

JICA本部・国内拠点に勤務する【国内】有期雇用職制のスタッフを募集します。

## 1. 募集内容

集約型募集ポストの詳細は本要項に添付した募集ポスター一覧および各個票を参照ください。  
有期雇用職制の職制一覧や募集の概要・FAQについては[JICA採用総合サイト](#)のなかにある「社会人の方向けコンテンツ」（総合職・有期雇用職制）よりご参照ください。

## 2. 採用時期、契約期間および勤務地

各募集ポストにより異なります。詳細は各募集ポストの個票を参照ください。

## 3. 応募資格

各募集ポストには求められる語学能力および資質・能力・経験を設定していますので、詳細は各募集ポストの個票を参照ください。

また、下記8. 応募に関する諸条件・補足説明についても併せてお読みください。

## 4. 待遇

応募にあたっては各職制の待遇・諸制度に同意していることが条件となります。各募集ポストの個票を参照ください。

## 5. 選考基準

各人の資質・能力等を基に募集ポスト毎に選考します。

## 6. 選考スケジュール・応募方法

- 募集期間：2025年11月28日（金）～2025年12月11日（木）正午  
[JICA採用マイページ](#)よりエントリーシートの登録が完了している方が選考の対象となります。（JICAホームページではありませんのでご注意ください）
- 一次選考：書類選考：12月末日までに可否に関わらず結果を通知致します。
- 二次選考：面接選考：2026年1月7日（水）～1月15日（木）  
同期間内にオンラインにて実施します。  
2026年1月末日までに可否に関わらず結果を通知致します。  
可否に関するお問い合わせには一切お答えできません。

## 7. 併願および選考のルール

- 併願は、【国内】および【海外】の集約型12月の中から、第3希望まで出すことができます。それ以外の募集（JICA 専門家や個別型の有期職制等）との併願については制限を設けませんが、それぞれの募集には併願要件がある場合がありますのでご注意ください。
- 応募時に提出された希望順位を変更することはできません。
- 【国内】および【海外】の集約型公募において、応募中のポストの選考が終了するまでは、別の月の集約型公募（海外・国内問わず）に応募することはできません。二重に応募したことが確認された場合は、後から応募された公募の選考を中止します。
- 応募ポストの選考は、機構が選考結果の通知を送信した時点、もしくは、応募者が辞退等の意向を表明し、機構より辞退等受理の通知を送信した時点で終了します。
- 複数ポストに併願（最大3ポスト）いただいた場合、ポストごとに書類選考を行います。書類選考に合格したポストについて、それぞれ面接を実施します。面接選考結果の

合格通知では、1 ポストのみのご連絡となります。

- 辞退の申し出は、応募者マイページ内のお問い合わせフォームを使用してください。
- 第1～3希望以外のポストから面接のオファーを希望する場合は、エントリーシート入力項目において「希望ポスト以外からのオファーを受ける」を選択ください。
- 「希望ポスト以外からのオファーを受ける」を選択した場合においても、別の月の集約型公募に応募することは可能です。選考が継続されている間に、希望ポスト以外のポストからの面接オファーを受けることがあります。面接オファーを受け、面接を実施し、合格通知を受諾した時点で、選考継続中のポストの選考は取下げとなりますのでご了承ください。
- 集約型公募と個別型公募を併願することは可能です。
- 【国内】有期雇用職制においても、一部ポストの業務は、開発途上国への海外出張を伴うため、心身の健康はとりわけ重要となります。このため、海外出張を伴うポストの書類選考に合格された方には、面接選考への参加前に、「健康に関する質問票」のご提出をお願いしています。なお、質問票の記載内容により弊社産業医から診療情報提供書（診断書）の提出を依頼することがございます。その場合は速やかに主治医等を受診の上ご提出ください（診療情報提供書の取付・提出等にかかる費用は、ご自身で負担いただきます）。

## **8. 応募に関する諸条件・補足説明**

### **■国内協力員応募の条件**

- 青年海外協力隊経験者であること。

### **■アソシエイト専門員・特別嘱託応募の留意事項**

- 所属先を有している場合は、契約期間において所属先、又は所属長による同意を得られる場合は応募可とします。
  - 1) 契約期間中は、所属先からは無給であること。
  - 2) 契約期間中は当機構の労働保険・社会保険に加入させること。
- なお、契約予定日の10日前までに、上記の点について所属先、又は所属長に同意を得た上で、関係書類を提出して下さい。

### **■ジュニア専門員応募の条件・留意事項**

- 原則、以下に該当する方は応募できません。また、応募後に該当することが判明した場合は不合格とします。  
当該分野での長期専門家及び企画調査員（（ボランティア事業）を除く）として派遣経験がある方。また、特別嘱託の委嘱／契約経験がある方。
- 若手人材を養成する研修の観点から、大学卒業後15年未満であることが望ましいです（応募時点）。
- 在職中の方は、ジュニア専門員となる日の前日までに当該所属先から退職してください（休職は不可）。

### **■JICA関係の業務に従事している場合**

- JICA有期雇用契約に基づき従事している方の応募は可能です。合格した場合は、契約開始日および契約期間を調整する可能性がありますのでご了承ください。

### **■応募書類：エントリーシート**

- 日本語で記入してください。

### **■応募書類：語学証明書**

提出ができない場合でもご応募は可能です。各募集ポストには求められる語学能力および資質・能力・経験を設定していますので、詳細は各募集ポストの個票を参照ください。

## 9. 問い合わせ先

- 個別案件についてご不明な点（業務内容や必要経験等についての質問）については各ポストの個票の担当者まで照会ください。  
回答までに数日要する場合や、他の応募者との公平性の観点で回答できかねる場合もありますことをご了承ください。未回答の場合も、応募〆切日時に変更はありません。
- 選考プロセスについてのご質問は、JICA採用マイページ内の問い合わせフォームより照会ください。
- 電話でのお問い合わせには対応いたしかねます。

以 上

別添 公募ポスト一覧、公募ポスト個票

↓ポスの番号をクリックすると該当ポスの個票に移動します。また、個票の左上の番号をクリックするとポスト一覧ページへ戻ります。

| 番号 | 勤務地 | 部署名・課名                                          | 雇用形態・格付 | 分野        | 業務概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 募集人数 | 最長契約期間                                                                                                                                         |
|----|-----|-------------------------------------------------|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 東京都 | 民間連携事業部海外投融资監理第一課兼<br>海外投融资監理第二課                | 専門嘱託3号  | 民間セクター開発  | (1) 実施中案件のモニタリング及び関連資料作成に関する業務<br>(2) 協調出融資先との連携を含む渉外業務<br>(3) その他、海外投融资業務を遂行するうえで必要な業務                                                                                                                                                                                                                                                        | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。       |
|    |     |                                                 |         | 多岐にわたる分野  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 12 | 東京都 | ガバナンス・平和構築部平和構築室                                | 専門嘱託3号  | 平和構築      | (1) クラスタ事業戦略の具体化<br>①クラスタ事業戦略に基づく事業の立案・実施管理<br>②クラスタ事業戦略に基づく事業から得られた知見・教訓・課題の抽出・整理<br>③関連する国際会議やセミナー等での発信、広報<br>(2) 紛争起因による危機への対応<br>①危機状況のモニタリング、情報収集・分析<br>②危機に対応するための案件形成・実施に係る支援<br>(3) その他、関連する業務                                                                                                                                         | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で更新回数1回）を上限に更新可能です。            |
|    |     |                                                 |         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 13 | 東京都 | ガバナンス・平和構築部<br>ガバナンスグループ<br>法・司法チーム             | 専門嘱託3号  | ガバナンス     | (1) 法の支配の実現に関連する協力（具体的には警察分野を中心に選挙管理、メディア、ビジネスと人権等の分野の協力）の形成・整理にかかる業務<br>(2) 法の支配の実現に関連する協力の情報の分析・発信等にかかる業務<br>(3) 法の支配の実現に関連する協力にかかる関係機関等との連絡・調整にかかる業務<br>(4) ガバナンス・平和構築部が所管する横断的分野課題に関する業務                                                                                                                                                   | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日まで（更新回数1回）を上限とします。  |
|    |     |                                                 |         | 多岐にわたる分野  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 14 | 東京都 | ガバナンス・平和構築部STI・DX室                              | 専門嘱託3号  | 情報通信技術    | (1) JICA事業におけるDX主流化のための事業部門への支援<br>(2) DXラボ・技術協力等にかかる運営支援、事業監理、契約管理、関連手続き<br>(3) 注力アジェンダに関連する組織、企業等との幅広い関係構築、DX推進取組みに係る共創<br>(4) JICA事業と連携したシステム導入に際する、企画支援、設計・開発の技術支援<br>(5) 国際潮流のJICA事業への反映に係る研究・具体策検討<br>(6) 対外・対内セミナー、研修等の開催に関する企画及び運営                                                                                                     | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。       |
|    |     |                                                 |         | 多岐にわたる分野  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 15 | 東京都 | 人間開発部 基礎教育グループ                                  | 専門嘱託3号  | 教育        | (1) ナレッジマネジメント（知見・情報の蓄積・整理・創出）、教育協力プラットフォーム（国内の他アクターとの知見共有・発信等）等の基礎教育グループ横断業務<br>(2) 担当国の協力戦略、案件形成、運営管理、モニタリング・評価に関する業務<br>(案件は主に技術協力を想定)<br>(3) その他、協力事業を実施する上で必要な業務                                                                                                                                                                          | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。最長で2027年3月31日（更新回数1回）までとします。               |
|    |     |                                                 |         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 16 | 東京都 | 人間開発部保健第一グループ<br>グローバルヘルステーム                    | 専門嘱託3号  | 保健医療      | (1) グローバルヘルス、特に健康危機への予防・備え・対応（PPR）に関連する保健医療分野の情報収集や分析、戦略立案業務（アフリカ地域への保健投資促進含む）<br>(2) 強靭・公平・持続可能なUHC達成を目指した各種調査等の計画策定・運営管理業務<br>(保健医療分野における気候変動対策の推進含む)<br>(3) JICAグローバルアジェンダ「保健医療」の「保健医療サービス提供強化クラスター」に関する各種業務（モニタリング、戦略改訂等含む）<br>(4) グローバルヘルスに関する当機構内外（他の開発パートナー含む）との共創に向けた各種業務（民間企業等との面談、国際会議への参加・実施業務含む）<br>(5) その他、人間開発部保健第一グループが実施する各種業務 | 1    | 期間の定めあり(2026年4月1日 ~ 2027年3月31日)<br><br>※更新なし                                                                                                   |
|    |     |                                                 |         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 17 | 東京都 | 経済開発部農業・農村開発第二グループ<br>第四チーム<br>（アフリカ・アグリビジネス振興） | 専門嘱託3号  | 農業開発／農村開発 | (1) AFICATの推進業務<br>①本邦企業との面談とニーズ把握、勉強会等の開催支援、調査案件の実施管理や関連事業との調整<br>②農業機械化に関する案件の形成・事業実施管理<br>(2) アフリカ農業ビジネス振興案件の形成・実施管理<br>①アフリカの農業ビジネスにかかる情報収集・分析・発信<br>②コメ等のバリューチェーン開発やビジネス振興に関する事業の形成・事業実施管理・評価<br>(3) ナレッジマネジメントネットワーク（KMN）とイニシアティブの運営補佐<br>①AFICAT・CARDのJICA内外の関係者との連携や人材育成の推進の業務補佐<br>②AFICAT・CARDのイニシアティブの事務局業務の補佐                      | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日（更新回数1回）までを上限とします。   |
|    |     |                                                 |         | 民間セクター開発  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 18 | 東京都 | 経済開発部<br>農業・農村開発第二グループ<br>農業・農村開発第五チーム          | 専門嘱託3号  | 農業開発／農村開発 | (1) 対ウクライナ支援：案件の実施監理、中長期的協力の検討<br>(2) その他農業・農村開発案件の実施監理またはその補助<br>(3) ウクライナ支援をはじめ、国際園芸博覧会などの国際的なイベントに向けた準備作業の補助                                                                                                                                                                                                                                | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日（更新回数1回）まで更新可能です。   |
|    |     |                                                 |         | 民間セクター開発  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 19 | 東京都 | 経済開発部民間セクターグループ第二チーム<br>（民間セクター開発）              | 専門嘱託3号  | 民間セクター開発  | (1) スタートアップ・エコシステム構築支援に関する協力案件の形成及び実施監理<br>(2) 企業の生産管理能力や経営能力等、企業競争力向上に関する協力案件の形成及び実施監理<br>(3) 持続可能な観光開発に関する協力案件の形成及び実施監理<br>(4) 民間セクター開発に関する様々なパートナーとのネットワーク強化、対外発信等<br>(5) その他、民間セクター開発に関するJICA内外との総合調整                                                                                                                                      | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>※上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日まで（更新回数1回）を上限とします。 |
|    |     |                                                 |         | 経済政策      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |
| 20 | 東京都 | 社会基盤部<br>都市開発・地域開発グループ<br>第三チーム<br>（復旧・復興支援）    | 専門嘱託3号  | 都市開発・地域開発 | (1) 案件形成および案件管理（国内外の出張や先方政府との協議、調整を含む）<br>(2) 関連情報の収集・分析、知見の蓄積<br>(3) 国内外の関連会議への参加（出張、オンラインを含む）<br>(4) JICA内外の関係者との調整・連携（日本政府、ウクライナ政府、他機関、コンサルタント、民間企業等）<br>(5) ウクライナ政府関係者の日本招へいプログラムの実施にかかる連絡・調整<br>(6) ウクライナ支援にかかる広報、メディア対応、対内・対外発信<br>(7) その他、復旧・復興支援、まちづくり、都市・地域開発全般に関連する各種業務                                                              | 1    | 期間の定めあり(2026年3月1日 ~ 2027年2月28日)<br><br>※更新なし                                                                                                   |
|    |     |                                                 |         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|
| No. 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                             | 【専門嘱託】民間連携事業部海外投融資監理第一課兼海外投融資監理第二課 |                            |   |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      | ①                                  |                            | ② |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 専門嘱託                                                                                                                                 |                                    | ■募集分野：                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | 民間セクター開発                   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | 多岐にわたる分野                   |   |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 開発途上国の社会・経済開発に対するニーズは膨大で政府開発援助(ODA)通じた対応のみでは限界があります。近年の急速な経済成長に伴い、開発途上国に対する資金の流れは既に民間資金がODA資金を上回っており、民間事業を通じた雇用の創出や人材育成、新たな製品や技術の流入による生活の改善といった効果がもたらされています。また日本の民間企業においても、潜在成長性の高い開発途上地域への海外展開に対する関心が高まっています。JICAとしても、民間企業の優れた技術・ノウハウを活かし、より一層効果的な開発を促進すべく、開発途上国での事業展開を図る日本および全世界の民間企業との連携強化の取り組み(民間連携事業)を積極的に推進しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| このようなJICAの取り組みの具体例の一つに、開発途上国における民間企業等の事業に対して出融資を行う「海外投融資」があります。開発途上国での事業は、高いリスクや低い収益見込みといった障壁により一般の金融機関からの資金調達が難しい場合があります。海外投融資は、開発途上国において、日本および全世界の民間企業等が行う開発効果の高い事業であり、かつ一般の金融機関だけではの対応が困難な場合に、「融資」または「出資」を通じて支えるものです。融資であればプロジェクトファイナンスやコーポレートファイナンス、出資であれば事業会社向け出資やファンド向け出資など、民間企業等のニーズに応じて様々な金融手法による支援を展開しています。海外投融資は、開発途上国の社会・経済開発と民間資金を繋ぐ触媒として、今後も事業規模が拡大していくことを見込んでいます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 今般、民間連携事業部海外投融資監理第一課及び第二課では、上記の海外投融資業務を推進するにあたり、以下の業務を担う人材を募集します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 民間連携事業部が主管している「海外投融資」に関する既往案件の監理関連業務<br>(1)実施中案件のモニタリング及び関連資料作成に関する業務(出融資先の業況、財務・事業リスク状況の把握。資産自己査定・格付業務。出融資関連契約管理。出入金関連事務。事業効果モニタリング・評価。また、必要に応じ出融資契約に基づく出融資先との交渉、変更契約交渉等)<br>(2)協調出融資先との連携を含む渉外業務<br>(3)その他、海外投融資業務を遂行するうえで必要な業務(Feasibility Studyを含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 参考<br>海外投融資ウェブサイト：<br><a href="https://www.jica.go.jp/activities/schemes/finance_co/loan/index.html">https://www.jica.go.jp/activities/schemes/finance_co/loan/index.html</a><br>海外投融資案件リスト：<br><a href="https://www.jica.go.jp/activities/schemes/finance_co/loan/resumption.html">https://www.jica.go.jp/activities/schemes/finance_co/loan/resumption.html</a><br>※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 有                                                                                                                                    |                                    | ■海外出張：                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 有                                                                                                                                    |                                    |                            |   |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 本部（竹橋）<br>東京都千代田区大手町1-4-1 竹橋合同ビル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                   |                                    | ■勤務地（海外）：                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | なし                         |   |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 期間の定めあり(2026年3月1日 ～ 2027年2月28日)<br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 |                                    | ■募集人数（人）：                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | 1                          |   |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 民間連携事業部                                                                                                                              |                                    | ■課名：                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | 海外投融資監理第一課兼海外投融資監理第二課      |   |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 英語（TOEIC 860点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                           |                                    |                            |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                            |                                    |                            |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 学士以上が望ましい                                                                                                                            |                                    | ■実務経験年数目安：                 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | 7-10年                      |   |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 民間企業での事業投資業務、金融機関等での出融資関連業務、 開発援助関連業務に係る実務経験のいずれか またはその合計が3年以上あることが望ましい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 専門嘱託3号                                                                                                                               |                                    | ■月額基本給：                    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | 345,520円                   |   |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(支給対象地域に勤務する者に限る)を支給。<br>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分(休憩時間は12：30から13：15までの45分)<br>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分(休憩時間は12：15から13：00までの45分)<br>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）<br>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。<br><br>その他、就業規則等内部規程に基づきます。<br><br>・ 内部採用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a><br>・ 独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html</a><br>・ 有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html</a> |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 要                                                                                                                                    |                                    | ■面接方式：                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | ②原則対面（但し応募者の事情に応じてオンラインも可） |   |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 高田                                                                                                                                   |                                    | ■E-mailアドレス：               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                      |                                    | Takada.Chie@jica.go.jp     |   |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |
| 開発協力の世界では、膨大な開発資金需要に応えるため民間資金動員の機運が高まっています。海外投融資は開発協力と民間資金を繋ぐ触媒として重要性を増しており、民間連携事業部海外投融資監理一課及び二課が扱う既往海外投融資案件の件数も毎年約20件のペースで増加しています。現在は約25人のチームですが、こうした業務量増加に対応するため本ポストを募集しています。<br>金融もしくは事業投資分野でのご経験があり、開発協力にご関心のある方、また開発協力の実務経験があり今後金融というアプローチで民間連携に取り組みたいとお考えの方にはぜひ奮ってご応募いただきたいと考えております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                      |                                    |                            |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| No. 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                       |  | 【専門嘱託】ガバナンス・平和構築部平和構築室 |  |                                                                                  |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  | ①                      |  | ②                                                                                |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 専門嘱託                                                                                                                           |  | ■募集分野：                 |  | 平和構築                                                                             |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| <p>平和構築グローバルアジェンダでは、暴力的紛争を発生・再発させない強靱な国・社会づくりに貢献するため、平和で包摂的な社会を実現することを目指し、3つのクラスター事業戦略（①地方行政能力強化を通じた信頼醸成、②難民・避難民対応、③地雷・不発弾対策）のもと取り組みを進めている。加えて、世界で増加・長期化する紛争及び紛争起因の危機に対して、開発援助機関として迅速に対応するため、関連するガイドラインを整理し、協力の検討を進めているところである。係る状況を踏まえ、本ポストでは、平和構築グローバルアジェンダ及びクラスター事業戦略の具体化と、危機への迅速な対応を主な業務とする。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 【業務内容】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 1. クラスター事業戦略の具体化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| (1) クラスター事業戦略に基づく事業の立案・実施管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| (2) クラスター事業戦略に基づく事業から得られた知見・教訓・課題の抽出・整理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| (3) 関連する国際会議やセミナー等での発信、広報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 2. 紛争起因による危機への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| (1) 危機状況のモニタリング、情報収集・分析                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| (2) 開発機関としての危機対応方針や体制検討に係る支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| (3) 危機に対応するための案件形成・実施に係る支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 3. その他、関連する業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 有                                                                                                                              |  | ■海外出張：                 |  | 有                                                                                |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                            |  | ■勤務地（海外）：              |  | なし                                                                               |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 期間の定めあり（2026年3月1日 ～ 2027年2月28日）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。最長で2027年3月31日までを上限に更新可能です。 |  | ■募集人数（人）：              |  | 1                                                                                |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | ガバナンス・平和構築部                                                                                                                    |  | ■課名：                   |  | 平和構築室                                                                            |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                      |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                      |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 学士以上が望ましい                                                                                                                      |  | ■実務経験年数目安：             |  | 7-10年                                                                            |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| 以下の経験・知識があることが望ましい。<br>・紛争影響地域での実務経験（3年以上）<br>・技術協力や無償資金協力の形成・監理に関する業務の経験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 専門嘱託3号                                                                                                                         |  | ■月額基本給：                |  | 345,520円                                                                         |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（支給対象地域に勤務する者に限る）を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br/>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分（休憩時間は12：30から13：15までの45分）<br/>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分（休憩時間は12：15から13：00までの45分）<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br/>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br/>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br/>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br/>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br/>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br/>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）<br/>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| その他、就業規則等内部規程に基づきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ・内部採用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001497.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001498.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 要                                                                                                                              |  | ■面接方式：                 |  | ①オンライン                                                                           |  |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 山中祥史                                                                                                                           |  | ■E-mailアドレス：           |  | <a href="mailto:Yamanaka.Yoshifumi@jica.go.jp">Yamanaka.Yoshifumi@jica.go.jp</a> |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |
| <p>ウクライナ侵攻やパレスチナの危機、サヘル地域における政治不安やスーダンにおける未曾有の人道危機等、世界では紛争が複雑化・長期化しており、人間の安全保障が脅かされ続けています。他方、世界の人道援助資金は減少しており、紛争や危機対応におけるJICAのような開発機関への期待と役割は増大しています。更に、人道や平和に携わる国際機関やNGOとも連携し、国内の民間企業等の知見も借りて、取り組みを進めていくことが求められています。平和構築に対する熱意と紛争影響地域での業務経験を有し、世界の紛争や危機に対して前例にとらわれず取り組み意欲をお持ちの方からの応募をお待ちしています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                |  |                        |  |                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| No. 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ■募集ポスト名：                                                                                                                                      | 【専門嘱託】ガバナンス・平和構築部ガバナンスグループ法・司法チーム |                                                                      |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | ①                                 | ②                                                                    |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 専門嘱託                                                                                                                                          | ■募集分野：                            | ガバナンス<br>多岐にわたる分野                                                    |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| (1)法の支配の実現に関連する協力(具体的には警察分野を中心に、汚職対策を含む法整備支援、選挙管理、メディア、ビジネスと人権等の法の支配の実現に貢献する分野の協力)の形成・監理にかかる業務<br>(2)法の支配の実現に関連する協力の情報の分析・発信等にかかる業務<br>(3)法の支配の実現に関連する協力にかかる関係機関等との連絡・調整にかかる業務<br>(4)ガバナンス・平和構築部が所掌する横断的分野課題に関する業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| ※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 有                                                                                                                                             | ■海外出張：                            | 有                                                                    |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                           | ■勤務地（海外）：                         | なし                                                                   |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 期間の定めあり(2026年3月1日 ～ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日まで（更新回数1回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：                         | 1                                                                    |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ガバナンス・平和構築部ガバナンスグループ                                                                                                                          | ■課名：                              | 法・司法チーム                                                              |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                     |                                   |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                     |                                   |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学士以上が望ましい                                                                                                                                     | ■実務経験年数目安：                        | 7-10年                                                                |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| 開発途上国における法の支配の促進に関心を有していることが求められる。<br>国際協力、特にJICA業務の実務経験があれば、より望ましい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 専門嘱託3号                                                                                                                                        | ■月額基本給：                           | 345,520円                                                             |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| 1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(支給対象地域に勤務する者に限る)を支給。<br>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分(休憩時間は12：30から13：15までの45分)<br>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分(休憩時間は12：15から13：00までの45分)<br>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）<br>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。<br><br>その他、就業規則等内部規程に基づきます。<br><br>・内部採用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a><br>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html</a><br>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html</a> |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 要                                                                                                                                             | ■面接方式：                            | ①オンライン                                                               |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 琴浦容子                                                                                                                                          | ■E-mailアドレス：                      | <a href="mailto:Kotoura.Yoko@jica.go.jp">Kotoura.Yoko@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |
| 国際社会で法の支配への注目が高まる中で、JICAに求められる役割が広がっています。法の支配は国が発展する基盤であり、とても重要な分野です。当該分野の国際協力にご関心をお持ちの方のご応募を心よりお待ちしております。本ポストでは、JICA本部での実務や海外出張による案件の形成・監理を通じて本分野の実務的知見を深めることができます。また、本ポストで培われる案件監理のスキルは他分野でも活かすことが可能です。ガバナンスグループで扱っているガバナンス分野の課題（法制度整備支援、行政、財政等）、また他部署で扱っている多様な開発課題についても、間接的に学ぶことができ、開発に関する総合的な視点を得ることもできます。<br>JICAの法の支配の取り組みについては、以下をご参考になさってください。<br><br>●JICA Magazine 6月号「法の支配」<br><a href="https://jicamagazine.jica.go.jp/magazine/?date=2023_6">https://jicamagazine.jica.go.jp/magazine/?date=2023_6</a><br><br>●JICA グローバル・アジェンダ「ガバナンス」<br><a href="https://www.jica.go.jp/activities/issues/governance/ku57pq00002cy7ye-att/governance.pdf">https://www.jica.go.jp/activities/issues/governance/ku57pq00002cy7ye-att/governance.pdf</a><br><br>将来的には内部登用制度を活用した職員登用を目指していただくことも可能であり、国際協力人材としてのキャリア形成の1ステップとしてご検討いただけると幸いです。                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                   |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
| No. 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ■募集ポスト名：                                                                                          |  | 【専門嘱託】ガバナンス・平和構築部STI・DX室 |  |                                                                    |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  | ①                        |  | ②                                                                  |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 専門嘱託                                                                                              |  | ■募集分野：                   |  | 情報通信技術                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  | 多岐にわたる分野                                                           |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| <p>【案件の背景】</p> <p>開発途上国の成長、国際社会の発展は、世界で主流化しつつある経済や社会活動のデジタル化への対応なしには適切に進み得なくなっています。そのため、途上国がデジタル化の恩恵を享受し、そのリスクを削減することへの協力は今後ますます重要なテーマとなります。JICAはこの「デジタル化の促進」をグローバル・アジェンダのひとつとして位置づけ、開発途上国が経済社会のデジタル化に適切に対応し、その恩恵を享受し、リスクを削減することを支援しています。</p> <p>その取り組みにおいては、</p> <p>1)DX主流化:開発の各領域・分野でのデジタル技術・データの利活用を通じた、新たな価値の創出(課題解決による開発効果の増大)</p> <p>2)デジタル基盤整備:デジタル社会を支える基盤(制度、人材・産業、インフラ、サイバーセキュリティ他)等の環境整備への支援</p> <p>を二つの大きな柱としています。そのため、デジタル技術に関する専門性を有し、途上国の課題解決に貢献できる人材の確保が急務となっています。</p> <p>【業務/委嘱の目的】</p> <p>ガバナンス・平和構築部STI・DX室において、主に上記1)DX主流化を担うメンバーとして、DX主流化の重要な取り組みの一つであるDX Labを中心に、以下の業務を担って頂きます。ただし、本人の希望・経験により、一部デジタル基盤にかかる業務も兼任してもらう可能性があります。</p> <p>1. JICA事業(技術協力・有償・無償資金協力等)におけるDX主流化のための事業部門への支援</p> <p>2. DX Lab、技術協力等にかかる運営支援、事業監理、契約管理、関連手続き</p> <p>3. STI・DX室の注力アジェンダに関連する国際組織、学術関係者、企業(国内外スタートアップ等)等との幅広い関係構築、DX推進取組みに係る共創</p> <p>4. JICA事業と連携した情報システムやアプリケーションの導入に際する、企画支援、設計・開発の技術支援</p> <p>5. AI・デジタル公共インフラ(DPI)・信頼性のある自由なデータ流通(DFFT)等の国際潮流のJICA事業への反映に係る研究・具体策検討</p> <p>6. 対外・対内セミナー、研修等の開催に関する企画及び運営</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                      |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 有                                                                                                 |  | ■海外出張：                   |  | 有                                                                  |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                               |  | ■勤務地（海外）：                |  | なし                                                                 |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 期間の定めあり(2026年3月1日 ～ 2027年2月28日)                                                                   |  | ■募集人数（人）：                |  | 1                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で採用日から3年（更新回数2回）を上限とします。 |  |                          |  |                                                                    |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | ガバナンス・平和構築部                                                                                       |  | ■課名：                     |  | STI・DX室                                                            |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                         |  |                          |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                         |  |                          |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 学士以上が望ましい                                                                                         |  | ■実務経験年数目安：               |  | 7～10年                                                              |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| <p>企業、官公庁、大学、団体等での職務経験を原則として7～10年程度有すること。</p> <p>次のいずれかの要件を満たす方とします。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国内外での開発協力分野に関連する3年以上の実務経験</li><li>・開発途上国を対象としたビジネス・事業等に関連する3年以上の実務経験</li></ul> <p>また、以下のうち、いずれかの経験・知識があることが特に望ましいです。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・組織内外の多様な関係者を取りまとめるプロジェクトマネジメント</li><li>・IT・戦略系コンサルティング</li><li>・ソフトウェア開発企業における技術営業ないし上流工程SE経験</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 専門嘱託3号                                                                                            |  | ■月額基本給：                  |  | 345,520円                                                           |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(支給対象地域に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分(休憩時間は12：30から13：15までの45分)<br/>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分(休憩時間は12：15から13：00までの45分)<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・内部採用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html</a></li><li>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html</a></li></ul> |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 要                                                                                                 |  | ■面接方式：                   |  | ①オンライン                                                             |  |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 筱 正雄                                                                                              |  | ■E-mailアドレス：             |  | <a href="mailto:Shino.Masao@jica.go.jp">Shino.Masao@jica.go.jp</a> |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |
| <p>開発途上国を含む全世界のあらゆる分野でのデジタル時代の到来にあって、開発協力の在り方は抜本的な変化の最中にあります。DXLabは、外部の民間企業等のデジタルパートナーと柔軟に組みながらデジタル技術とデータの利活用を推進することで、1,500超のJICA事業をデジタルネイティブで共創ネイティブなODAへと変革し、もって開発途上国の社会・産業のDX推進を図る野心的な取組みです。民間企業のみならず、国連・世銀その他の開発協力機関や財団等とも広く連携します。開発協力のフロンティアであるDevelopment in Digital Ageをともに切り拓きませんか。</p> <p>業務の性質上、多様な分野とデジタルを掛け合わせ、組織内外のステークホルダーと調整しながら新しい取組みを前に進めていくことが求められます。必ずしも現時点でデジタル・ICT分野に係る知見が豊富でなくとも、様々な分野・領域を学んでいく知的好奇心や、多くの関係者を取りまとめて物事を進めるプロジェクトマネジメントの経験等を携えていれば、十分活躍出来ます。ご自身の興味関心や経験を踏まえ、具体的なアサインメントはチーム内で適宜調整を図ります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                   |  |                          |  |                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|------------------------------|--|
| No. 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | ■募集ポスト名：                                                                                                                         |  | 【専門嘱託】 人間開発部 基礎教育グループ |  |                              |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  | ①                     |  | ②                            |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 専門嘱託                                                                                                                             |  | ■募集分野：                |  | 教育                           |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| <p>JICA人間開発部 基礎教育グループにおいて、以下の業務を行う専門嘱託を募集します。</p> <p>(1)ナレッジマネジメント(知見・情報の蓄積・整理・創出)、教育協力プラットフォーム(国内の他アクターとの知見共有・発信等)等の基礎教育グループ横断業務(パレスチナ等支援に関するものを含む)</p> <p>(2)担当国の協力戦略、案件形成、運営管理、モニタリング・評価に関する業務(案件は主に技術協力を想定)</p> <p>(3)その他、協力事業を実施する上で必要な業務</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 有                                                                                                                                |  | ■海外出張：                |  | 有                            |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                              |  | ■勤務地（海外）：             |  | なし                           |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 期間の定めあり(2026年3月1日 ～ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。最長で2027年3月31日（更新回数1回）までとします。 |  | ■募集人数（人）：             |  | 1                            |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 人間開発部 基礎教育グループ                                                                                                                   |  | ■課名：                  |  |                              |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 英語（TOEIC860点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                        |  |                       |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                        |  |                       |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 学士以上が望ましい                                                                                                                        |  | ■実務経験年数目安：            |  | 7-10年                        |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・教育開発分野の実務経験を3年以上有すること。</li><li>・組織内外の多岐にわたる関係者と調整を行う業務となるため、チームワーク力、連絡調整を円滑に行えるコミュニケーションスキル（日本語・英語）、基本的な事務処理能力を有していること</li><li>・年4-5回程度の海外出張（1-2週間/回）が支障なく行えること</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 専門嘱託3号                                                                                                                           |  | ■月額基本給：               |  | 345,520円                     |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(支給対象地域に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分(休憩時間は12：30から13：15までの45分)<br/>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分(休憩時間は12：15から13：00までの45分)<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・内部採用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001497.html</a></li><li>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001498.html</a></li></ul> |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 要                                                                                                                                |  | ■面接方式：                |  | ①オンライン                       |  |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 松山                                                                                                                               |  | ■E-mailアドレス：          |  | Matsuyama.Takeshi@jica.go.jp |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |
| <p>JICA人間開発部 基礎教育グループのミッションは、開発途上国の子どもの学びの改善を通じて、インクルーシブで公平な社会づくりを目指すことです。このミッションの下世界35か国で協力事業を展開しています。本ポストの方には、協力事業の形成・管理のほか、協力事業から得られた知見の蓄積や他関係者と共創するナレッジマネジメントにも取り組んでいただく予定です。本ポストは最長で1年1か月と短期間の業務ですが、これまでの国際教育開発の経験を活かして即戦力となって頂ける方、本ポスト終了後も国際教育開発のキャリアを想定している方に来て頂きたいと考えています。奮ってのご応募をお待ちしています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                       |  |                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
| No. 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | ■募集ポスト名：                                                                                                              |  | 【専門嘱託】人間開発部保健第一グループグローバルヘルスチーム |  |                                                                            |  |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  | ①                              |  | ②                                                                          |  |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 専門嘱託                                                                                                                  |  | ■募集分野：                         |  | 保健医療                                                                       |  |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| JICA人間開発部保健第一グループグローバルヘルスチームにおいて、感染症パンデミックなどの健康危機への予防・備え・対応（PPR）、グローバルヘルスの推進に関連する以下の業務を担う専門嘱託を募集します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| (1) グローバルヘルス、特に健康危機への予防・備え・対応（PPR）に関連する保健医療分野の情報収集や分析、戦略立案業務（アフリカ地域への保健投資促進含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| (2) 強靱・公平・持続可能なUHC達成を目指した各種調査等の計画策定・運営管理業務（保健医療分野における気候変動対策の推進含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| (3) JICAグローバルアジェンダ「保健医療」の「保健医療サービス提供強化クラスター」に関する各種業務（モニタリング、戦略改訂等含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| (4) グローバルヘルスに関する当機構内外（他の開発パートナー含む）との共創に向けた各種業務（民間企業等との面談、国際会議への参加・実施業務含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| (5) その他、人間開発部保健第一グループが実施する各種業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| ※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 有                                                                                                                     |  | ■海外出張：                         |  | 有                                                                          |  |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                   |  | ■勤務地（海外）：                      |  | なし                                                                         |  |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 期間の定めあり（2026年4月1日 ～ 2027年3月31日）<br><br>※更新なし                                                                          |  | ■募集人数（人）：                      |  | 1                                                                          |  |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 人間開発部                                                                                                                 |  | ■課名：                           |  | 保健第一グループグローバルヘルスチーム                                                        |  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 英語（TOEIC860点（相当・以上）が望ましい）                                                                                             |  |                                |  |                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                             |  |                                |  |                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 学士以上が望ましい                                                                                                             |  | ■実務経験年数目安：                     |  | 7-10年                                                                      |  |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| 以下の経験・知識があることが望ましい。<br>・保健分野の知識及び実務経験（3年程度）<br>・国際協力、国際関係の知識及び実務経験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 専門嘱託3号                                                                                                                |  | ■月額基本給：                        |  | 345,520円                                                                   |  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| 1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（支給対象地域に勤務する者に限る）を支給。<br>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分（休憩時間は12：30から13：15までの45分）<br>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分（休憩時間は12：15から13：00までの45分）<br>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）<br>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。<br><br>その他、就業規則等内部規程に基づきます。 |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| ・内部採用制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a> |  |                                |  |                                                                            |  |
| ・独立行政法人国際協力機構<br>有期雇用者就業規則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <a href="https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001497.html</a>   |  |                                |  |                                                                            |  |
| ・有期雇用者手当支給細則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <a href="https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001498.html</a>   |  |                                |  |                                                                            |  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 要                                                                                                                     |  | ■面接方式：                         |  | ①オンライン                                                                     |  |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 西村                                                                                                                    |  | ■E-mailアドレス：                   |  | <a href="mailto:Nihsimura.Emiko@jica.go.jp">Nihsimura.Emiko@jica.go.jp</a> |  |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |
| JICA人間開発部保健グループでの仕事は、世界の人々の命と健康な暮らしを守る事業に携わる業務です。グローバルヘルスチームでは、地域・国横断的に、感染症パンデミックや気候変動などの健康危機への対応やインパクト投資など、グローバルヘルスに貢献する新しい取組の具現化に取り組んでいます。また、JICA内外の関係者との共創による開発インパクトの拡大を目指しています。まずは業務に習熟しながら、やる気次第で様々な業務にチャレンジすることも出来ます。新しい取組に対しても積極的に前向きにとらえて、よりよい事業を推進するために、様々な人と一緒に仕事に取り組んで頂ける方のご応募をお待ちしています。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                       |  |                                |  |                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| No. 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■募集ポスト名：                                                                                                                                     | 【専門嘱託】経済開発部農業・農村開発第二グループ第四チーム | アフリカ・アグリビジネス振興                                                       |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              | ①                             | ②                                                                    |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 専門嘱託                                                                                                                                         | ■募集分野：                        | 農業開発／農村開発<br>民間セクター開発                                                |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| JICAは「アフリカ食料安全保障イニシアティブ」を通じ、アフリカにおける食料生産増や農家育成・企業連携、栄養改善、気候変動対策等を支援しています。特に民間セクターとの連携による農業分野におけるビジネス振興を重視しており、日本の農業機械メーカー等のビジネス進出を支援する「日・アフリカ農業イノベーションセンター（AFICAT）」を推進し、アフリカ地域におけるコメ生産倍増を目指す「アフリカ稲作振興（CARD）」においても民間セクターを巻き込んだコメ・バリューチェーンの改善の活動を進めています。この度、農業分野のビジネス促進に関連する以下の業務を担当する嘱託（「専門嘱託」）を募集します。                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| (1)AFICATの推進業務<br>①アフリカへのビジネス進出に関心の有る本邦企業との面談とニーズ把握、勉強会等の開催支援、調査案件の実施管理や関連事業との調整<br>②農業機械化に関する案件の形成・事業実施管理<br>(2)アフリカ農業分野におけるビジネス振興案件の形成・実施管理<br>①アフリカの農業ビジネスにかかる情報収集・分析・発信<br>②コメやその他作物のバリューチェーン開発やビジネス振興に関する事業の形成・事業実施管理・評価<br>(3)ナレッジマネジメントネットワーク（KMN）の業務・運営補佐<br>①AFICAT・CARDなどのイニシアティブに関するJICA内外の関係者との連携や人材育成の推進の業務補佐<br>②同イニシアティブにおける事務局の業務補佐                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 有                                                                                                                                            | ■海外出張：                        | 有                                                                    |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                          | ■勤務地（海外）：                     | なし                                                                   |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 期間の定めあり（2026年3月1日 ～ 2027年2月28日）<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日（更新回数1回）までを上限とします。 | ■募集人数（人）：                     | 1                                                                    |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 経済開発部農業・農村開発第二グループ                                                                                                                           | ■課名：                          | 第四チーム                                                                |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                    |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                    |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 学士以上が望ましい                                                                                                                                    | ■実務経験年数目安：                    | 7-10年                                                                |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| 1. 企業、官公庁、大学、団体等での職務経験を原則として7年以上有すること。<br>2. 英語による業務（資料確認、メール対応、協議、等）が可能であること。<br>3. 以下の経験・知識があることが望ましい。<br>・開発途上国、国際機関、研究機関における業務経験<br>・農業・農村開発分野、民間セクター開発、官民連携、あるいは開発途上国に対する開発協力分野で、大卒程度の専門性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 専門嘱託3号                                                                                                                                       | ■月額基本給：                       | 345,520円                                                             |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| 1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（支給対象地域に勤務する者に限る）を支給。<br>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。<br>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分（休憩時間は12：30から13：15までの45分）<br>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分（休憩時間は12：15から13：00までの45分）<br>※時差出勤、在宅勤務制度あり<br>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり<br>4. 時間外労働：月平均20時間程度<br>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）<br>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入<br>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険<br>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）<br>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。 |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| その他、就業規則等内部規程に基づきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ・内部採用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a><br>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html</a><br>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html</a>                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 要                                                                                                                                            | ■面接方式：                        | ①オンライン                                                               |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 山崎 潤                                                                                                                                         | ■E-mailアドレス：                  | <a href="mailto:Yamazaki.Jun@jica.go.jp">Yamazaki.Jun@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |
| ウクライナ紛争、気候変動等の影響を受け、農業・農村開発分野の重要性はますます高まっています。当チームでは、アフリカ各国、民間企業、国際機関、研究機関など国内外の様々な関係者と連携しながら、アフリカの農業・農村開発分野の課題に取り組んでいます。本業務を通じ、途上国の現状や国際潮流に関する理解、様々な関係者とのネットワークを深める事が出来ます。農業に関する専門性や経験は必ずしも必須ではなく、民間セクターや官民連携など、アフリカまたは農業での民間セクターとの連携やビジネス振興に関心を持つ方のご応募をお待ちしています！                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                               |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| No. 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■募集ポスト名：                                                                                                                                     | 【専門嘱託】 経済開発部農業・農村開発第二グループ農業・農村開発第五チーム                                                                                 |                                                                            |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              | ①                                                                                                                     | ②                                                                          |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 専門嘱託                                                                                                                                         | ■募集分野：                                                                                                                | 農業開発／農村開発<br>民間セクター開発                                                      |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| <p>【業務の背景、目的等】</p> <p>当チームは、アフリカ、中東、東欧地域において、食料安全保障、レジリエンス強化、栄養改善をはじめとする農業・農村開発に関する技術協力に携わっています。その中で本ポストは、主にウクライナにおける農業回復に関する案件監理や将来の農業協力を検討する専門嘱託を募集します。</p> <p>【業務概要】</p> <p>(1) 対ウクライナ支援：案件の実施監理、中長期的協力の検討</p> <p>(2) その他農業・農村開発案件の実施監理またはその補助</p> <p>(3) ウクライナ支援をはじめ、国際園芸博覧会などの国際的なイベントに向けた準備作業の補助</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 有                                                                                                                                            | ■海外出張：                                                                                                                | 有                                                                          |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                          | ■勤務地（海外）：                                                                                                             | なし                                                                         |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 期間の定めあり(2026年3月1日 ～ 2027年2月28日)<br><br>上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日まで（更新回数1回）更新可能です。 | ■募集人数（人）：                                                                                                             | 1                                                                          |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 経済開発部農業・農村開発第二グループ                                                                                                                           | ■課名：                                                                                                                  | 農業・農村開発第五チーム                                                               |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 学士以上が望ましい                                                                                                                                    | ■実務経験年数目安：                                                                                                            | 7-10年                                                                      |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| <p>1. 以下は必要条件：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・海外における経験（留学を含む）が合計2年以上あること。</li><li>・海外出張を含め、業務を遂行する上で健康に支障がないこと。</li></ul> <p>2. 以下の経験・知識があることが望ましい：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・農業・農村開発分野、特に園芸農業や土壌分析に関する専門性や業務の経験があることが望ましい。</li><li>・バリューチェーン強化等、民間セクター開発に関する専門性や業務の経験があることが望ましい。</li><li>・今後中長期的に国際協力的分野業務への従事・キャリア形成を考えていること。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 専門嘱託3号                                                                                                                                       | ■月額基本給：                                                                                                               | 345, 520円                                                                  |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(支給対象地域に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分(休憩時間は12：30から13：15までの45分)<br/>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分(休憩時間は12：15から13：00までの45分)<br/>※時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始<br/>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| その他、就業規則等内部規程に基づきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| ・ 内部採用制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              | <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a> |                                                                            |
| ・ 独立行政法人国際協力機構<br>有期雇用者就業規則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              | <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001497.html</a>   |                                                                            |
| ・ 有期雇用者手当支給細則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              | <a href="https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/jourekun/act/110001498.html</a>   |                                                                            |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 要                                                                                                                                            | ■面接方式：                                                                                                                | ①オンライン                                                                     |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 山崎 一                                                                                                                                         | ■E-mailアドレス：                                                                                                          | <a href="mailto:Yamazaki.Hajime@jica.go.jp">Yamazaki.Hajime@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |
| <p>ウクライナは豊かな農地を背景に欧州のパンかご等と呼ばれ、農業セクターはウクライナの経済成長をけん引すると共に、世界の食料安全保障の上でも重要な位置付けです。2014年のロシアによるクリミア侵略に端を発し両国間の緊張が高まりましたが、2022年のロシア軍大規模侵攻以降は激しい戦闘が続いています。特にロシアと国境を接するウクライナ東部の農地は地上戦が繰り広げられ、ロシアによる占領状態が続くと共に、ウクライナが取り返した農地も兵器由来のデブリや爆発物による汚染が考えられます。JICAはウクライナ全土の農業回復を目指し、短期の緊急支援、中長期を見据えた調査を行ってきました。2025年に日本で開催された国際地雷会議（UMAC）においても、農地の回復がひとつの議題として扱われました。また、現在ウクライナはEU加盟を目指し、あらゆる分野でEU基準の適用を進めています。ウクライナにおいて農産物が輸出の主力品であることから、特に農業セクターのEU基準適合が課題となっています。農業回復と併せ、農業の質の向上が今後のウクライナ経済を支えるために重要です。このようにウクライナに対する農業支援は多角的な課題を含むと共に、日本技術の活用も期待されるダイナミックな協力です。国際的にも注目度の高いウクライナの農業支援と一緒に担っていただける方を募集します。</p>            |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| No. 19                                                                                                                                                                                                                   | ■募集ポスト名：                                                                                                                                       | 【専門嘱託】 経済開発部民間セクターグループ第二チーム | 民間セクター開発                                               |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                | ①                           | ②                                                      |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                   | 専門嘱託                                                                                                                                           | ■募集分野：                      | 民間セクター開発<br>経済政策                                       |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| JICA経済開発部民間セクター開発グループ第二チームで、起業家・企業育成分野（主にアフリカ・中東・欧州・中南米地域）に関する以下の業務を担当する嘱託（「専門嘱託」）を募集します。スタートアップ・エコシステム構築支援に関する協力を中心に担当いただく想定ですが、ご本人のキャリア等を踏まえて、それ以外の業務も担当いただく予定となります。                                                   |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 【業務内容】                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 1 イノベーション創出に向けたスタートアップ・エコシステム構築支援に関する協力案件の形成及び実施監理                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 2 企業の生産管理能力や経営能力等、企業競争力向上に関する協力案件の形成及び実施監理                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 3 持続可能な観光開発に関する協力案件の形成及び実施監理                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 4 国際機関、学術機関、民間企業等、民間セクター開発に関する様々なパートナーとのネットワーク強化、情報収集・分析及び対外発信                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 5 その他、民間セクター開発に関するJICA内外との総合調整                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ※上記のうち、具体的に担当いただく業務の内容は、ご本人の経歴や適性、チーム内の体制等を踏まえて業務開始時に決定します。                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                   | 有                                                                                                                                              | ■海外出張：                      | 有                                                      |
| ■勤務地（国内）：                                                                                                                                                                                                                | 本部（麹町）<br>東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。                                                                            | ■勤務地（海外）：                   | なし                                                     |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                 | 期間の定めあり（2026年3月1日 ～ 2027年2月28日）<br><br>※上記は初回の契約期間です。契約は 独立行政法人国際協力機構有期雇用者就業規則第 34 条に基づき更新されることがあります。1年毎に更新を行い、最長で2027年3月31日まで（更新回数1回）を上限とします。 | ■募集人数（人）：                   | 1                                                      |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                  | 経済開発部民間セクターグループ                                                                                                                                | ■課名：                        | 第二チーム                                                  |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 必須                                                                                                                                                                                                                       | 英語（TOEIC730点（相当・以上）が望ましい）                                                                                                                      |                             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 必須                                                                                                                                                                                                                       | パソコンでの業務が支障なく行えること（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）                                                                                                      |                             |                                                        |
| 必須                                                                                                                                                                                                                       | 民間セクター開発、中小企業支援、起業家支援に関連する知識及び実務経験                                                                                                             |                             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                  | 学士以上が望ましい                                                                                                                                      | ■実務経験年数目安：                  | 7-10年                                                  |
| ■求められる資質・能力・経歴：                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 原則、下記の全ての要件を満たす方とします。                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 1. 当該分野において、開発途上国の支援に貢献できる技術・専門性を有し、7年以上の実務経験（当該分野以外での経験も含む）を有すること。                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 2. 海外における開発援助に関する勤務経験（青年海外協力隊員等）を1年以上有すること。                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                    | 専門嘱託3号                                                                                                                                         | ■月額基本給：                     | 345,520円                                               |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 1. 諸手当：超過勤務手当、賞与（6月及び12月）、通勤手当、特別都市手当（支給対象地域に勤務する者に限る）を支給。<br>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分（休憩時間は12：30から13：15までの45分）<br>※北海道センター（帯広）のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分（休憩時間は12：15から13：00までの45分）<br>※時差出勤、在宅勤務制度あり                                                                            |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 3. 休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 4. 時間外労働：月平均20時間程度                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 5. 試用期間：6ヶ月（試用期間の待遇変更なし）                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。（内部採用制度）                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会（月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収）に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| その他、就業規則等内部規程に基づきます。                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| ・内部採用制度                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a>                          |                             |                                                        |
| ・独立行政法人国際協力機構<br>有期雇用者就業規則                                                                                                                                                                                               | <a href="https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001497.html</a>                            |                             |                                                        |
| ・有期雇用者手当支給細則                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/iourekun/act/110001498.html</a>                            |                             |                                                        |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                               | 要                                                                                                                                              | ■面接方式：                      | ①オンライン                                                 |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                   | 古川 正之                                                                                                                                          | ■E-mailアドレス：                | <a href="mailto:edgps@jica.go.jp">edgps@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ（備考・留意点を含む）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                             |                                                        |
| 民間セクター開発分野での協力ニーズはこれまで以上に高まっています。途上国の企業競争力強化に向けた取組を積極的に提案したい方、社会課題解決のためのビジネス・イノベーションの創出に関心のある方、日本や日本企業の経験を活かし途上国経済の成長を日本経済に取り込むアイデアをお持ちの方などからの応募を幅広くお待ちしています。今後、民間セクター開発分野の専門家としてのキャリア形成の幅を広げていただけるような研修機会を提供したいと考えています。 |                                                                                                                                                |                             |                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                        |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| No. 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■募集ポスト名：                                                                   | 【専門嘱託】社会基盤部都市・地域開発グループ | (復旧・復興支援)                                                                        |
| 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                        |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            | ①                      | ②                                                                                |
| ■契約形態：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 専門嘱託                                                                       | ■募集分野：                 | 都市開発・地域開発                                                                        |
| ■業務内容：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                        |                                                                                  |
| <p>JICA社会基盤部都市・地域開発グループ第三チームで、ウクライナ支援等に関する復旧・復興支援業務を担う嘱託(専門嘱託)を募集します。</p> <p>【期待される成果】</p> <p>(1) ウクライナの復旧・復興支援分野に関する情報の収集、分析、整理</p> <p>(2) ウクライナのニーズに合致した都市やインフラの復旧・復興事業(技術協力プロジェクト(緊急開発調査)、無償資金協力を想定)にかかる迅速かつ効果的な推進</p> <p>(3) ウクライナの復旧・復興支援に関する有識者、産業界、関係団体、ウクライナと関係のある日本の自治体、在日本ウクライナ人等とのネットワークの形成、維持、拡大</p> <p>(4) その他の国又は地域における復旧・復興支援やまちづくり、都市・地域開発に関する業務の円滑な開始及び実施</p> <p>【業務内容】</p> <p>●ウクライナにおける都市やインフラの復旧・復興にかかる案件の補佐/担当として、次の業務を行う。</p> <p>(1) 案件形成および案件管理(国内外の出張、先方政府との協議及び調整、予算管理、機材調達にかかる調整を含む)</p> <p>(2) 関連情報の収集・分析、知見の蓄積</p> <p>(3) 国内外の関連会議への参加(対面又はオンライン)</p> <p>(4) JICA内外の関係者との調整・連携(日本政府、ウクライナ政府、他の開発機関、JICAが発注する業務の受注コンサルタント、民間企業等との調整・連携を含む)</p> <p>(5) ウクライナ政府関係者の日本招へいプログラムの実施にかかる連絡・調整</p> <p>(6) ウクライナ支援にかかる広報、メディア対応、対内・対外発信支援</p> <p>●その他の国又は地域における復旧・復興支援やまちづくり、都市・地域開発全般に関連する各種業務</p> <p>※現時点での案であり、今後変更される可能性があります。</p> <p>※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。</p>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                        |                                                                                  |
| ■国内出張：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 有                                                                          | ■海外出張：                 | 有                                                                                |
| ■勤務地(国内)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 国際協力機構本部ビル<br>住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル<br>※契約期間を通じて勤務場所の変更は原則として想定されません。 | ■勤務地(海外)：              | なし                                                                               |
| ■最長契約期間：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 期間の定めあり(2026年3月1日～2027年2月28日)<br><br>※更新なし                                 | ■募集人数(人)：              | 1                                                                                |
| ■配属部署名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 社会基盤部                                                                      | ■課名：                   | 都市開発・地域開発グループ第三チーム                                                               |
| ■必要な語学力：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                        |                                                                                  |
| 望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 英語(TOEIC730点以上)                                                            |                        |                                                                                  |
| ■必要な技術資格：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                        |                                                                                  |
| 必須                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | パソコンでの業務が支障なく行えること(ワード、エクセル、パワーポイント、メール、チームス等)                             |                        |                                                                                  |
| ■必要な学位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                        |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学士以上                                                                       | ■実務経験年数目安：             | 7-10年                                                                            |
| ■求められる資質・能力・経験：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                        |                                                                                  |
| <p>原則、以下の要件を満たすこと。</p> <p>(1) 開発援助、ウクライナの復旧・復興支援、まちづくり、都市・地域開発に関心を有すること。</p> <p>(2) 発展途上国を含む海外の国々とのやり取りに関して1年以上の実務経験を有すること。</p> <p>以下の経験・知識があることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・公共調達の実務経験</li><li>・開発援助、復旧・復興支援分野、平和構築分野の知識等</li><li>・JICA事業に関わった業務経験</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                        |                                                                                  |
| ■格付け：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 専門嘱託3号                                                                     | ■月額基本給：                | 345,520円                                                                         |
| ■待遇：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                        |                                                                                  |
| <p>1. 諸手当：超過勤務手当、賞与(6月及び12月)、通勤手当、特別都市手当(支給対象地域に勤務する者に限る)を支給。<br/>扶養手当、住居手当、及び退職手当は支給なし。</p> <p>2. 就業時間：午前9：30から午後5：45までの7時間30分(休憩時間は12：30から13：15までの45分)<br/>※北海道センター(帯広)のみ、午前9：00から午後5：15までの7時間30分(休憩時間は12：15から13：00までの45分)</p> <p>3. 時差出勤、在宅勤務制度あり</p> <p>※休日：土曜、日曜、国民の休日および年末年始</p> <p>※休暇：有給休暇、特別有給休暇あり</p> <p>4. 時間外労働：月平均20時間程度</p> <p>5. 試用期間：6ヶ月(試用期間の待遇変更なし)</p> <p>6. 社会保険：健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入</p> <p>7. 福利厚生：交通費支給、時間外手当支給、完全週休2日制、各種社会保険完備、団体生命保険</p> <p>8. 正職員登用：一定の条件を満たす方を正職員として採用する制度があります。(内部採用制度)</p> <p>9. その他：昇給なし。機構スタッフの互助組織である厚生会(月額基本給実額の0.4%相当を会費として徴収)に一律加入頂き、各種給付制度や割引制度の利用が可能です。</p> <p>その他、就業規則等内部規程に基づきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・登用制度 <a href="https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html">https://www.jica.go.jp/recruit/permanent/index.html</a></li><li>・独立行政法人国際協力機構 有期雇用者就業規則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001497.html</a></li><li>・有期雇用者手当支給細則 <a href="https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html">https://www.jica.go.jp/joureikun/act/110001498.html</a></li></ul> |                                                                            |                        |                                                                                  |
| ■健康質問票の提出：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 要                                                                          | ■面接方式：                 | ①オンライン                                                                           |
| ■担当者名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 小林千尋                                                                       | ■E-mailアドレス：           | <a href="mailto:Kobayashi.Chihiro3@jica.go.jp">Kobayashi.Chihiro3@jica.go.jp</a> |
| ■担当者からのメッセージ(備考・留意点を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                        |                                                                                  |
| <p>本業務は、紛争で被害を受けたウクライナ等の都市やインフラの復旧・復興に最前線で携わる仕事です。様々な関係者と調整しつつ、関連する案件をスピーディに形成・実施していく、ダイナミックかつやりがいのある業務です。紛争後の復興支援に現場で携わったことのある方、現地に入れずリモートで事業を管理した経験をお持ちの方の経験は大きなプラスです。ウクライナの復旧・復興に向けて情熱を持って仕事に取り組める方々からのご応募をお待ちしています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                        |                                                                                  |