

公益財団法人名古屋国際センター

嘱託職員（産休・育休代替）募集要項

令和8年2月 公益財団法人名古屋国際センター

公益財団法人名古屋国際センターにて勤務していただく、産休・育休代替嘱託職員を募集します。

1 公益財団法人名古屋国際センターの概要

公益財団法人名古屋国際センターは、名古屋を中心とした地域の歴史、文化、その他の特性を生かして、市民の国際理解及び多文化共生を推進する事業を行うことにより、誰もが共に豊かに安心して暮らせる社会づくりを目的とする公益財団法人です（詳しくは当財団ホームページをご覧ください）。

現在、名古屋市の公の施設である「名古屋国際センター」の指定管理者として、同施設の管理のほか情報収集提供、相談、国際交流・協力、外国人市民への支援等の事業を行っています。

2 採用予定人員、主な職務内容

採用予定人員	主な職務内容
1 名	国際理解及び多文化共生の推進に関する業務 ・ 情報提供・相談窓口及びライブラリーの運営 ・ 情報発信（HP、SNS 等）業務 ・ イベント、講座及び研修などの事業の企画・運営 ・ 各種事業の統計作業 など

3 受験資格

次の全ての要件を満たすことが必要です。

（1）次の条件に該当する方

学校教育法による大学・短期大学を卒業した方又はこれと同等の資格があると認められる方

（2）次のいずれにも該当しない方

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍がなくても受験できますが、就労制限のない在留資格を有すること。

4 試験方法

(1) 書類選考

受験申込時に志望動機と論文（指定用紙あり）をご提出いただき、書類選考を行います。
書類選考の結果は、令和8年4月14日（火）までに申込者全員に郵送にてお知らせします。

(2) 面接試験

日 時	内 容	合 格 発 表
令和8年4月18日（土） 時間は書類選考の結果通知書で お知らせします。	日本語による面接	令和8年5月1日（金）[予定] 発送にて、面接試験受験者全員に合 否の結果をお知らせします。

5 面接試験会場

名古屋国際センター（名古屋市中村区那古野一丁目47番1号）

詳細は、書類選考の結果通知書でお知らせします。

6 勤務条件

(1) 委嘱期間

令和8年5月26日（火）から令和8年9月14日（月）まで。ただし、産休代替嘱託職員として勤務成績が良好な場合は、引き続き育休代替嘱託職員として採用されます（期間は被代替職員の育児休業期間により変動します。最長3歳に達するまで）。

(2) 報酬等

大学卒以上 … 268,100円

短 大 卒 … 238,400円

他に通勤手当、期末勤勉手当をそれぞれの支給要件に応じて支給。また、全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の各種保険制度に加入。

（注）採用されるまでに給与関係の規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(3) 勤務時間

1日7時間45分

なお、当センターの休館日は、次のとおりです。

① 毎週月曜日（施設の受付・貸出を除く。）

② 年末年始（12月29日～1月3日）

③ 2月・8月の第2日曜日

休館日以外の日は、午前8時45分から午後9時05分まで会館していますので、土曜・日曜・祝日も含めた交代制の勤務となります。

（勤務時間の例）主に、①午前 8 時45分～午後5時30分

②午前10時30分～午後7時15分

③午後 0 時20分～午後9時05分

のうち、①と②又は①と③の交代制の勤務となります。

休憩時間は、勤務時間中に1時間。

(4) 週休日等

4週を通じて8日。他に、有給休暇が6日（育休代替に移行した場合には追加で付与）。

7 受験手続

(1) 要項・申込書の請求

ア 配布場所

名古屋国際センター、国際留学生会館（名古屋市港区）、市民情報センター（名古屋市役所西庁舎1階）。当財団ホームページ（<https://www.nic-nagoya.or.jp/>）からもダウンロードできます。

イ 郵送で請求する場合

封筒の表面に「嘱託職員申込書請求」と朱書きし、郵便番号・住所・氏名を明記した返信用封筒（角形2号封筒。140円切手を貼付してください。）を同封して、下記（3）申込先まで請求してください。

(2) 受験申込方法

ア 提出していただく書類

- ① 受験申込書（必要事項を記入し、本人の写真を貼付してください。）
- ② 志望動機（①受験申込書裏面に記入してください。）
- ③ 論文試験解答用紙（指定用紙を使用してください。）
- ④ 送付先の郵便番号・住所・氏名を明記した返信用封筒
（長形3号封筒。110円切手を貼付してください。）

上記すべてを同封の上、下記（3）申し込み先まで、郵送又は持参にて提出してください。

イ 申込期間

令和8年2月20日（金）から3月27日（金）までの期間。持参の場合は、期間中の月曜日を除く午前9時から午後5時の間に受け付けます。

郵送の場合は、期間内必着（封筒の表面に「受験申込」と朱書きしてください。）

郵送方法は指定しませんが、特定記録等の方法が確実です。

また、封筒の裏面には、あなた（発送元）の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

(3) 申込先（お問い合わせ先）

公益財団法人名古屋国際センター 総務課（採用試験担当）

〒450-0001 名古屋市中村区那古野一丁目47番1号

電話 052-581-5674 FAX 052-581-5629

ホームページ <https://www.nic-nagoya.or.jp/japanese/aboutnic/recruit/>

※令和8年4月14日（火）までに書類選考の結果が届かない場合は、上記の申込先へお問い合わせください。

8 その他

当財団の非常勤の職に欠員があった場合、採用試験の成績上位の方に採用情報のご案内を予定しています。一切の案内を希望しない場合は、受験申込書裏面下段、「他の非常勤の採用について」欄の「案内を希望しない」にチェックを入れてください。

【個人情報の取り扱い】

この採用試験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【名古屋国際センターへのご案内】



※試験当日は、公共交通機関をご利用ください。

＜受験申込書記入要領・注意事項＞

- ※印欄以外の欄を、もれなく正確に記入してください。
- 記入は申込者本人の自筆で、黒インク又は黒ボールペンを用いてください。
- かい書で略字を使用せず丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 記入事項に虚偽、不正等があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

【連絡先電話番号】

- ・ 昼間に確実に連絡の取れる電話番号（勤務先、携帯電話、家族・友人等伝言を依頼できるところを含む。）を、確実に連絡の取れる順に2つ記入してください。1つしかない場合は、1つのみ記入してください。

【学歴】

- ・ 大学院、大学、短期大学、高等専門学校、高等学校、専修学校の専門課程等の学歴を、最終（現在）のものから順に3つ記入してください。

【資格・免許】

- ・ 資格・免許を記入してください。取得年月は不要です。
- ・ 但し、語学関係の資格については、例えば、TOEICの点数とその取得年月を記入してください。