

求人票(元データ)

事業所名	国立大学法人 長崎大学
職種	事務補佐員(パートタイマー)／熱帯医学研究所
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生
仕事の内容	長崎大学熱帯医学研究所において、JICA 受託事業「フィリピン狂犬病対策プロジェクト」を含む関連事業・研究に係る事務補助を担当いただきます。 (以下のうちから、ご本人の適性・ご希望に応じて複数ご担当いただきます。) ・ JICA 受託事業に係る各種書類(打合簿、経理報告書等)の作成 ・ 各事業・研究に係る予算管理、物品購入・検収、経理処理等 ・ 担当教員および学内・学外専門家の国内外出張手続き(航空券手配、海外旅行保険加入手続き等) ・ フィリピン海外拠点の日本人スタッフおよびプロジェクト関係者との連絡調整 ・ 教職員および専門家の各種事務手続きのサポート ・ 物品の輸出入に係る各種手続き ・ その他、プロジェクト及び関連する研究・国際協力事業に係る事務補助
雇用形態	パート労働者 ※ 当法人の規定による正職員登用制度あり
雇用期間	期間の定めあり：2026 年 10 月～2027 年 9 月 雇用更新の可能性あり (条件あり:勤務実績により総合的に判断、最長でも 2031 年 8 月まで)
就業場所	〒852-8523 長崎市坂本 1 丁目 12-4 (原爆資料館電停徒歩 10 分程度)
マイカー通勤	条件により可(駐車場あり)
転勤の可能性	なし
年齢	不問
学歴	不問
必要な経験等	基本的な PC スキル(下記)、英語で業務対応可能であれば尚可
必要な PC スキル	メール、Word、Excel 等
必要な免許・資格	不問
試用期間	あり(1 か月)
賃金	時給 1,170 円 ※ 支給要件該当者に支給:通勤手当 ・ 通勤手当は、片道 2 キロ以上の方に限ります。 ・ 通勤手当は本学規程に基づき計算した額を支給します。 (実費全額支給ではありません。) 月途中の採用の場合は、採用月の支給はありません。 ※ 勤務実績に応じて支給:超過勤務手当等
賃金締切日・支払日	月末、翌月 17 日支給
昇給	未定
賞与	なし
就業時間	一日 6 時間

	(1) 9:00～16:00 (2) 9:30～16:30 (3) 10:00～17:00 ※ 就業時間についてはご相談ください。
時間外	時間外労働あり 月平均 10 時間程度
休憩時間	60 分
週所定労働日数	週 5 日
休日等	土日祝日(週休二日制:毎週) 年末年始(12/29-1/3) 6 か月経過後の年次有給休暇日数 10 日
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
従業員数	約 3400 人
採用人数	1 人
選考方法	書類選考 面接(予定:1 回)
結果通知	書類到着後 14 日以内 面接後 14 日以内
応募書類	履歴書 職務経歴書 (E メール提出可)