国立大学法人岡山大学
グローバル・アドミニストレーター（UGA）募集要項

岡山大学は、2025 年４月、文部科学省の組織整備要求事項として設置を認められたグローバルエンゲージメントセンター（GEC）を設置いたしました。

センターは、大学の組織的な教育研究を推進するとともに、国際的な連携及び協働の促進並びにネットワークの強化を図ることで、「SDGs 推進研究大学」としての研究力を高め、経営基盤の安定化及び国際的なプレゼンスの向上に寄与することを目指しています。

本募集では、センターの特徴的な高度専門職「グローバル・アドミニストレーター（UGA）」を配置し、グローバルエンゲージメントの施策の企画から実施までを行える人材を広く公募します。

記

１　職種・区分　特別契約職員・高度専門職・グローバル・アドミニストレーター（ＵＧＡ）

２　人　　数　　１名

３　所　　属　　グローバルエンゲージメントセンター

４　職務内容

(1) SDGs 及びビヨンド SDGs 推進のための国際戦略
(2) 国内・国際ネットワーク、国際アライアンス連携の開拓・強化
(3) 優秀な外国人留学生のリクルーティング
(4) 優秀な日本人学生の海外派遣
(5) その他岡山大学の国際展開に関する企画・遂行

５　応募資格　以下の(1)～(2)の条件を満たしている者

(1) 次のア～ウのいずれかに該当する者
　ア　修士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有し、国際分野上の業績を有する者（これに準ずると認められる者を含む。）
　イ　国際機関における関係業務経歴を有する者
　ウ　大学等における国際関係業務の経歴を有する者
(2) 日本語及び英語での業務遂行に支障がない者

６　採用予定日　　令和８年７月１日以降のできるだけ早い時期

７　雇用条件等

(1)給与
　年俸制適用
　年俸：4,840,000 円～
　（内訳）基本年俸月額：302,500 円～
　　賞与：1,210,000 円～

諸手当：有
昇給：無※契約期間を更新する際に、勤務評価に基づき年俸額を改定することがある

(2) 勤務形態
企画業務型裁量労働制　適用　（７時間４５分働いたものとみなされます。）
休日労働　有
休日：毎週土・日曜日、国民の祝日、１２月２９日～翌年の１月３日

(3) 福利厚生
雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合の年金・健康保険に加入します。
本学の職員宿舎、保育所、病児・病後児保育施設、学童保育施設を利用できます(応相談)。

(4) 勤務評価
本学での活動状況、実績に基づいて、毎年度、勤務評価を実施します。

８　応募書類　※日本語で作成すること

(1) 履歴書（様式１、写真貼付のこと。）１通
(2) 最終学歴の卒業又は修了証明書１通（卒業又は修了証書のコピーでも可。）
(3) 教育・研究歴及び国際分野（海外）の活動歴等（様式２）１通
(4) ①小論文（1500 字以内）（様式自由）
「これまでの職務で経験した最も重大な課題とその課題の乗り越え方、また、その経験を岡山大学の勤務に生かす方法」
②英語エッセイ（500 語以内）（様式自由）
「今日までの日本の大学等の国際化に関して、国内外における最も重要な出来事や事柄について、また、そのことが今後の大学等の国際化に与える影響」
(5) 職務に関する抱負（様式４）１通
(6) 応募者の人物について照会できる２名の方の氏名・連絡先（様式５）１通

９　応募書類提出方法
応募書類は、電子メールに添付して下記の提出先に送付してください。
メールの件名（Subject）には、「ＵＧＡ応募書類」と記入してください。
添付ファイルには、個人情報のセキュリティ上、必ずパスワードを付けてください。
応募書類受領後、本学から受領確認メールを返信しますので、必ずご確認ください。
応募書類送付先アドレス：kokusai-soumu@adm.okayama-u.ac.jp

１０　応募期限　令和８年４月 30 日（木）必着

１１　審査
書類選考後、対面またはオンラインにて面接を実施いたします。
面接予定日：令和８年５月上旬

１２　問合せ先
岡山大学企画部国際企画課　久山
電話　　086-251-7048（直通）
E-mail　kokusai-soumu@adm.okayama-u.ac.jp

１３　そ の 他

(1) 履歴書等個人情報に属する情報は、今回の選考にのみ使用します。

(2) 選考の進捗状況に応じて、提出書類の追加をお願いする場合があります。

(3) 適任者がいないと判断された場合は、再公募を行うことがあります。

(4) 岡山大学では、男女共同参画を推進し、女性職員をサポートしています。女性の積極的な応募を歓迎します。

以　上