

個人会員、個人登録者の方向け  
国際キャリア総合情報サイト  
PARTNER操作マニュアル

---

# 目次

1. [PARTNERマイページにログインする](#) —P.3
2. [パスワード再発行](#) —P.7
3. [個人登録情報を更新する](#) —P12

---

マイページにログインする

# 1. マイページにログインする

- ① [PARTNER Webサイト](#)から[ログイン画面](#)を開く。登録したメールアドレスとパスワードを入力後、「個人登録者ログイン」を押下する。



## PARTNERログイン

🔍 ログインについて +

※サイトリニューアルに伴い、リニューアル後初回ログイン時は画面下部のパスワード再発行より新しいパスワードを設定いただく必要があります  
(2024/3/18)

ログインID (ご登録メールアドレス) **必須**

パスワード **必須**

個人登録者ログイン →

団体登録者ログイン →

# 1. マイページにログインする

- ② 登録したメールアドレスにワンタイムパスワード通知が届く。ワンタイムパスワードを入力し、ログインを押下する。



## ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード 必須

ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信しました。  
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。  
10分以内に入力が完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。

ログイン →

# 1. マイページにログインする

③ ログイン後、マイページが表示される。

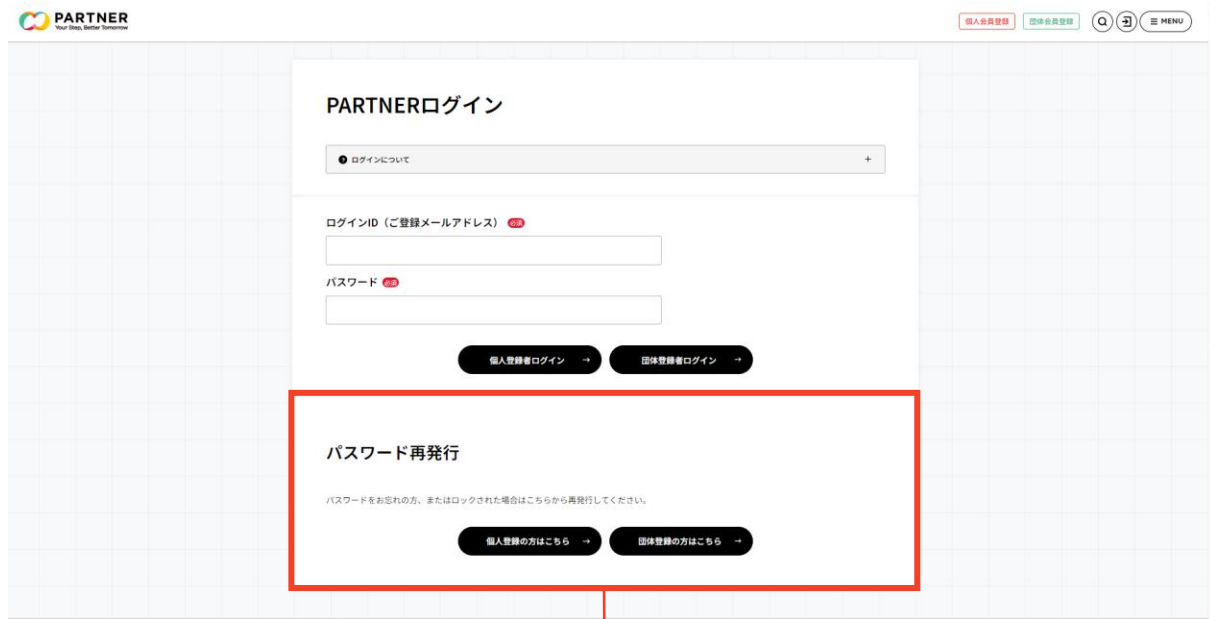


---

# パスワード再発行

## 2. パスワード再発行

- ① PARTNER Webサイトの[ログイン画面](#)の下から「パスワード再発行」を行うことができる。「個人登録の方はこちら」を押下する。



### パスワード再発行

パスワードをお忘れの方、またはロックされた場合はこちらから再発行してください。

[個人登録の方はこちら](#) →

[団体登録の方はこちら](#) →

## 2. パスワード再発行

- ② 「ID（ご登録メールアドレス）」を入力し、確認を押下する。

### PARTNER個人ログイン

#### パスワード再発行

パスワードを忘れた方は、以下を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。  
入力情報が正しい場合、ご登録メールアドレス宛にパスワード再発行用のメールを送信します。

ID（ご登録メールアドレス） 必須

email@jica.go.jp

ログイン画面へ戻る →

確認 →

- ③ パスワード再発行のメッセージが表示される。

※②にて入力したメールアドレスが登録されていることが確認できた場合のみ、④の再発行用URLが添付されたメールが届く。

### PARTNER個人ログイン

#### パスワード再発行完了

パスワードを再発行しました。  
メールに送信されたURLからパスワードの再登録をお願いします。

トップページへ →

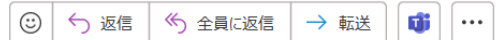
## 2. パスワード再発行

- ④ 入力したメールアドレスに再発行用URLが添付されたメールが届く。

[External] 【PARTNER】パスワード再発行のご案内



JICA PARTNER事務局 < >  
宛先



2024/06/11 (火) 14:29

CAUTION: External email. Be cautious with links and attachments.

PARTNERをご利用いただきありがとうございます。  
パスワードの再発行をする場合は以下のリンクをクリックしてください。

▼パスワード再発行用 URL

resetId=262279&code=CfDJ8HCso1HdtSdPgeDjmy4AEstCzdHn1RvHrvYgFNsuz8m8yXSTrTvEQwmLQ8SGQo3T2iMvQXIQChk  
URVkd8WQg0zrFZOCEfb2MNV5sT6BoETqTh4tOx\*2FflrLINpjSheYUaL1J\*2FVMSQEb8\*2FnAknEdlmGdOGWAIXZbFz6x0mD  
G6Y6\*2FFIgK6nXNVOLewFyZ\*2BiLsIG60ewnYoCcWMtwD6zK08\*3D\_;JSUIJSUI!!OrxsNty6D4my!44HpLtpH9cUQWCI9AKG

パスワードリセット URL の有効時間は 24 時間です。

- ⑤ 再発行用URLを押下すると、「パスワード設定」の画面が表示される。新しいパスワードを入力し、「パスワードを設定する」を押下する。

### パスワード設定

パスワード **必須**

※パスワードは半角で入力してください。

※パスワードは10桁以上で入力してください。

※数字と英字と記号を組み合わせて入力してください。(数字のみ、英字のみ、記号のみ、数字と英字、数字と記号、英字と記号のみのパスワードは使用できません。)

※大文字・小文字は区別されますので、ご注意ください。

パスワード (確認用) **必須**

パスワードを設定する →

---

## 2. パスワード再発行

- ⑥ パスワードの再設定が完了となる。

### パスワード設定 完了

パスワードの設定が完了しました。

[ログインはこちら](#) →

---

# 個人登録情報を更新する

### 3. 個人登録情報を更新する

- ① マイページにアクセスをする。
- ② 「登録内容の確認/更新」を押下する。



- ③ PARTNER個人登録情報画面に遷移する。左側に表示される4種類の項目から更新したいメニューを選択し、更新する項目の下部に表示される「変更する」を押下し更新する。

#### PARTNER個人登録情報



### 3. 個人登録情報を更新する

④ 変更したい箇所の入力がすべて終わったら、画面下部にある「登録内容を確認する」を押下する。

#### 基本情報の追加・編集



登録時の注意事項

+

電話番号 必須

090-1234-5678

※数字と「-」は半角で入力ください。

登録内容を確認する →

⑤ 更新した箇所が反映されているか確認画面で内容を確認し、問題がなければ「更新する」を押下する。

#### 基本情報の追加・編集



登録時の注意事項

+

電話番号

090-1234-5678

変更する →

更新する →

### 3. 個人登録情報を更新する

⑥ 更新が完了となる。

基本情報の追加・編集 完了



[マイページへ](#) →

p.16以降に変更例を記載。

### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例①) メールアドレスを変更したい場合

- ① 左側の「アカウント情報」を選択し、「変更する」を押下する。

#### PARTNER個人登録情報

|  |
|--|
|  <b>アカウント情報</b><br>メールアドレス / パスワードなど              |
|  <b>基本情報</b><br>氏名 / 生年月日 / メールサービス情報など           |
|  <b>キャリア情報</b><br>学歴 / 資格情報 / 海外業務経験 / 国際協力業務経験など |
|  <b>詳しいキャリア情報</b><br>語学力 / 業務経験 / 職歴など            |

**アカウント情報**

Email

パスワード

**変更する** →

[登録削除](#) ↻

- ② 遷移した画面から新しいメールアドレスを入力し、「メールアドレスを変更する」を押下する。

#### メールアドレス変更

---

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス

※メールアドレスはPARTNERにログインする際のログインIDとなります。  
※携帯アドレス以外、半角英数で入力してください。

新しいメールアドレス (確認用)

**メールアドレスを変更する** →

### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例①) メールアドレスを変更したい場合

- ③ 「アカウント情報変更完了」の画面に遷移する。

#### アカウント情報変更完了

メールアドレスの変更を受け付けました。  
ご登録いただいたメールアドレス宛にメールをお送りいたしますので、ご確認ください。  
メールに記載されたURLからメールアドレス変更を完了させてください。

トップページへ →

- ④ 新しいメールアドレスに、メールアドレス変更のメールが届く。  
届いたら、メールに貼付のリンクを押下することでメールアドレス  
の変更が完了する。

**※メールに貼付のリンクを押下しないと、メールアドレスの変更は  
完了しない。**

[External] 【PARTNER】メールアドレス変更のお知らせ

 JICA PARTNER事務局 <partner@jica.go.jp>  
宛先

  返信  全員に返信  転送  

2024/06/25 (火) 18:27

CAUTION: External email. Be cautious with links and attachments.

メールアドレスの変更を受け付けました。  
下記のリンクより変更を完了させてください。

[https://urldefense.com/v3/\\_\\_\\_https://jica-partner.net/Individual/Account/ChangeLink?complete?token=CfDJ8C2YMpYxW4ZlgFr0nFvWCCokbsMvYD4ifj\\*2BwYJZVKGF2HhvtfficfkhbdqV9afq...&sigT\\*2FEK\\*2BvlpuMjs5h0u0zcjZ0bDrkmrZ0NRvju7uZcdMnZcR8vF1...&lib4DlqTSrdA2ptZCBv14G5LOf2zf9Y0SaXgpmSYOOrS1Xsc...&N0luKZOf9bqJ\\*2F65CIC7qDxQWl0cnB7LJWE\\*2BBO1VKXClu1EMl...&idpu6qA\\*2FO\\*2B8eokl&userId=262279&oldEmail=yuka.a.tada\\*2B090@accenture.com&newEmail=yuka.a.tada\\*2B091@accenture.com...&JSUIJSUIJSUI!!lOrxsNty6D4my!7Spft0\\_gjA4D0QYB...&g3544n4OPO-v6t-o8oArelDSt-QVBKAFh2BJ9usHo-LRqu2Rygnj0...&TtHnVfgfa31t0t0OMcY\\$](https://urldefense.com/v3/___https://jica-partner.net/Individual/Account/ChangeLink?complete?token=CfDJ8C2YMpYxW4ZlgFr0nFvWCCokbsMvYD4ifj*2BwYJZVKGF2HhvtfficfkhbdqV9afq...&sigT*2FEK*2BvlpuMjs5h0u0zcjZ0bDrkmrZ0NRvju7uZcdMnZcR8vF1...&lib4DlqTSrdA2ptZCBv14G5LOf2zf9Y0SaXgpmSYOOrS1Xsc...&N0luKZOf9bqJ*2F65CIC7qDxQWl0cnB7LJWE*2BBO1VKXClu1EMl...&idpu6qA*2FO*2B8eokl&userId=262279&oldEmail=yuka.a.tada*2B090@accenture.com&newEmail=yuka.a.tada*2B091@accenture.com...&JSUIJSUIJSUI!!lOrxsNty6D4my!7Spft0_gjA4D0QYB...&g3544n4OPO-v6t-o8oArelDSt-QVBKAFh2BJ9usHo-LRqu2Rygnj0...&TtHnVfgfa31t0t0OMcY$)

### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例②) パスワードを変更したい場合

- ① 左側の「アカウント情報」を選択し、「変更する」を押下する

#### PARTNER個人登録情報

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has four sections: 'アカウント情報' (Account Information), '基本情報' (Basic Information), 'キャリア情報' (Career Information), and '詳しいキャリア情報' (Detailed Career Information). The 'アカウント情報' section is highlighted with a red border. The main content area shows the 'アカウント情報' section with fields for 'Email' and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field is masked with asterisks. A red box highlights the '変更する' (Change) button with a right-pointing arrow. Below it is a '登録削除' (Delete Registration) link with a trash icon.

- ② 遷移した画面から現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更する」を押下する。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen. It has a title 'パスワード変更' and a subtitle 'パスワード変更'. There are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (確認用)' (New Password (Confirmation)). The '現在のパスワード' and '新しいパスワード' fields are highlighted with red boxes. Below the input fields are four lines of instructions: '※パスワードは半角で入力してください。', '※パスワードは10桁以上で入力してください。', '※数字と英字と記号を組み合わせて入力してください。(数字のみ、英字のみ、記号のみ、数字と英字、数字と記号、英字と記号のみのパスワードは使用できません。)', and '※新しいパスワードに現在使用中のパスワードは使用できません。'. Below the instructions is the '新しいパスワード (確認用)' field, which is also highlighted with a red box. At the bottom right is a button labeled 'パスワードを変更する' (Change Password) with a right-pointing arrow, highlighted with a red box.

### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例②) パスワードを変更したい場合

③ 「パスワードが変更されました」というポップアップが表示される。「OK」を押下し、変更が完了となる。



### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例③) メールサービスの配信希望を変更したい場合

- ① 左側の「基本情報」を選択する。

#### PARTNER個人登録情報

アカウント情報  
メールアドレス / パスワードなど

**基本情報**  
氏名 / 生年月日 / メールサービス情報など

キャリア情報  
学歴 / 資格情報 / 海外業務経験 / 国際協力業務経験など

詳しいキャリア情報  
語学力 / 業務経験 / 職歴など

基本情報  
氏名  
国際 太郎 (コクサイ タロウ)

生年月日  
1990/01/01

履歴書写真

- ② スクロールし、「PARTNERメールサービス」の下部にある「変更する」を押下する。

**PARTNERメールサービス**

PARTNER ニュース  
希望する

PARTNER ピックアップ  
希望する

その他リマインド等のお知らせメール  
希望する

変更する →

### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例③) メールサービスの配信希望を変更したい場合

③ メールマガジンの配信希望を変更し、ページ下部の「登録内容を確認する」を押下する。

#### メールマガジン設定

##### PARTNER ニュース 必須

PARTNERの更新情報、最新の求人・インターン/研修・イベント・セミナー情報を週でまとめて配信しています。(毎週金曜日配信)

希望する

希望しない

##### PARTNER ピックアップ 必須

掲載された最新の求人・インターン/研修・イベント・セミナー情報をご登録の希望地域、職種、分野に絞って配信します。(随時配信)

希望する

希望しない

##### その他リマインド等のお知らせメール 必須

希望する

希望しない

登録内容を確認する →

登録について不明な点がある場合は、FAQを参照ください。

[FAQはこちら](#) 

### 3. 個人登録情報を更新する

#### (例③) メールサービスの配信希望を変更したい場合

- ④ 変更した内容を確認し、「更新する」を押下する。

#### 基本情報の追加・編集

入力内容確認

● 登録時の注意事項 +

PARTNERメールサービス  
PARTNERニュース  
希望する

PARTNERピックアップ  
希望しない

その他リマインド等のお知らせメール  
希望する

変更する →

更新する →

登録について不明な点がある場合は、FAQを参照ください。  
[FAQはこちら](#)

- ⑤ 変更が完了となる。

#### 基本情報の追加・編集 完了

完了

マイページへ →

---

YOUR STEP,  
BETTER TOMORROW