



公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団 嘱託職員(総務・経理)募集案内

公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団の事業や運営に関心を持ち、責任感と協調性、積極性を持って仕事に取り組める方を募集します。

＜採用予定人数＞ 1名

＜職務概要＞ ・当財団の経理及び庶務全般、人事関係（給与支給事務・社保等諸手続き、年末調整等）
・理事会・評議員会の運営、当財団を所管する行政庁への届け出関連事務 等

＜勤務場所＞ 公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団
(福岡市博多区店屋町4-1 福岡市国際会館1階)

＜雇用期間＞ 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
ただし、勤務成績が良好で当財団の業務上必要な場合は、1年を超えない範囲内で2回まで更新することがあります。

＜勤務条件等＞

勤務時間等	月曜日から金曜日の8:45 から 17:30 又は 9:15 から 18:00 (週：38 時間 45 分 1 日：7 時間 45 分 休憩時間：60 分)
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日 ※ただし、業務の都合上、休日等に勤務時間の変更(割り振り)を行う ことがあります。
報酬	月額 250,000 円(予定)
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当
休暇等	雇用期間中に年次有給休暇 20 日を付与、別途夏季休暇あり
その他	健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用があります。 就業規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

< 応募要件 >

下記の(1)～(5)までの要件のすべてを満たす人

- (1) 経理(複式簿記)の実務経験が3年以上ある人
- (2) 日商簿記検定3級以上の資格を有すること
- (3) 雇用期間を通じて職務に従事できる人
- (4) パソコン(Word、Excel、PowerPoint等)を使用し、日本語で事務処理が可能なこと
- (5) 外国籍の人は、就労が可能な本邦在留資格を有すること

< 応募手続き >

(1) 提出書類等(日本語で作成すること)

- ①採用試験申込書(様式は当財団ホームページに掲載)
- ②経歴書(様式は当財団ホームページに掲載)
- ③上記「応募要件」(2)の資格を証明できる書類の写し
- ④外国籍の人は、在留資格を証明できる在留カードの写し

(2) 受付期間 令和7年12月24日(水)から令和8年1月23日(金)17時【必着】まで

※令和8年1月23日(金)17時を過ぎて到着した場合は、いかなる理由があっても受け付けません。

※受験番号は、受付期間終了後、令和8年1月28日(水)13時までに採用試験申込書に記載されたメールアドレスへ通知します。

※メールが届かない場合は令和8年1月29日(木)正午(お昼12時)までに必ず連絡してください。

※通知に使用するドメインは「@fcif.or.jp」です。事前にこのドメインからの電子メールを受信できるよう設定してください。

(3) 提出方法 郵送又は持参

※郵送の場合は、特定記録又は簡易書留扱いのみとし、普通郵便等は不可。

※持参の場合は、平日の9時から17時までに当財団1階事務室まで持参してください(時間外、土日祝日及び年末年始の受付はしません)。

※封筒の表に「嘱託職員(総務・経理)採用試験申込」と朱書きしてください。

(4) その他 提出された採用試験申込書等の書類は、一切返却いたしません。

※採用試験申込書等に記載の個人情報については、適切に管理し、採用事務以外では使用しません。

< 選考方法 >

○第1次試験 対象者：申込者全員

内 容：書類選考

※試験結果は、令和8年2月5日(木)10時に財団ホームページに掲載予定。

※第1次試験合格者には、第2次試験の集合日時等をメールで通知します。

メールが届かない場合は必ず連絡してください。

○第2次試験 対象者：第1次試験合格者

日 程：令和8年2月12日(木)

会 場：福岡市国際会館（福岡市博多区店屋町4－1）

内 容：面接、筆記・パソコン実技試験

※試験結果は、令和8年2月20日(金)10時に財団ホームページに掲載予定

<申込み・問い合わせ先>

公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団

〒812-0025 福岡市博多区店屋町4－1 福岡市国際会館1階

電話：092-262-1724 担当：山口

