

【2025年10月公募】JICA有期職制募集ポスト一覧

| 番号 | 勤務地 | 部署名・課名                                                    | 雇用形態・格付    | 分野       | 業務概要                                                                                                                                           | 募集人数 | 最長契約期間                                                                                                                                        |
|----|-----|-----------------------------------------------------------|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57 | 東京都 | 民間連携事業部<br>海外投融資第二課兼海外投融資第一課兼海外投融資監理課<br>(インベストメント・オフィサー) | 専門嘱託<br>3号 | 民間セクター開発 | (1) 民間企業や金融機関等からの内談を含む新規候補案件の発掘・検討<br>(2) 海外投融資案件組成に必要な関連資料の作成<br>(3) 候補案件に係る各種リスクの分析<br>(4) 出融資管理システムへの出融資情報登録<br>(5) その他、海外投融資業務を遂行する上で必要な業務 | 1    | 期間の定めあり<br>(2026年1月1日 ～ 2026年12月31日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は、独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 |
|    |     |                                                           |            | 多岐にわたる分野 |                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| No. 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■募集ポスト名：                                                                                                                                  | 【専門嘱託】民間連携事業部海外投融資第二課兼海外投融資第一課兼海外投融資監理課 |              | 民間連携事業部海外投融資第二課（インベストメント・オフィサー）                                            |          |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         | ①            | ②                                                                          |          |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 専門嘱託                                                                                                                                      |                                         | ■募集分野：       | 民間セクター開発                                                                   | 多岐にわたる分野 |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| 【業務の背景】<br>本業務では、JICAの「海外投融資」の担当者として、国際開発金融の最前線で活躍いただきます。「海外投融資」は開発途上国において、民間企業・金融機関が行う、事業達成が見込まれる開発効果が高い事業に融資や出資を供給する「インパクト投資」です。開発途上国のSDGs達成には毎年4兆ドルの資金ギャップがあり、民間資金の動員が不可欠です。JICAは「海外投融資」を通じて民間資金動員の触媒になるとともに、財務的リターンと社会的・環境的リターンの両立を目指す「インパクト投資」を民間事業向けに行うことで、開発インパクトを追求していきます。海外投融資は近年業務を拡大し、累計承諾1兆円、100件を超える規模にまで成長しました。                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| 【業務の目的】<br>民間連携事業部が主管している「海外投融資」の案件形成及び監理関連業務に従事頂きます。海外投融資第二課所掌国（中南米、アフリカ、中東・欧州地域）の事業を中心としつつ、海外投融資第一課所掌国（東南アジア、南アジア、中央アジア・コーカサス地域）の事業にも関与する可能性があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| <具体的業務内容><br>・民間企業や他金融機関等からの内談対応<br>・出融資審査業務（財務分析、セクター分析、組織分析、環境社会配慮分析、インテグリティチェック等を含む）<br>・出融資管理システムへの出融資情報登録に必要な情報の整理と入力<br>・海外投融資案件形成・監理に必要な関連資料の作成<br>・出融資に係る契約交渉及び承諾手続き<br>・貸付実行及び回収等の案件監理業務<br>※国内・海外出張を含みます                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| 参考：海外投融資ウェブサイト <a href="https://www.jica.go.jp/activities/schemes/finance_co/loan/index.html">https://www.jica.go.jp/activities/schemes/finance_co/loan/index.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 有                                                                                                                                         |                                         | ■海外出張：       | 有                                                                          |          |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 本部（竹橋）<br>東京都千代田区大手町1-4-1 竹橋合同ビル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                        |                                         | ■勤務地（海外）：    | なし                                                                         |          |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 期間の定めあり（2026年1月1日 ～ 2026年12月31日）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 |                                         | ■募集人数（人）：    | 1                                                                          |          |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 民間連携事業部                                                                                                                                   |                                         | ■課名：         | 海外投融資第二課兼海外投融資第一課兼海外投融資監理課                                                 |          |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 英語（TOEIC860点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                 |                                         |              |                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                 |                                         |              |                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 学士以上が望ましい                                                                                                                                 |                                         | ■実務経験年数目安：   | 7-10年                                                                      |          |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ・金融機関等での出融資関連の実務経験があると望ましい。<br>・英語を用いたコミュニケーション経験があると望ましい。<br>・途上国のインパクト投資や開発金融への関心がある方を歓迎。<br>・JICAや国際機関を含めた開発金融分野でのキャリア形成を考えている方を歓迎。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 専門嘱託3号                                                                                                                                    |                                         | ■月額基本給：      | 345,520円                                                                   |          |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| 1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（支給対象地域に勤務する者に限る）を支給。<br>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分（休憩時間は12：30から13：15までの45分）<br>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分（休憩時間は12：15から13：00までの45分）<br>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）<br>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。 |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| その他、就業規則等内部規程に基づきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| ・内部採用制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a>                     |                                         |              |                                                                            |          |
| ・独立行政法人国際協力機構<br>有期雇用者就業規則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/frame/frame110001497.htm">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/frame/frame110001497.htm</a>   |                                         |              |                                                                            |          |
| ・有期雇用者手当支給細則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/frame/frame110001498.htm">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/frame/frame110001498.htm</a>   |                                         |              |                                                                            |          |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 要                                                                                                                                         |                                         | ■面接方式：       | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可）                                                 |          |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 民間連携事業部海外投融資第二課 壽楽                                                                                                                        |                                         | ■E-mailアドレス： | <a href="mailto:juraku.masahiro@jica.go.jp">juraku.masahiro@jica.go.jp</a> |          |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |
| JICAと言うと途上国政府に対する協力のイメージがあるかもしれませんが、実はJICAは途上国に対する日本国内最大のインパクト投資家として開発金融の世界でプレゼンスを拡大させています。 20代後半から30代中盤を中心とした比較的若いチーム構成で、日々、国内外の事業会社や金融機関、開発金融機関、NPO・財団、政府関係者といった多様なパートナーと共に、途上国の人々の生活の質を高め、持続可能な社会・経済開発に資する事業に対する出融資検討・組成に取り組んでいます。ぜひ一緒に途上国の民間セクターのダイナミズムを体感し、金融を通じた途上国での開発インパクトを実現しましょう。                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                                         |              |                                                                            |          |