず通知します。面接選考結果の合格通知では、1ポストのみのご連絡となります。
- 辞退の申し出は、応募者マイページ内のお問い合わせフォームを使用してください。
- 第1～3希望以外のポストから面接のオファーを希望する場合は、エントリーシート入力項目において「希望ポスト以外からのオファーを受ける」を選択ください。
- 「希望ポスト以外からのオファーを受ける」を選択した場合においても、別の月の集約型公募に応募することは可能です。選考が継続されている間に、希望ポスト以外のポストからの面接オファーを受けることがあります。面接オファーを受け、面接を実施し、合格通知を受領した時点で、選考継続中のポストの選考は取下げとなりますのでご了承ください。
- 集約型公募と個別型公募を併願することは可能です。
- 書類選考合格者には、健康に関する質問票の提出をいただきます。なお、質問票の記載内容により弊機構産業医から診療情報提供書(診断書)の提出を依頼することがあります。その場合は速やかに主治医等を受診の上ご提出ください(診療情報提供書の取付・提出等にかかる費用は、ご自身で負担いただきます)。

8. 応募に関する諸条件・補足説明

■待遇・応募条件

- 待遇は、赴任される際に居住している国、家族の随伴の有無などの状況を確認の上、JICAの規程に基づき決定されます。なお、海外に居住している方が赴任する場合には一定の要件を満たした場合、JICAが定める海外居住者用の待遇制度が適用されます。また、当初予定の渡航時期の変更等により、赴任期間が12か月未満の場合は、待遇が異なる場合があります。

■健康・安全

- 企画調査員、在外期限付職員とも、[企画調査員 | JICAについて - JICA](#)の「健康診断」および「安全管理」をお読みください。在外期限付職員についても同内容を適用します。なお、各ポストの個票には「安全管理に関する補足事項」が記載されている場合があります。
- 【海外】有期雇用職制集約型公募に合格された方は、赴任前までにご自身で申し込みの

上、JICAの安全対策の一環であるセルフディフェンス研修（実技）（[日程](#)、[受講申し込み](#)）を受講していただきます。詳細は選考合格通知にてご案内します。なお、採用予定日から遡り3年以内の受講歴のある方は受講免除とします。また、採用予定日に海外居住の方は採用日前に申込完了の上、一時帰国時に受講していただきます。

■契約期間・勤務地・派遣時期

- 赴任国で業務遂行することを想定していますが、治安上の理由等により、契約期間が募集時から変更される場合や、業務内容・勤務地等が変更となる場合があります。
- 赴任にあたり旅券作成や赴任国等の査証申請を行うため、手続きに時間を要する場合は、募集時の契約開始日（採用日）が変更される場合があります。

■赴任時期・赴任前研修

- 採用月に日本において赴任前研修をオンライン受講し、同月下旬までに赴任予定です。現職の企画調査員および在外期限付職員が自身の後任ポストに合格した場合等は研修受講が免除となる場合があります。

■JICA関係の業務に従事している場合

- JICA有期雇用契約に基づき日本国内業務に従事している方の応募は可能です。合格した場合は、契約開始日および契約期間を調整する可能性がありますのでご了承ください。
- JICA有期雇用契約に基づき海外業務に従事している方、JICA専門家およびプロジェクト等に従事中の方（JICA海外協力隊を含む）については、契約開始予定時期までに当該業務が終了しない方は応募できません。また、応募後に該当することが判明した場合は不合格もしくは不採用とします（各ポストの契約開始予定日の前日までに現在の業務が完了している必要があります。）
- 現在JICA企画調査員および在外期限付職員に従事している方については、自身の後任ポストに応募することは可能です。合格した場合は、募集ポストの契約期間を調整する可能性がありますのでご了承ください。自身の後任ポスト以外への応募については、募集ポストの契約開始予定日の前日までに現在の契約期間が終了する場合に限り応募可能です。なお、応募後に、契約期間が終了しないことが判明した場合は、不合格もしくは不採用とします。

■所属先を有している場合【企画調査員のみ】

- 原則、当該所属先を退職のうえJICAと有期雇用契約を締結いただくことを想定しています。ただし、企画調査員についてのみ当該所属先とJICAの間で合意が成立した場合には、当該所属先に籍を残したまま出向することを可能としますが、その際は、利益相反等を防ぐ観点から、出向中には当該所属先が関与している業務を担当することはできず、また、出向中に従事・関与する業務について、当該所属先がJICAから受注することはできなくなります。なお、現所属先が出向覚書締結時点でJICAから措置を受けている場合は、出向覚書を締結することはできませんのでご承知おきください。

■応募書類：エントリーシート

- 日本語で記入してください。

■応募書類：語学証明書

- 提出ができない場合でもご応募は可能です。但し、実務として使用できる程度の相応の語学力を保持していることを求めますので、履歴書や業務企画書で応募ポストで必要とする言語を使用して業務を行った経験等を記載ください。語学レベルの参考としま

す。

- 日本語が母語ではない場合は、日本語能力に関する公的証明書を必ず提出してください。

■応募書類：業務企画書【企画調査員のみ】

- 日本語で記入してください。
- 希望するポスト毎に業務企画書を作成のうえ、各ポストにそれぞれ提出してください。冒頭には必ず希望ポスト名を記載してください。各項目の字数制限以内であれば、どのように記載いただいても構いません。指定様式以外の書類の提出は受け付けません。
- 「資質・能力にかかる説明」については PARTNER で解説している6つの資質と能力を参照のうえ、関連する学歴、実務経験等に基づき自身の資質・能力を項目ごとに説明ください。
- 「今後のキャリアにかかるビジョン」については、現時点で思い描いている今後のキャリア形成、目標について、簡潔に記載してください（身に着けたい専門分野や特定の地域があれば、併せて記載ください）。
- 「志望動機・自己PR、優先的に取組むべきと考える課題について」は、希望案件に関し、志望動機・自己PR及び、ご自身が優先的に取組むべきと考える課題について述べてください。

9. その他注意事項

- 諸般の事情により、ポストの募集が中止となる場合があります。
- ポスト内定後に赴任予定国における治安状況または情勢等の変化により、JICA事業の実施が困難になった場合、内定取り消しとなる場合があります。

10. 問い合わせ先

- 個別案件についてご不明な点（業務内容や必要経験等についての質問）については各ポストの個票の担当者まで照会ください。
回答までに数日要する場合や、他の応募者との公平性の観点で回答できかねる場合もありますことをご了承ください。未回答の場合も、応募〆切日時に変更はありません。
- 選考プロセスについてのご質問は、JICA採用マイページ内の問い合わせフォームより照会ください。
- 電話でのお問い合わせには対応いたしかねます。

以 上

別添 公募ポスト一覧、公募ポスト個票