

求人番号

15120- 3348161

事業所番号

1512-300054-7

受付年月日 令和8年8月18日

紹介期限日 令和8年9月28日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県南魚沼市

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン コクサイダイガク

所在地

学校法人 国際大学

〒 949-7277

新潟県南魚沼市国際町 7 7 7 番地

ホームページ <https://www.iuj.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

【国際大学／事務全般】確かな実務で多文化環境を支える仕事

仕事内容

学生対応や教員サポート、行事運営、各種手続き、データ管理など、多岐にわたる業務をお任せします。

- 書類作成
- Eメール、電話対応（和英）
- 大学職員としての一般的な事務、他

\*人事異動の可能性あり（学内全部署が対象・所在地変更なし）

\*自らの意思で考え、実行できる方。多様な相談に落ち着いて向き合い、丁寧なコミュニケーションができる方を求めます。

\*日本人同士のやり取りは日本語、外国人対応は英語が基本です。

■雇用開始日：令和9年1月1日

雇用形態

正社員

正社員登用実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

190,500 円 ～ 329,030 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,500 円 ～ 329,030 円

月平均労働日数（19.9 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

●基本給は、年齢・社会経験等を加味し決定します。  
大学院卒：233,500円 大卒：215,500円  
高卒：190,500円（新卒採用時初任給）

●規定に基づき各種手当支給  
住宅手当：賃貸25,000円、持家15,000円  
扶養手当：6,000円／人～、超過勤務手当

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 40,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 10,800 円 ～ 25,190 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

学校法人 国際大学

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

重要行事等準備対応、設置認可申請等提出時期、決算直前の時期、留学生入試の特別な対応時期、重要なシステムの導入・入替他

休憩時間

60分

年間休日数

126日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

・創立記念日（5月14日） ・GW ・年末年始 ・夏季休暇（5日）＊年次有給休暇は、本学就業規則に準じ付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（傷害保険）

未加入

あり（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり（一律 60歳）

再雇用制度 あり（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 109人

就業場所 105人

(うち女性 57人)

(うちパート 6人)

設立年 昭和57年

資本金

労働組合 なし

事業内容

大学院教育（教育・研究）

会社の特長

本学は国際的進取の精神のもとに自主独立と自由闊達な運営を基本姿勢とする。大学院は高度に専門的且つ学際的学識を具備し、それを国際場で実践活用し得る人材を育成することを主目的とする。

役職／代表者名

理事長 國分 文也

法人番号 2110005013133

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ◇制服なし
- ・賃金支払：当月の支払日～締切日分は前払い  
残業代は当月分を翌月給与で支払います
- ・大学スクールバス利用可（料金無料）  
J R 浦佐駅～本学まで運行
- <応募に関する詳細事項>
- 下記書類4種を国際大学総務室採用担当（事務全般）宛にメールまたは郵送にてご提出ください。
- (1) 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- (2) 志望動機書（A4×1枚）
- (3) 職務経歴書（A4×1枚～）
- (4) 英語力の証明書（写）
- 応募締切：令和8年9月28日（月）迄に必着
- 書類選考結果：応募締切後、1週間を目途に通知
- 一次選考日程：書類選考通過者へ後日通知（10月初旬ごろ）
- 二次選考日程：一次選考通過者へ後日通知（10月中旬ごろ）
- 一次選考：筆記（英語能力・日本語作文）および面接
- 二次選考：面接

※オンライン自主応募可能求人 変更範囲：法人の定める業務

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

増員

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 1日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

\*求人に関する特記事項欄に表示

選考場所

〒 949-7277

新潟県南魚沼市国際町777番地

J R 上越線 浦佐駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 志望動機書 英語力証明書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

\*詳細は、求人に関する特記事項をご参照ください。

担当者

総務室

採用担当

電話番号 025-779-1116

FAX 025-779-4441

Eメール saiyoi@iuj.ac.jp

内線（ ）