コンサルタント等契約の応募者向け 国際キャリア総合情報サイト PARTNER操作マニュアル

改訂履歴

バージョン	改訂日	改訂内容
1.0	2024/9/24	初版公開
2.0	2024/10/2	受付開始に伴う記載の修正
3.0	2024/10/10	応募書類ファイルサイズ上限を追記
4.0	2024/11/6	応募書類ファイル形式に関する記載修正

目次

1. 人材の方向け利用手順

- 1.1
 <u>PARTNERへ登録する</u>
 -P.5

 1.2
 <u>PARTNERへログインする</u>
 -P.7

 1.3
 登録情報を更新する
 -P.10

 1.4
 公元安供。広草ナス
 -P.12
- 1.4公示案件へ応募する--P.13

2. 団体の方向け利用手順

2.1	<u>PARTNERへ登録する</u>	—P.18
2.2	<u>PARTNERヘログインする</u>	—P.21
2.3	応募機能の利用を申請する	—P.24
2.4	公示案件へ応募する	—P.28
2.5	<u> サブアカウント(メンバ)を作成する</u>	—P.32
2.6	協業団体を追加する	—P.34

3. <u>よくあるご質問</u>

-P.36

人材の方向け利用手順

1.1 PARTNERへ登録する

新規登録者の方のみ

<u>PARTNER Webサイト</u>から<u>個人会員登録画面</u>を開く。
 「個人会員登録はこちら」をクリックし、メールアドレスを登録する。





1.1 PARTNERへ登録する

② 個人登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に 「【PARTNER】個人登録のお知らせ」という件名のメールが届く。

PARTNER 個人登録完了

受付内容をご登録いただいたメールアドレス宛にメールをお送りいたしますので、ご確認ください。 メールに記載されたURLからパスワード設定をしてログインを完了させてください。

件名 【PARTNER】個人登録完了のお知らせ

送信元 partner@jica.go.jp

なお、24時間以内にメールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある可能性がございます。その場合は、partner@jica.go.jpまで、メールでお 問い合わせください。

継続して会員情報を登録する場合は、パスワード設定後に続けてご登録いただけますようお願いいたします。

フリーメールをご利用の方へ

フリーメールをご利用の場合、迷惑メールの設定によっては、PARTNERからのメールが直接、迷惑メールフォルダに入ってしまう場合があります。 PARTNERからのメールが通常の受信箱に入っていない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。 迷惑メールの設定等については、フリーメールの提供元にお問い合わせください。



③ メール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。





 ④ PARTNER Webサイトからログイン画面を開く。登録したメール アドレスとパスワードを入力後、「個人登録者ログイン」を クリックする。

Var Stein, Better Romonew	
YOUR STEP, BETTER TOMORROW あなたの歩幅で、明日を変えよう PARTNERIL あならしいスタイルで デジ・つながり・仕事に買する情報を提供する 国際キャリア形合情報サイトです。	
LET'S SEARCH	TOPICS = LOROWARCHER
Q あなたの一歩を見つけてみよう!	
	ŧ
PARTNERログイン	
	+
※サイトリニューアルに伴い、リニューアル後初回ログ (2024/3/18)	イン時は画面下部のパスワード再発行より新しいパスワードを設定いただく必要があります
ログインID(ご登録メールアドレス) 🚳	
パスワード 阙	
個人登得去	コグイン → 団体登録者ログイン →

⑤ 登録したメールアドレスにワンタイムパスワード通知が届く。 ワンタイムパスワードを入力し、ログインをクリックする。

[External] 【PARTNER】ワンタイムパスワード通知 ② 5 返信 5 変信 5 金属 3 全員に返信 → 転送 1 ・ 2024,	••
CAUTION: External email. Be cautious with links and attachments.	
JICA PARTNER をご利用いただきありがとうございます。 ログインに必要なワンタイムパスワードが発行されました。	
307246 ご本人様確認のため、上記のワンタイムパスワードを画面にご入力ください。 ※有効期限は 10 分です。	
 ■お問い合わせはこちら	
(独)国際協力機構 PARTNER 事務局 〒102-8012 東京都千代田区二番町 5-25 二番町センタービル	
Copyright(C) Japan International Cooperation Agency	
ワンタイムパスワード入力	
ワンタイムパスワード ண	
ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信しました。 メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。 10分以内に入力が完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。	
ログイン →	

⑥ ログイン後、マイページが表示される。

Voor Steep, Bietter Tomorrow		
マイページ		
登録コード:1202400000	♡ 気になる/応募一覧	-
partner@jica.go.jp ਰਨ ਸਮਵਸੱਖਜ਼	ヹ メールボックス ○	
前回ログイン 2024年03月18日	登録内容の確認/更新 登録内容を更新すると機能が追加されます	→
最終更新日 2024年03月18日		
	ロック中の機能 ロックを解除するには各登録内容の更新が必要です。	
	イベント・セミナー応募	-
	セミナー動画 基本情報を登録 ぽ	→
	帰国隊員向け求入情報	→

1.3 登録情報を更新する

- マイページにアクセスをする。
- ② 「登録内容の確認/更新」をクリックする。

マイページ		
登録コード:120240000 応募す	ベルが「応募会員」以外になっている方が ⁻ るためは、ご登録情報更新が必要です。	→
partner@jica.go.jpさん メルマガ会員	メールボックス 0	
前回ログイン 2024年03月18日 	登録内容の確認/更新 登録内容を更新すると機能が追加されます	→
最終更新日 2024年03月18日		
	し ロック中の機能	
	イベント・セミナー応募	→

- ③ PARTNER個人登録情報画面に遷移する。左側に表示される4種類の項目から更新したいメニューを選択し、更新する項目の下部に表示される「登録する」をクリックし更新する。
- ※コンサルタント等契約への応募は「応募会員」のみ可能です。 会員レベルについては<u>よくある質問</u>をご参照ください。

PARTNER個人登録情報



更新する

1.3 登録情報を更新する

⑥ 更新が完了となる。

基本情報の追加・編集 完了



① マイページにアクセスし、「業務実施契約応募」をクリックする。



コンサルタント等契約(業務実施契約)応募画面に遷移する。
 必要な情報を入力し、応募対象案件を選択する。

募内容の入	、力・編集
Ø	
4	
業者番号 🚳	
例)G12345678	
LA 争司に豆隷 ごれししい	
著番号が不明な場合は、	◎条者審亏(アルファベット6から始まる至9桁の個)をこ人力くたさい。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。
(者番号が不明な場合は、 (書番号が不明な場合は、 (急連絡先 (例))	◎兼者審号(アルファベット6から始まる至9桁の個)をこ入力くたさい。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。
装者番号が不明な場合は、 【急連絡先 (数)	◎柔者審号(アルファベットGから始まる至9桁の個)をこ入力ください。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。
著番号が不明な場合は、 【急連絡先	a条者審亏(アルファベットGから始まる至9f0の個)をこ入力ください。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。
業者番号が不明な場合は、 なので、 、のので、 、、のので、 、、、のので、 、、、のので、 、、、、、、、、	a条者番号(アルファベットGから始まる至9ffの個)をこ入力ください。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。 com
業務実施契約(単独型)	a乗者番号(アルファベットGから始まる至9ffの個)をこ入力ください。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。
業者番号が不明な場合は、 器急連絡先 (20) 業務種別 (20) 業務実施契約(単独型) ド本ページは個人コンサノ 比ゆの代表として業務実施	a条者番号(アルファベットGから始まる至9ff0の個)をこ入力ください。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。 com レタントとして応募を実施するためのページです。 施契約(単独型)への応募を実施する場合、団体IDもしくは団体メンバIDにて再度ログインを実施してください。
 著番号が不明な場合は、 &急連絡先 ③ 	a条者番号(アルファベットGから始まる至9ffの10)をこ入力ください。 JICA国際協力調達部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。 com ivタントとして応募を実施するためのページです。 施契約(単独型)への応募を実施する場合、団体IDもしくは団体メンバIDにて再度ログインを実施してください。

③ 案件の関連資料を閲覧する場合「参考資料を表示」をクリックする。 ダウンロード期間内(公示日より1週間)は対象案件の参考資料が 表示されるため、必要な資料の「ダウンロード」をクリックする。

応募案件 🞯	
24a20001:アフリカ案件(単独型)	•
	参考資料を表示 →
•	
:参考資料	
アフリカ案件(単独型)_参考資料【PowerPoint】.pptx ダウンロード	
アフリカ案件(単独型)_参考資料【PDF】.pdf ダウンロード	

④ ダウンロード時の注意事項が表示される。記載内容をよく読み
 チェックを付けた後「ダウンロードを実行する」をクリックする。



⑤ 後で再度編集したい場合は「一時保存」をクリックする。



し、情報を編集する。

コンサルタント等契約(業務実施契約)情報一覧

応募情報一覧



業務実施契約情報一覧

帰国隊員向け求人情報

⑦ 応募を完了させる場合は「確認」をクリックし、確認画面へ進む。
 :応募書類

添付可能なファイルは15MBが上限となります。15MBを超えるファイルは分割して登録をお願いします。(10ファイルまで登録可能です)

ファイルを追加					
24a00000_見積書.pdf	削除				
24a00000_プロポーザ	ル1.pdf 削除				
24a00000_プロポーザ	ル2.pdf 削除				
		一時保存	→	確認	→

⑧ 登録内容を確認し問題が無ければ「提出」ボタンから応募する。

業務実施契約応募 内容確認

応募情報

業務種別
業務実施契約
氏名
パートナー 太郎
業者番号
G12345678
案件名称
24a0000000000 : 全世界 ○○に関する研究プロジェクト
応募書類
sample_1.pdf
sample_2.xlsx
sample_3.pptx
一度応募を確定すると内容の修正およびキャンセルが一切出来なくなるので、慎重にご確認ください。 修正する可能性がある場合は「編集画面へ戻る」ボタンから一時保存を行ってください。 ✔ 成務前に入力内容、添付書類をご確認ください。 確認後、チェックを付けると応募可能になります。
編集画面へ戻る → 提出 →

団体の方向け利用手順

2.1 PARTNERへ登録する

新規登録者の方のみ

<u>PARTNER Webサイト</u>から<u>団体会員登録画面</u>を開く。
 「団体会員登録はこちら」をクリックし、メールアドレスを登録する。







入力された番号を事務局にて照合し、内容の確認が取れた後に本機能が利用可能になります。詳しくはよくあるご質問をご参照ください。

· 丁 丁	体登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に PARTNER】団体登録のお知らせ」という件名のメールが届く
PAI	RTNER 団体登録・編集
受付内容	をご登録いただいたメールアドレス宛にメールをお送りいたしますので、ご確認ください。
件名送信	【PARTNER】団体登録のお知らせ 元 partner@jica.go.jp
わせくた登録の可	さい。 否は、5営業日以内にメールでご連絡します。 トップページへ →
×	
	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。
パス	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定
パスワ	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定 −۴ ᢁ
パンプ パスワ *パスワ *パスワ *パスワ *パスワ *パスワ	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定 -ド 愛 -ドは ^半 角で入力してください。 -ドは10桁以上で入力してください。 モドは10桁以上で入力してください。 (数字のみ、英字のみ、起号のみ、数字と英字、数字と起号、英字と起号のみのパスワードは使用できません。) 小文字は区別されますので、ご注意ください。
パスワ パスワ ※パスワ ※パスマ ※放字と ※大文字 パスワ	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定 -ド 愛 -ドは10所以たえかしてください。 -ドは10所以たえかしてください。 (数字のみ、英字のみ、記号のみ、数字と英字、数字と記号、英字と記号のみのパスワードは使用できません。) ・小文字は区別されますので、ご注意ください。
パスワ パスワ *パスワ *パスマ *大文字 パスワ	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定 -ド ② -ド(1010所以上で入力してください。 -ドは10所以上で入力してください。 -ドは10所以上で入力してください。(数字のみ、英字のみ、記号のみ、数字と英字、数字と記号、英字と記号のみのパスワードは使用できません。) ・小文字は区別されますので、ご注意ください。
パスワ ※パスワ ※パスワ ※大文字 パスワ	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定 -ド ② -ド ② -ド (確認用) ②
パスワ ※パスワ ※パスワ ※大文字 パスワ	ール内のURLをクリックし、パスワードを設定する。 スワード設定 -ド ☎ -ドは判 ^で へわしてください、 -ドは10桁以上で入力してください、 ほどに見るを始わせて入力してください、(数字のみ、近号のみ、数字と戻す、数字と記号、みずと記号のみのパスワードは使用できません。) - 小(確認用) ③

⑤ PARTNER Webサイトからログイン画面を開く。登録したメール アドレスとパスワードを入力後、「団体登録者ログイン」を クリックする。

CO PARTNER Var Sing, Beller Britteren	
YOUR STEP, BETTER TOMORROW あなたの歩幅で、明日を変えよう PARTNERは、あなたらしいスタイルで すび、つながり、仕事に関する情報を提供する 国際キャリア総合情報サイトです。	
	0
	TOPICS 目 10回び組みをご紹介 「1999年1235A」の 1999年1235A」の 1999年1235
(104(0)-982 A) (06 J)	AFT AT AT AF HA
PARTNERログイン	
ロ ダインについて	+
※サイトリニューアルに伴い、リニューアル後初回ログ (2024/3/18)	イン時は画面下部のパスワード再発行より新しいパスワードを設定いただく必要があります
ログインID(ご登録メールアドレス) 쩴	
パスワード 阙	
個人登録者	ログイン → 団体登録者ログイン →

⑥ 登録したメールアドレスにワンタイムパスワード通知が届く。 ワンタイムパスワードを入力し、ログインをクリックする。

[External] 【PARTNER】ワンタイムパスワード通知 ③ 5 返信 5 ヶ全員に返信 → 転送 1 …
CAUTION: External email. Be cautious with links and attachments.
JICA PARTNERをご利用いただきありがとうございます。 ログインに必要なワンタイムパスワードが発行されました。
307246 ご本人様確認のため、上記のワンタイムパスワードを画面にご入力ください。 ※有効期限は 10 分です。
 ■お問い合わせはこちら
(独)国際協力機構 PARTNER 事務局 〒102-8012 東京都千代田区二番町 5-25 二番町センタービル
Copyright(C) Japan International Cooperation Agency
ワンタイムパスワード入力
ワンタイムパスワード 🐲
ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信しました。 メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。 10分以内に入力が完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。
ログイン →

⑦ ログイン後、マイページが表示される。

団体マイページ 登録コード:2202400001 ♡ 気になる/応募一覧 **→** $\textbf{JICA PARTNER}_{\texttt{dh}}$ 💟 メールボックス 🧿 \rightarrow 前回ログイン 2024年07月17日 🗹 人材閲覧・オファーメール発信 **→** 最終更新日 2024年07月01日 求人情報一覧 **→** 求人情報掲載 **→** 研修・イベント・セミナー情報一覧 \rightarrow 研修・イベント・セミナー情報掲載 **→** お知らせ情報一覧 **→**

- マイページにアクセスをする。
- ② 「登録内容の確認/更新」をクリックする。

登録内容の確認/更新	→		
お知らせ			
	お知らせ情報はありません。		
③ PARTNER団体登録情報画面に遷移する。左側に表示される4種類の項目から「組織情報」を選択し、コンサルタント等契約(業務実施契約)の「変更する」をクリックして、編集を実施する。			
PARTNER 団体登録	青報		
C C	細織情報 組織名称 JICA PARTNER 組織名称カナ ジャイカ パートナー 団体種別 国際協力実施団体(法人格有)		
コンサルタント等契約(業務実施契約) 既存団体の場合は、初期表示が 「希望しない」に設定されています 希望しない			
変更する →			

2.3 応募機能の利用を申請する

④ その他設定ページにて、「コンサルタント等契約への応募」を 「希望する」に設定し、JICAに登録済の「業者番号」を入力する。

PARINER 団体登録	・ 編集 	
 登録時の注意事項 		+
コンサルタント等契約	(業務実施契約)	
コンサルタント等契約への応募 🔞 JICAの公告・公示情報の内、コンサルタン) 等契約への応募を予定している方は「希望する」にチェックを入れてください。	
 希望する 	● 希望しない	
※初めて JICA の公示に応募いただく企業(業者番号	同企業体の構成員の場合も含む)は団体情報の事前登録が必要です。	
G12345678		
」 JICA本部に登録されている業者番号をご入 ※業者番号が不明な場合はJICA国際協力調道	ください。(アルファベットGから始まる全9桁の値) 部(outm1@jica.go.jp)にお問い合わせください。	

※ 登録後、PARTNER事務局にて入力情報の確認を実施します。

正しい業者番号にて申請された場合は1-2営業日程度で利用可能に なります。

ただし、業者番号の入力間違い等があった場合は、権限付与に 1-2週間程度かかる可能性があるため、ご注意ください。

業者番号が不明な場合は、JICA国際協力調達部(<u>outm1@jica.go.jp</u>) にお問い合わせください。

⑥ 更新した箇所が反映されているか確認画面で内容を確認し、 問題がなければ「更新する」をクリックする。



2.3 応募機能の利用を申請する

⑦ 更新が完了となる。

基本情報の追加・編集 完了





コンサルタント等契約(業務実施契約)応募画面に遷移する。
 必要な情報を入力し、応募対象案件を選択する。

コンサルタント等契約(業務実施契約)応募

業務実施契約応募にあたっての注意事項

応募内容の入力・編集

JICA PARTNER 業者番号 G12345678 業務種別 ⑤ 業務理別 ⑥ 業務理別 ⑥	\$名	
業者番号 G12345678 業務種別 ☎ 業務理別 ☎ 業務実施契約	CA PARTNER	
業者番号 G12345678 業務種別 (3) 業務実施契約 本		
G12345678 業務種別 @ 業務実施契約 本募案件 @	皆番号	
業務種別 @	12345678	
業務種別 🚳 ^{業務実施契約} ▼ 応募案件 🚳		
業務実施契約 応募案件 (10)	务種別 🚳	
応募案件 🐻	務実施契約	•
応募案件 🚳		
	事業件 🚳	
24a0000000000:全世界 ○○に関する研究プロジェクト	la0000000000:全世界 ○○に関する研究プロジェクト	•

+

③ 案件の関連資料を閲覧する場合「参考資料を表示」をクリックする。 ダウンロード期間内(公示日より1週間)は対象案件の参考資料が 表示されるため、必要な資料の「ダウンロード」をクリックする。

応募案件 🚳		
24a0000000000:全世界 〇〇に関す	る研究プロジェクト 	•
	配布資料を表示 →	
:配布資料		
配布資料サンプル1		
ダウンロード		
配布資料サンプル2		
ダウンロード		
配布資料サンプル3		

④ ダウンロード時の注意事項が表示される。記載内容をよく読み
 チェックを付けて「ダウンロードを実行する」をクリックする。



⑤ 後で再度編集したい場合は「一時保存」をクリックする。



⑥ 一覧画面が表示される。編集を続けたい案件の「修正」をクリックし、情報を編集する。

コンサルタント等契約(業務実施契約)情報一覧



※ マイページの「業務実施契約情報一覧」からも選択可能

業務実施契約情報一覧		→
*177×118×+11099		
業務実施契約団体メンバ追加・管	理	\rightarrow

⑧ 応募を完了させる場合は「確認」をクリックし、確認画面へ進む。

:応募書類

応募情報

添付可能なファイルは15MBが上限となります。15MBを超えるファイルは分割して登録をお願いします。(10ファイルまで登録可能です)

ファイルを追加				
24a00000_見積書.pdf	削除			
24a00000_プロポーザ.	ル1.pdf 削除			
24a00000_プロポーザ,	ル2.pdf 削除			
		一時保存	 確認	→

⑨ 登録内容を確認し問題が無ければ「提出」ボタンから応募する。

業務実施契約応募内容確認

案務種別
業務実施契約
氏名
JICA PARTNER
業者器号
G12345678
案件名称
24a0000000000 : 全世界 ○○に関する研究プロジェクト
応募書類
sample_1.pdf
sample_2.xlsx
sample_3.pptx
一度応募を確定すると内容の修正およびキャンセルが一切出来なくなるので、慎重にご確認ください。 修正する可能性がある場合は「編集画面へ戻る」ボタンから一時保存を行ってください。
☑ 応募前に入力内容、添付書類をご確認ください。 確認後、チェックを付けると応募可能になります。
(編集画面へ戻る →) 提出 →

2.5 サブアカウント(メンバ)を作成する

 マイページにアクセスし、「業務実施契約メンバ追加・管理」を クリックする。

業務実施契約情報一覧	\rightarrow
業務実施契約応募	→
業務実施契約団体メンバ追加・管理	→
業務実施契約団体メンバ追加・管理	÷

② コンサルタント等契約(業務実施契約)メンバ追加・管理画面に 遷移する。コンサルタント等契約への応募を実施する方のメール アドレスを入力し、「追加」をクリックする。

コンサルタント等契約(業務実施契約)メンバ追加・管理





2.6 協業団体を追加する

① マイページにアクセスし「業務実施契約情報一覧」をクリックする。

業務実施契約情報一覧	÷
業務実施契約応募	÷
業務実施契約団体メンバ追加・管理	\rightarrow

② 一覧画面が表示される。共同で応募する案件の「応募権限管理」 より、登録済団体/サブアカウントのメールアドレスを追加する。

コンサルタント等契約(業務実施契約)情報一覧

	12 TT T T T T T T T T T T T T T T T T T
2世界 ○○に関する研究プロジェクト 登録状態】一時保存	
契約種別】業務実施契約	
	修止 人 总身権限管理 人
コンサルタント等	契約(業務実施契約)応募権限管理
協業団体の追加	団体アカウントのみ追加可能
権限を付与するユーザーのFmail	※よくあるご質問 <u>団体②、団体③</u>
* 全ての共同企業体構成員の「協業団体」 ^	の追加は必須ではありません。
構成員の方が直接配布資料をダウンロードし	たり、応募書類をアップロードする必要がある場合のみ、「協業団体」に追加ください。
	追加 →
や業日はへ当時	
協業団体の削除	
協業団体の削除 登録済みメンバー覧	
協業団体の削除 登録済みメンバー覧 ^{作成者自身のアカウントは削除することがで}	:さません。
協業団体の削除 登録済みメンバー覧 ^{作成者自身のアカウントは削除することがで 削除}	:さません。 メールアドレス

よくあるご質問

共通

- ① コンサルタント等契約の公示情報はどこから確認できますか。
- ⇒ 調達情報は引き続きJICAホームページにて掲載いたします。 公示情報は<u>こちら</u>、公示予定情報は<u>こちら</u>からご確認ください。

			 新用について () ()	コンテンツー覧 、ペー 日本での取り組み	よくある質問 お問い 三 ニュース・メ	合わせ 核素 ディア 回慶協力につ	Q 11T	⊕ P €N €R €S
国際協力	り機構	理事長あいさつ > 基本情報	> 組織としての取り組み >	स्रोटे स् स् (संसर्वत्र)	投資家の皆様へ >	採用情報・人材募集・研想		© 👽
× 0	〇〇日 公告・公示情報						NS SHARE ¥ 7	
	JICAについて JICA本部における公告・公示情報					- 別 メニュー 		
	理事長あいさつ・活動 内容 ^{成本長の動き} >	主として海外対象						
	理事長スピーチ > 基本情報		コンサルタント等契約	業務実施契約	定	(期:原則、毎週水曜日午後3時に)	马载	
	総総模要 > 役員一覧 >			業務実施契約(単独	4型)	■■■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	子配	
	国内・海外のJICA拠点 → JICAのビジョン →			(注)調達予定案件	#情報については、定期的	(原則毎週水曜日)に掲載していま	す。	

② 団体登録番号とは何ですか。

⇒ コンサルタント等契約へ応募する際には、JICAへの団体登録を 実施いただく必要があります。登録手続完了までに数営業日を 要するため、<u>こちら</u>に記載の手順に沿って団体登録を行い、 団体登録番号を発行した上でPARTNERでの応募を実施してくだ さい。尚、既に発行済の団体登録番号がご不明の場合についても、 上記リンクに記載の連絡先へ問い合わせてください。

団体情報の登録とは

応募・応札いただいた団体(共同企業体の構成員も含む)については、調達・契約手続きのため、団体情報(商号、住所、 代表者等)の登録を行っています。JICAに初めて応募・応札される団体は、団体情報の登録が必要になりますので、以下の 登録申請方法をご確認ください。 過去にJICA事業に応募・応札されたことのある団体は、既に団体情報のご登録が済んでいますので、新たに登録申請を行う 必要はございません。

JICAに初めて応募・応札される場合

JICA本部において、公告・公示・公募等を行っている以下の事業については、応募・応札する案件が決定していない場合も、あ らかじめ団体情報の登録申請を行うことが可能です。登録手続完了までに数営業日を要することから、今後応募・応札を検討さ れている場合は、団体情報の事前登録申請を推奨します。

人材の方向け

PARTNERでの応募以外に必要な手続きはありますか。

⇒ 個人コンサルタントの皆さまにおいては、簡易プロポーザル提出 5営業日前までに競争参加資格審査申請書を提出いただく必要が あります。必要な書類を添付の上、指定のメールアドレス宛に 提出を実施してください。詳しくはこちらをご参照ください。

> (個人コンサルタント用) 様式

競争参加資格審査申請書

年 月 日

独立行政法人国際協力機構 契約担当役 理事 殿

氏名:	Ð
(電話:)
(E-mail:)

○○○○年○月○日付で公示のありました「(国名・案件名を記入してください。)」(公 示番号: ******) への参加を希望します。 つきましては、競争参加資格について確認されたく、申請します。

以上

別添文書:住民票の写し(過去3ヵ月以内のもの) 納税証明書「その3の2」(過去3ヵ月以内のもの)

団体の方向け

- ① どのような場合にサブアカウントを作成する必要がありますか。
- ⇒ PARTNERでは、同一名称での団体登録は1件までとさせていただいております。またログイン時には、登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワード(二段階認証)を送付します。

そのため、登録済アカウントのメールアドレスにて<u>メールを受信</u> <u>することが難しく</u>、かつPARTNERにて求人掲載等を実施せずに、 <u>コンサルタント等契約への応募のみを実施したい</u>方がいる場合、 登録済のアカウントからサブアカウントを発行してください。

なお、上記以外の状況である場合は、お手数ですが、<u>こちら</u>から PARTNER事務局へお問い合わせください。

[External] 【PARTNER】ワンタイムパスワード通知



JICA PARTNER事務局 <partner@jica.go.jp> ^{宛先}

CAUTION: External email. Be cautious with links and attachments.

JICA PARTNER をご利用いただきありがとうございます。 ログインに必要なワンタイムバスワードが発行されました。

768392 ご本人様確認のため、上記のワンタイムパスワードを画面にご入力ください。 ※有効期限は 10 分です。

② 個人(事業主)を共同企業体を結成して応募を実施したいです。

⇒ 案件毎の応募権限追加は、PARTNERへ登録済の団体アカウントのみ可能であり、個人アカウントまたは未登録のメールアドレスは追加できません。

従って、個人の方と共同で応募を実施する場合は、対象の個人 メールアドレスを団体のサブアカウントとして追加した上で、 対象案件の「応募権限管理」ページから権限を付与してください。

団体の方向け

③ サブアカウント作成と応募権限追加の違いがわかりません。

⇒ それぞれの目的及び用途は以下の通りです。詳しくは次頁の図表 をご確認ください。

<u>サブアカウント</u>

・PARTNER登録メールアドレスとは別のメールアドレスで業務実施 契約への応募手続きを進めたい場合、サブアカウントを発行します。

・サブアカウントでは、PARTNERサイトへの各種情報掲載等は利用 できず、業務実施契約応募に関連する機能のみが利用可能です。

・メインのアカウントと同じ団体情報を保持するため、原則同じ団 体・企業に所属する方のメールアドレスを指定下さい。

・尚、サブアカウントの作成・削除は、メインアカウント所有者のみ 実施いただくことができますのでご了承ください。

<u>応募権限追加</u>

・同一団体内または他企業と案件を共同編集・提出する必要がある場 合、案件作成者による<mark>案件毎の権限追加</mark>が必要です。

※共同企業体結成届等の提出は引き続き必須となりますので、企画競 争説明書/入札説明書に記載の内容を確認の上、必要な手続きを別途実 施いただくようお願いいたします。

・追加可能な対象者は、PARTNERサイト上への団体登録が完了 (サブアカウント含む)している団体に限ります。但し、追加された 団体のコンサルタント等契約への応募機能利用審査が完了してない場 合、マイページ上にメニューは表示されませんのでご留意ください。

団体の方向け

参考 業務実施契約応募時のイメージと利用可能な機能一覧



		団体登録者	メンバ	協業団体
既存機能	PARTNER掲載情報の閲覧	\bigcirc	×	×
	PARTNER求人/研修・イベント・セミナー情報の掲載	\bigcirc	×	×
	団体情報の掲載、国際協力関連情報の発信	0	×	×
	人材情報の閲覧、登録人材へのスカウトオファー	○ ※法人格なし 団体の場合は×	×	×
新機能	公示案件への応募(初回一時保存)	\bigcirc	0	×
	公示案件への応募(一時保存案件の編集)	\bigcirc	0	\bigcirc
	資料ダウンロード	\bigcirc	0	\bigcirc
	サブアカウントの追加・削除	\bigcirc	×	×
	協業団体の追加・削除	\bigcirc	0	×

お問い合わせ先

JICA国際協力調達部

制度、手続き等に関する問合せはこちら メール:<u>outm1@jica.go.jp</u> 公示ページ:<u>業務実施契約</u>、<u>業務実施契約(単独型)</u>

PARTNER事務局

PARTNER利用登録、手順等に関する問合せはこちら 対応時間:平日9:30~17:45 お問合せフォーム:<u>https://partner.jica.go.jp/Inquiry/Input</u>

YOUR STEP, BETTER TOMORROW