

# 募集：ナショナル・ディレクター（事務局長）

ハビタット・フォー・ヒューマニティは、世界70カ国以上で活動する国際的な非営利住宅支援団体です。ハビタット・フォー・ヒューマニティは、「誰もが住みよい住まいを持つ世界」というビジョンの実現に向けて取り組んでいます。1976年の設立以来、ハビタットは世界中で6,500万人以上の人々が自宅を建設、改修、または改善できるよう支援してきました。

ハビタット・フォー・ヒューマニティ・ジャパンは、資金調達やボランティアの動員を通じて、日本およびアジア太平洋地域における住宅や施設の建設・修繕を行い、地域社会の自立を支援しています。2003年の設立以来、ハビタット・ジャパンは国内外のプロジェクトを支援するため、2万4,000人以上のボランティアを動員してきました。また、日本の主要大学から3,000名のキャンパス支部会員が参加しています。ハビタット・ジャパンは、公益性の高い事業および活動を行っている団体として東京都から認定を受けた認定NPO法人であり、そのために様々な税制上の優遇措置を受けています。

---

## 役職の概要

ナショナル・ディレクターは、ハビタット・フォー・ヒューマニティ・ジャパンの最高経営責任者（CEO）として、組織のミッションを推進するために、全体的な経営管理、戦略的ビジョン、ガバナンスを担います。理事会に直接報告を行うこのリーダーは、戦略的目標の達成、長期的な財政的持続可能性の確保、卓越した運営の維持、そして日本全土におけるハビタットの認知度と影響力の強化に責任を負います。

グローバルネットワークの重要な一翼として、ハビタット・ジャパンは、ハビタット・フォー・ヒューマニティ・インターナショナルのグローバルな枠組みに沿って、持続可能な慈善文化の推進、戦略的提携関係の構築、およびリソースの動員に注力しています。ナショナル・ディレクターは、アジア太平洋地域事務所と緊密に連携し、各国の状況に合わせてアジア地域戦略を実施する責任を負います。また、ボランティアの動員や若者のリーダーシップ育成イニシアチブを含むミッション・エンゲージメント・プログラムを統括し、支援者や将来のサポーターの強力なパイプラインを構築します。この役職には、マトリックス型のNGOガバナンス構造を円滑に運営し、機関ドナーとの関係を管理し、機敏で包摂的な職場文化を育むことができる経営幹部が求められます。

## 職務詳細

- 直属の上司：ハビタット・フォー・ヒューマニティ・ジャパン 理事会
- 地域連携：アジア太平洋地域事務所（戦略・プログラムの枠組み）
- 勤務地：東京都
- 直属の報告先：上級経営陣および指定された各機能部門のマネージャー
- 出張：国内外への出張が必要

---

## 中核となる能力と経験

- 経営幹部としてのリーダーシップ：NGO または開発分野において、責任の重い役職を歴任し、10年以上のリーダーシップ経験があり、そのうち少なくとも5年間は上級幹部（例：ナショナル・ディレクター、エグゼクティブ・ディレクター、最高経営責任者）としての職務経験があること。

- **戦略的ビジョンと整合性**：野心的なビジョンを打ち出し、地域社会のニーズ、政府の優先事項、およびグローバルな戦略的目標に対応した複数年にわたる戦略計画を遂行してきた実績があること。
- **資金調達**：政府機関や民間機関からの補助金、大口寄付、財団からの助成金、および高価値な企業パートナーシップの獲得において実績があり、収益成長目標の達成についても確かな実績があること。
- **人材・組織文化のリーダーシップ**：高い能力を持つ専門的リーダーシップチームの構築、権限委譲、定着化に経験があり、同時に、包摂的で安全かつ機動的な組織文化を体現していること。
- **ガバナンスとネットワーク連携**：独立した理事会と直接連携し、複雑な国際的な構造を円滑に運営し、市民社会組織や国際ネットワークのステークホルダーと協力する能力を実証している。

---

## 主な職務責任：

### 戦略的リーダーシップとミッションの整合性

- **国家戦略の策定**：国内の住宅不足や、都市開発や気候変動を含む相互に関連する開発課題を踏まえた明確なビジョンを提示し、複数年にわたる戦略計画を実行するよう組織を主導する。
- **アジア地域戦略の実施**：アジア地域戦略を現地で具体化し推進し、各国レベルでの取り組みが、地域的な枠組み、チェンジ・オブ・チェンジ（Theory of Change）の目標、および持続可能な開発目標（SDGs）と整合するよう確保する。
- **地域事務所との連携**：アジア太平洋地域事務所と積極的に連携し、各国でのプログラムを整合させ、直接サービス提供における業務の卓越性に関するガイドラインを遵守し、組織の健全性を高めるための知見を共有する。
- **主要な介入策の策定**：ハビタットの核心的な使命および利用可能なリソースに沿った、適切なプログラム上の介入策を特定、評価、定義するにあたり、上級管理職チームを指導・支援する。
- **イノベーションの推進**：組織変革、継続的な改善、そして変化の激しい時代においても回復力と機敏性を維持するために必要な重要なマインドセットや行動様式の育成を主導する。

### 機関からの資金調達および戦略的パートナーシップ

- **機関からの資金確保**：世界中でエビデンスに基づいた体系的な住宅ソリューションのための持続可能な資金を確保することを目的とした、包括的な資金調達計画を策定し、実行する。
- **主要ドナーとの事前関係構築**：主要なアンバサダーとして、財団、組織、および機関（FOI）ドナーとの関係を構築し、独自の組織的価値提案を確立し、定期的な接触を管理する。
- **多セクター連携の推進**：住宅政策を推進し、住居に関するイノベーションを拡大するため、国や地方自治体、企業、学術機関、メディア、市民社会のリーダーらとの戦略的パートナーシップを構築・主導する。
- **組織の代表としての役割**：国内外のフォーラムにおいてハビタット・ジャパンの首席スポークスパーソンとして活動し、組織の認知度、影響力、市場でのポジショニングを向上させる。

### チーム開発と組織文化

- **リーダーシップ人材の育成**：技術的専門知識を最優先としつつ、従業員の包括的な成長、人材管理、ケアを重視し、トップクラスの上級リーダーシップチームを採用、権限付与、定着を図る。
- **包摂的な文化の醸成**：多様な背景や才能を尊重し、すべての従業員を平等に扱い、安全を確保する、透明性が高く、人を中心とした、機動性のある職場文化を自ら体現し、推進する。
- **変革とインフラの管理**：変化する業務ニーズに対応し、不確実な状況を乗り切るため、効果的な組織開発、人材管理、および変革管理のインフラの導入を監督する。

### 施設改善プログラムの戦略策定と拡大

- **エンゲージメント・プログラムの統括**：上級幹部が優先度の高い改善プロジェクトを特定・選定できるよう支援する
- **寄付者およびボランティアの関与拡大**：寄付団体に対し、施設改善およびプログラム構築への長期的な関与を促す。主要なステークホルダーの関与を促進するための取り組みを主導する。

### ボランティアの関与と若者の動員

- **エンゲージメント・プログラムの統括**：グローバル・ビレッジおよびキャンパス・チャプター・プログラムに対し、戦略的な統括と方向性を示し、これらの取り組みを活用して、支援者、生涯にわたる寄付者、そして将来のリーダーからなる強固な人材パイプラインを構築する。
- **若者のリーダーシップの拡大**：日本全国の大学・短大のキャンパス支部を拡大し、学生のリーダーシップ、ボランティア活動、アドボカシーを育成するとともに、これらのネットワークを支援者参画の重要な入り口として位置づける。
- **支援者のパイプライン構築**：若年層のボランティアやキャンパス内の支援者を、長期的な資金支援者やミッションの擁護者へと移行させるための、明確で体系的な道筋を構築する。

### 運営の卓越性とガバナンス

- **ガバナンス基準の推進**：グローバル倫理規定、中核的な運営規則、安全確保プロトコル、財務管理基準、および日本の現地の規制枠組みや法律への絶対的な遵守を保証する。
- **寄付者に対する説明責任の維持**：プロジェクトおよび助成金管理のワークフローを監督し、技術的なコンプライアンスを完全に遵守するとともに、高度なモニタリング・評価（M&E）システムを活用してプログラムのインパクトを検証する。
- **運営リスクの軽減**：厳格な品質管理措置と倫理基準をスタッフ研修および業務ワークフローに組み込み、支援対象者やパートナーに対するリスクを積極的に最小限に抑える。

---

## 必須資格：

### 学歴

- 経営学、国際開発、非営利組織リーダーシップ、フィランソロピー、公共政策、コミュニケーション、または関連分野の修士号を有することが望ましい。

### 語学能力

- バイリンガルとしての流暢さ：**日本語および英語の双方について、書き言葉・話し言葉ともに完全な業務レベルの流暢さが厳格に求められます（日本語が母国語でない場合は、少なくとも日本語能力試験 **N1** の資格を保有している必要があります）。
- コミュニケーション能力：**両言語を自在に切り替えながら、説得力のあるパブリックプレゼンテーションの実施、経営層向け報告書の作成、国内パートナーとの交渉、およびグローバルネットワークを跨ぐ国際的なステークホルダーとの協働ができること。

### リーダーシップ能力

- 先見性のある影響力：**ビジョンを体現し、明確に示すことで他者を惹きつけ、社内外に幅広い支持を築き、価値提案を明確に表現することで行動を促進します。
- 機敏なリーダーシップ：**不確実性や組織変革の局面においても効果的にリーダーシップを発揮し、優先順位付けを支援するとともに、組織構造の変化の中で従業員を導きます。
- 妥協のない誠実さ：**組織内の対立や重要な意思決定を巧みに対処しつつ、誠実さ、倫理、安全、説明責任に関する最高水準の基準を堅持する。
- 信頼と透明性：**組織全体での情報の自由な流れを促進し、戦略的目標を達成するためにチームにレバレッジと自律性を提供します。

### その他の望ましい資格

- 二国間・財団からの資金調達：**機関財団や二国間組織（JICA、USAID、または類似の政府開発機関など）から大規模な資金調達を行った直接的な経験があることは非常に有利ですが、必須ではありません。

---

## 雇用条件：

- 雇用形態：**契約社員（フルタイム）
- 契約期間：**2027 年 6 月まで（年度更新または無期契約への移行の可能性有。試用期間、6 ヶ月。）
- 勤務地：**ハビタット・ジャパン事務所（東京都新宿区。週 1 日の在宅勤務あり）
- 勤務時間：**7.5 時間（1 時間の休憩を除く）。時差出勤制度あり（始業時間は午前 6 時 30 分から午前 10 時の間）。

- **休日**：土曜日、日曜日、祝日、法定有給休暇、年末年始休暇（約 2 週間）。注：ボランティア活動やイベントのため、週末勤務（月 1～2 回）が発生する可能性有。その場合は振替休日を付与。
- **給与範囲**：700,000～900,000 円。経験・能力に基づき決定。固定残業手当（月 30 時間分相当）、職務手当、通信手当、（該当する場合の）扶養家族手当および住宅手当を含む。通勤手当（最大 30,000 円）を別途支給。
- **社会保険**：完備
- **受動喫煙対策**：敷地内は全面禁煙。

---

#### 応募方法：

以下の書類を（E-mail: [saiyo@habitatjp.org](mailto:saiyo@habitatjp.org)）までお送りください。

- 履歴書および職務経歴書（英文および和文）
- カバーレター（英文および和文：A4 一枚程度、応募の動機を含めてください）

書類選考後、対象者には面接日や詳細についてご連絡いたします。

---

#### セーフガーディングに関する声明：

ハビタット・フォー・ヒューマニティは、すべての従業員に対し、支援対象者、その地域社会、および共に働くすべての人々を保護するという倫理的責任を真摯に果たすことを求めています。

あらゆるレベルの管理職には、ハラスメント、性的搾取および虐待を防止し、受益者や地域社会の人々（特に子ども）の権利を保護し、ハビタット・フォー・ヒューマニティの行動規範の実施を促進する環境を構築・維持するための体制を支援・整備する特別な責任があります。